

Registre des délibérations - décisions

TOME III

SEANCE PUBLIQUE DU :

Lundi 4 octobre 2010

SOMMAIRE

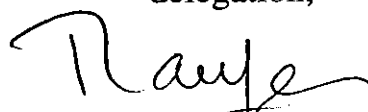
TOME III / IV

Suite Délibérations et annexes	401 à 600
(2010/400 à 2010/427)	

Le présent registre contenant deux cent pages a été coté et paraphé par Monsieur Nicolas MAUPEU, Agent territorial, en application de l'article R2122-8 alinéa 2 du Code Général des Collectivités Territoriales et de l'arrêté n° 2010/769/T/R de la Ville de Montpellier.

Montpellier, le 07/02/2011

Pour Madame le Maire, et par
délégation,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'N. Maupéu', written over a horizontal line.

M. Nicolas MAUPEU

N° profil : 26

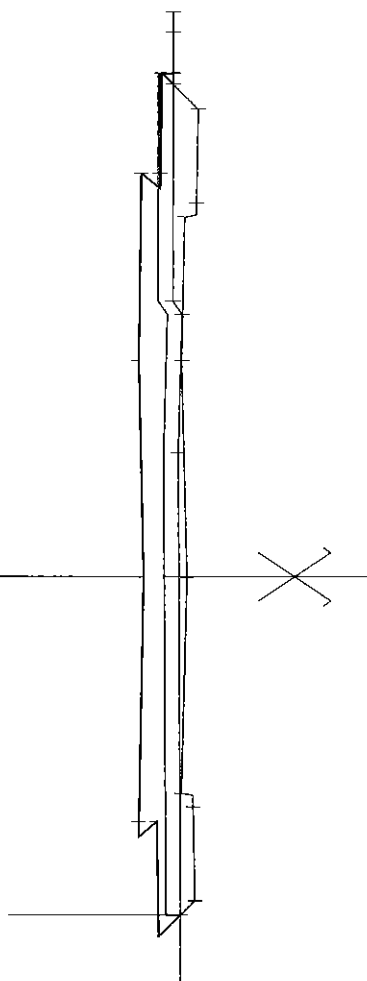
PK : 360.0m

Z Tn: 33.17

ZProjet : 33.29

Section remblais : 0.05
Section déblais : 2.99

Echelle X : 1/100
Echelle Z : 1/100



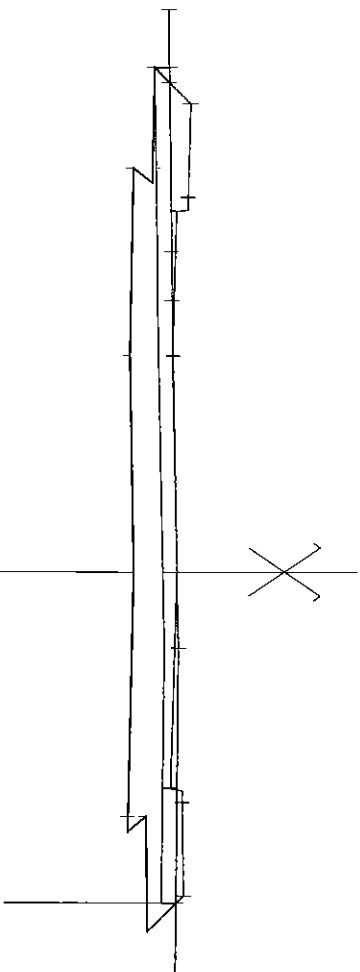
Plan Comp : 30.00

Terrain	Z		D	
	33.09	-7.84	33.09	-6.99
Projet	33.09	-7.55	33.09	-6.99
	33.09	-7.84	33.09	-6.99
	33.09	-7.55	33.09	-6.99
	33.09	-7.84	33.09	-6.99
Fond de forme	33.09	-7.55	33.09	-6.99
	33.09	-7.84	33.09	-6.99
	33.09	-7.55	33.09	-6.99
	33.09	-7.84	33.09	-6.99
Ecart entre Projet - Terrain	33.09	-7.55	33.09	-6.99
	33.09	-7.84	33.09	-6.99
	33.09	-7.55	33.09	-6.99
	33.09	-7.84	33.09	-6.99

Z Tn : 33.3
Z Projet : 33.3

Section remblais : 0.0
Section déblais : 3.97

Echelle X : 1/100
Echelle Z : 1/100



Plan Comp : 30.00

			Mensura Genius
--	--	--	----------------



Montpellier
Agglomération

50, Place Zeus - B.P. 9531
34045 MONTPELLIER Cedex 1
Tél : 04 67 13 60 43 - Fax : 04 67 13 60 54



Etoile Richter - 45, Place Ernest Granier
CS29502 - 34960 MONTPELLIER Cedex 2
Tél : 04 67 13 63 00 - Fax : 04 67 13 63 57

 **egis aménagement**
Languedoc-Roussillon

AGENCE DE MONTPELLIER
Parc d'Atelier Technologique - Bât. n°11
Le Millénaire - 1350 av A. Einstein
BP 40 - 34935 MONTPELLIER Cedex 9
Tél : 04 67 15 76 00 - Fax : 04 67 99 93 94

Ville de
Montpellier



QUARTIER NOUVEAU
SAINT ROCH

AVANT PROJET

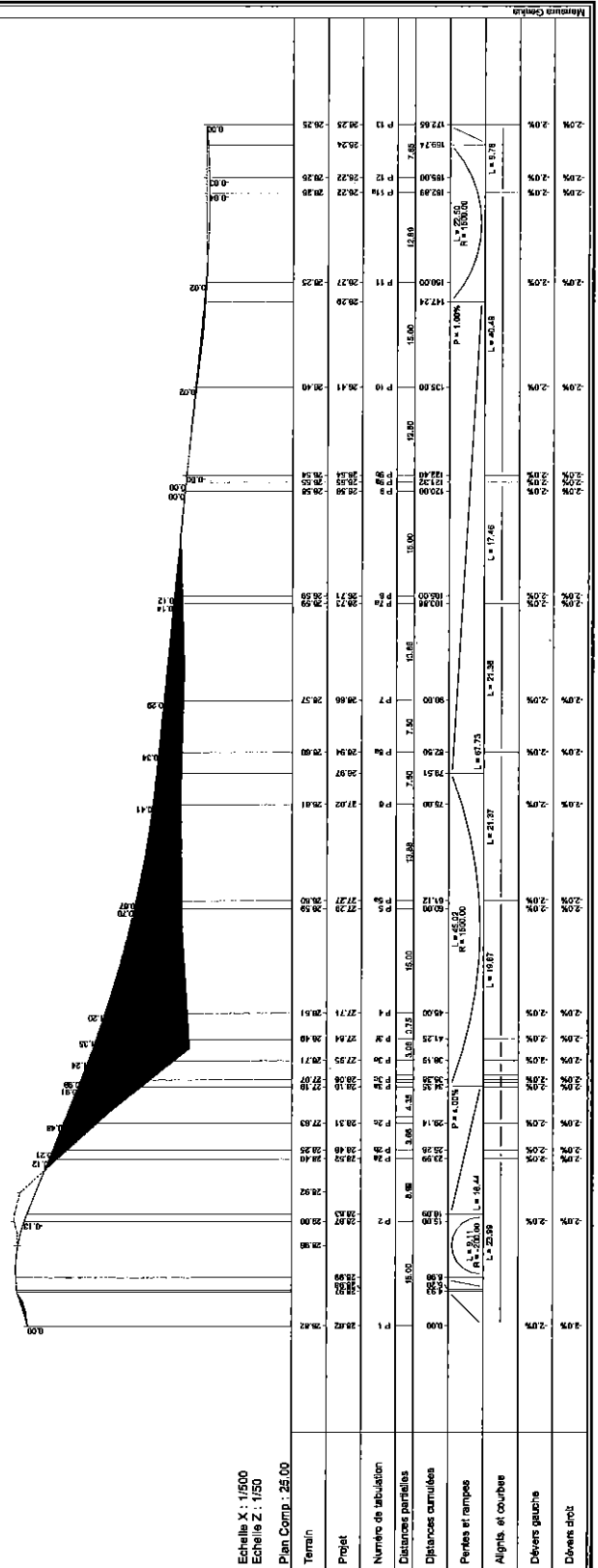
VRD

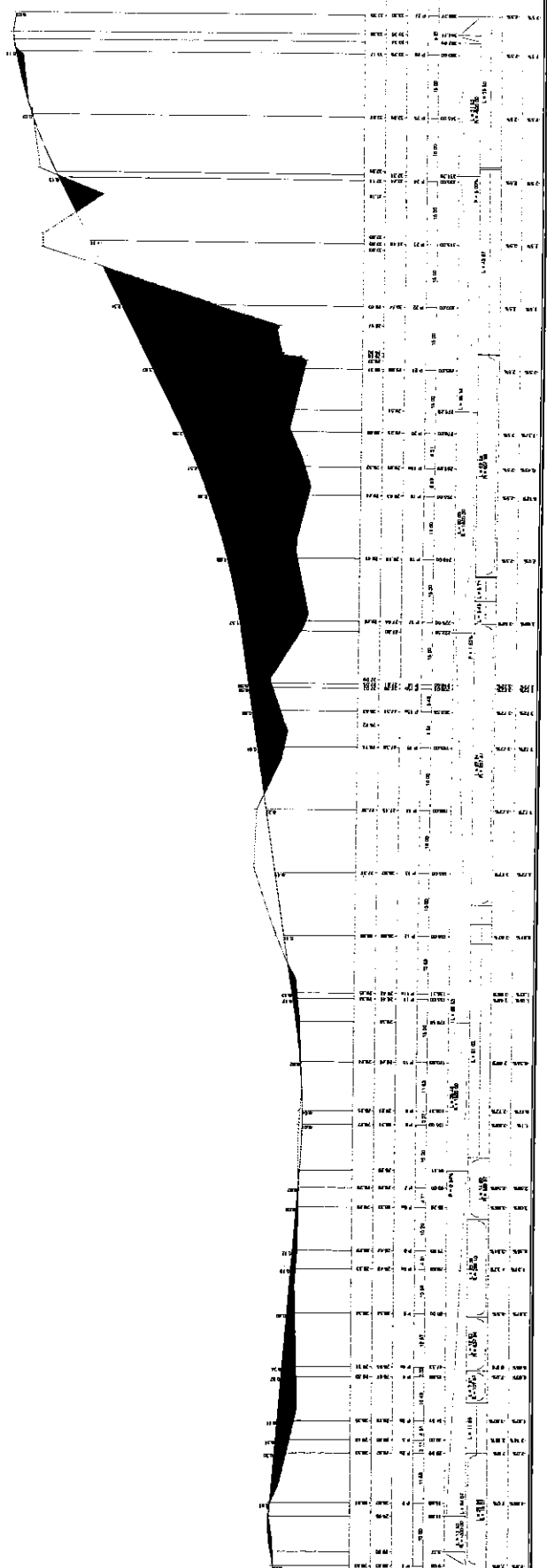
N°6a

Profils en Travers axe 1

Echelle : 1/100

Indice	Date	Contrôle qualité	Chargé d'étude	Conception	Modifications
A	21/03/2010	JCG	JCG	DHE	Elaboration du plan





Echelle X : 1/500
Echelle Z : 1/500
Plan Coûts : 25.00

Projet	
Muriers de l'industrie	
D'anciens parlers	
D'anciens curules	
Perles et tiques	
Alphas et courbes	
Devis gauches	
D'anciens d'arb	



Montpellier
Agglomération

50, Place Zeus - B.P. 9531
34045 MONTPELLIER Cedex 1
Tél : 04 67 13 60 43 - Fax : 04 67 13 60 54



Etoile Richter - 45, Place Ernest Granler
CS29502 - 34960 MONTPELLIER Cedex 2
Tél : 04 67 13 63 00 - Fax : 04 67 13 63 57

 **egis aménagement**
Languedoc-Roussillon

AGENCE DE MONTPELLIER
Parc d'Atelier Technologique - Bât. n°11
Le Millénaire - 1350 av A. Einstein
BP 40 - 34935 MONTPELLIER Cedex 9
Tél : 04 67 15 76 00 - Fax : 04 67 99 93 94



QUARTIER NOUVEAU SAINT ROCH

AVANT PROJET

VRD

N°5

Profils en Long

Echelle : 1/500 et 1/50

Indice	Date	Contrôle qualité	Chargé d'étude	Conception	Modifications
A	21/03/2010	JCG	JCG	DHE	Elaboration du plan

Ville de Montpellier
M

QUARTIER NOUVEAU
SAINT ROCH

AVANT PROJET

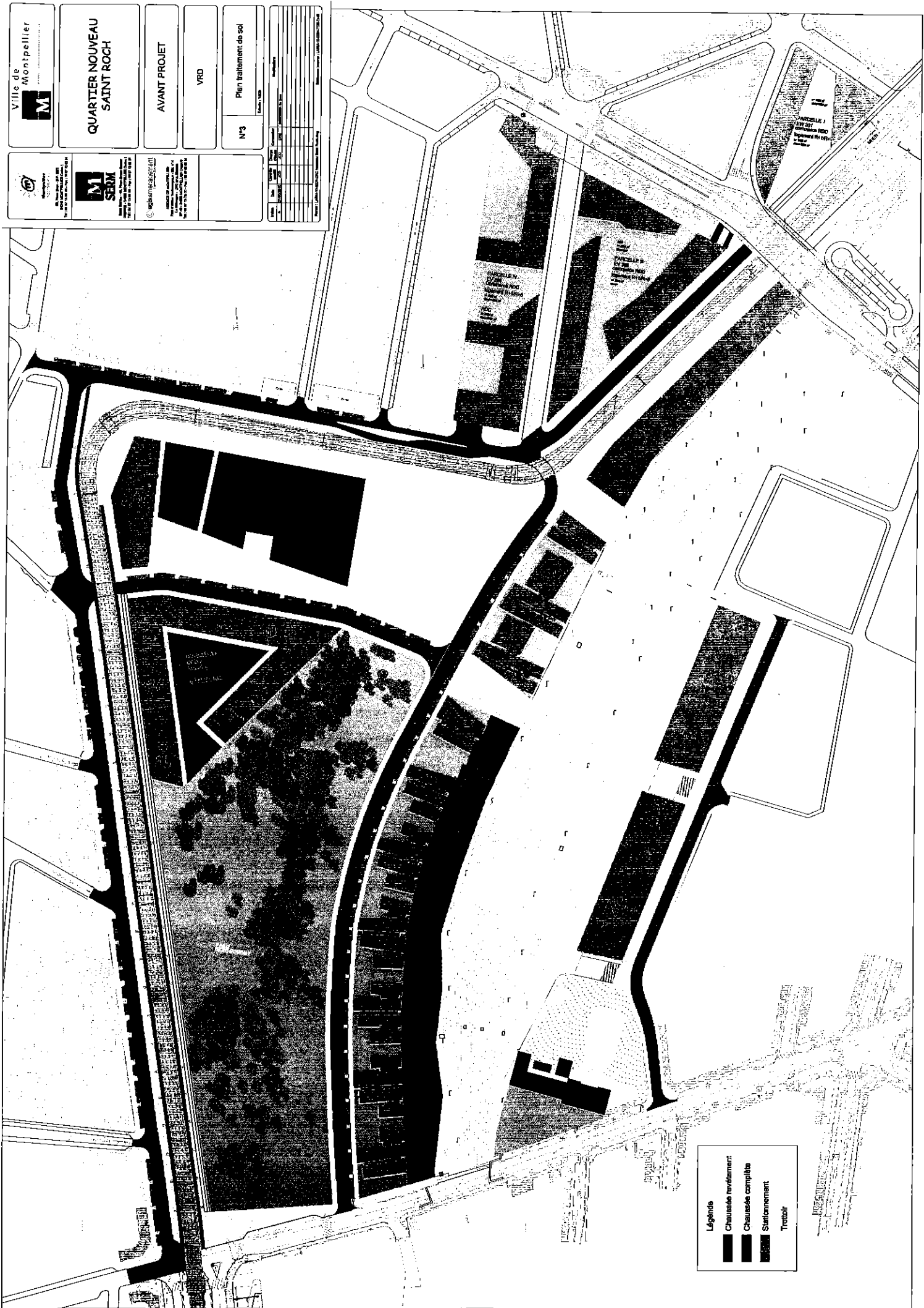
VRD

N°3
Plan traitement de sol

M
SERM

Société d'Aménagement et de Service des Espaces
Régionaux de Montpellier
11 rue de la République - 34000 Montpellier
Tél : 04 67 33 11 11 - Fax : 04 67 33 11 12
www.serm-montpellier.fr

Parcelles		Superficie		Superficie		Superficie		Superficie	
N°	Libellé	Superficie	Superficie	Superficie	Superficie	Superficie	Superficie	Superficie	Superficie
1	Parcelle 1	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	Parcelle 2	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
3	Parcelle 3	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
4	Parcelle 4	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
5	Parcelle 5	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
6	Parcelle 6	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
7	Parcelle 7	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
8	Parcelle 8	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
9	Parcelle 9	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
10	Parcelle 10	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
11	Parcelle 11	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
12	Parcelle 12	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
13	Parcelle 13	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
14	Parcelle 14	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
15	Parcelle 15	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
16	Parcelle 16	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
17	Parcelle 17	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
18	Parcelle 18	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
19	Parcelle 19	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
20	Parcelle 20	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
21	Parcelle 21	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
22	Parcelle 22	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
23	Parcelle 23	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
24	Parcelle 24	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
25	Parcelle 25	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
26	Parcelle 26	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
27	Parcelle 27	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
28	Parcelle 28	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
29	Parcelle 29	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
30	Parcelle 30	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
31	Parcelle 31	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
32	Parcelle 32	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
33	Parcelle 33	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
34	Parcelle 34	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
35	Parcelle 35	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
36	Parcelle 36	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
37	Parcelle 37	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
38	Parcelle 38	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
39	Parcelle 39	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
40	Parcelle 40	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
41	Parcelle 41	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
42	Parcelle 42	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
43	Parcelle 43	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
44	Parcelle 44	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
45	Parcelle 45	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
46	Parcelle 46	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
47	Parcelle 47	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
48	Parcelle 48	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
49	Parcelle 49	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
50	Parcelle 50	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
51	Parcelle 51	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
52	Parcelle 52	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
53	Parcelle 53	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
54	Parcelle 54	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
55	Parcelle 55	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
56	Parcelle 56	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
57	Parcelle 57	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
58	Parcelle 58	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
59	Parcelle 59	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
60	Parcelle 60	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
61	Parcelle 61	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
62	Parcelle 62	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
63	Parcelle 63	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
64	Parcelle 64	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
65	Parcelle 65	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
66	Parcelle 66	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
67	Parcelle 67	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
68	Parcelle 68	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
69	Parcelle 69	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
70	Parcelle 70	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
71	Parcelle 71	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
72	Parcelle 72	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
73	Parcelle 73	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
74	Parcelle 74	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
75	Parcelle 75	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
76	Parcelle 76	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
77	Parcelle 77	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
78	Parcelle 78	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
79	Parcelle 79	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
80	Parcelle 80	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
81	Parcelle 81	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
82	Parcelle 82	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
83	Parcelle 83	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
84	Parcelle 84	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
85	Parcelle 85	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
86	Parcelle 86	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
87	Parcelle 87	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
88	Parcelle 88	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
89	Parcelle 89	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
90	Parcelle 90	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
91	Parcelle 91	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
92	Parcelle 92	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
93	Parcelle 93	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
94	Parcelle 94	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
95	Parcelle 95	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
96	Parcelle 96	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
97	Parcelle 97	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
98	Parcelle 98	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
99	Parcelle 99	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
100	Parcelle 100	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000



Légende

■

Chaussée revêtement

■

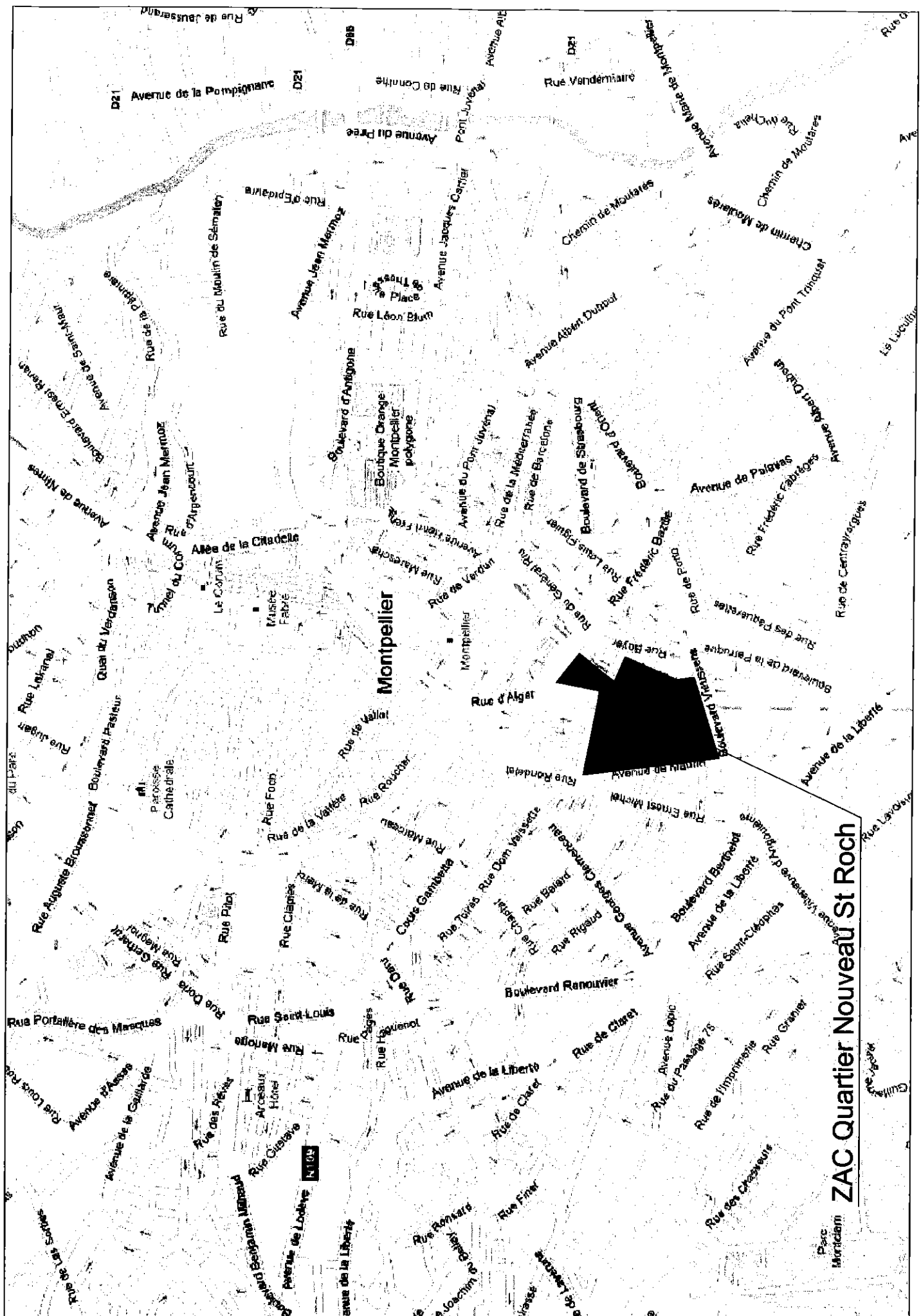
Chaussée complétée

■

Stationnement

■

Trottoir



ZAC Quartier Nouveau St Roch

Parc
Méditerranéen



Montpellier
Agglomération

50, Place Zeus - B.P. 9531
34045 MONTPELLIER Cedex 1
Tél : 04 67 13 60 43 - Fax : 04 67 13 60 54



Etoile Richter - 45, Place Ernest Granier
CS29502 - 34960 MONTPELLIER Cedex 2
Tél : 04 67 13 63 00 - Fax : 04 67 13 63 57

 **egis aménagement**
Languedoc-Roussillon

AGENCE DE MONTPELLIER
Parc d'Atelier Technologique - Bât. n°11
Le Millénaire - 1350 av A. Einstein
BP 40 - 34935 MONTPELLIER Cedex 9
Tél : 04 67 15 76 00 - Fax : 04 67 99 93 94

Ville de
Montpellier



QUARTIER NOUVEAU
SAINT ROCH

AVANT PROJET

VRD

N°1

Plan de situation

Echelle :

Indice	Date	Contrôle qualité	Chargé d'étude	Conception	Modifications
A	21/03/2010	JCG	JCG	DHE	Elaboration du plan

Ville de Montpellier

QUARTIER NOUVEAU SAINT ROCH

Liste des pièces

MARS 2010

PIECES ECRITES

A - Programme de travaux

B - Détail Estimatif

C - Rapport Photos

PIECES GRAPHIQUES

- 1 - Plan de situation
- 2 - Plan voirie
- 3 - Plan traitement des sols
- 4 - Plan de repérage des profils
- 5 - Profils en long
- 6a - Profils en travers axe 1
- 6b - Profils en travers axe 2
- 7 - Profils en travers types
- 8 - Plan réseaux Eaux Pluviales
- 9 - Plan réseaux Eaux Usées
- 10 - Plan réseaux AEP
- 11 - Plan réseaux Elèctrique
- 12 - Plan réseaux Eclairage public
- 13 - Plan réseaux Télécommunications
- 14 - Plan réseaux Gaz

Fichier : LARM-10-0004-ZAC Nouveau Saint Roch.dwg						Référence interne : LARM-10-0004-PROG-DHE					
Indice		Date		Contrôle qualité		Chargé d'étude		Conception		Modifications	
A		21/03/2010		JCG		JCG		DHE		Elaboration du plan	

DOSSIER

VRD

AVANT PROJET

QUARTIER NOUVEAU SAINT ROCH

Ville de

Montpellier

AGENCE DE MONTPELLIER

Parc d'Atelier Technologique - Bat. n°11
Le Millénaire - 1350 av A. Einstein
BP 40 - 34035 MONTPELLIER Cedex 9
Tél : 04 67 15 76 00 - Fax : 04 67 99 93 94

egis aménagement

Languedoc-Roussillon

SERM

Etoile Richier - 45, Place Ernest Granier
CS29502 - 34060 MONTPELLIER Cedex 2
Tél : 04 67 13 63 00 - Fax : 04 67 13 63 57

Montpellier Agglomération

50, Place Zaua - B.P. 9531
34045 MONTPELLIER Cedex 1
Tél : 04 67 13 60 43 - Fax : 04 67 13 60 54

Photo 17

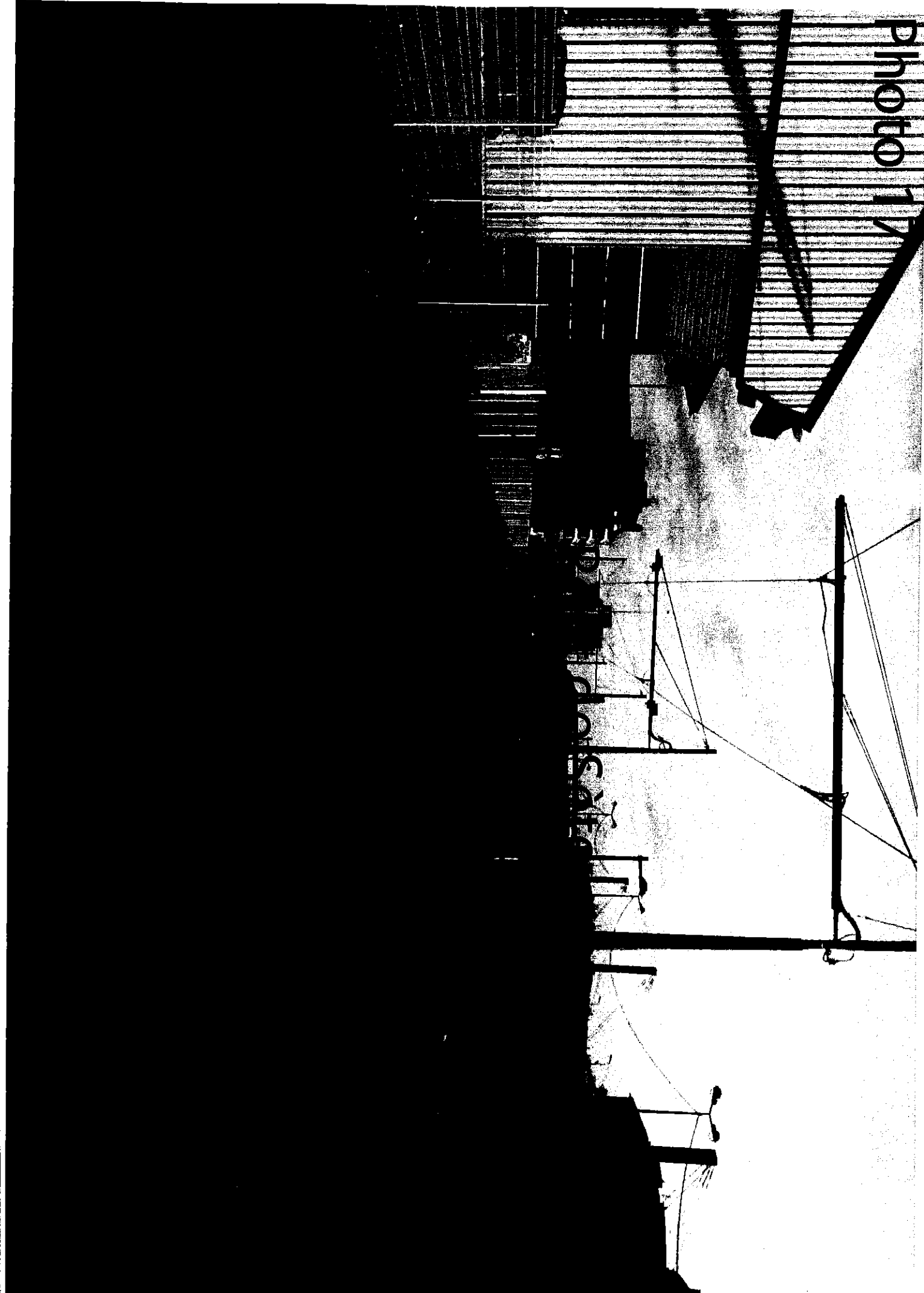




Photo 13

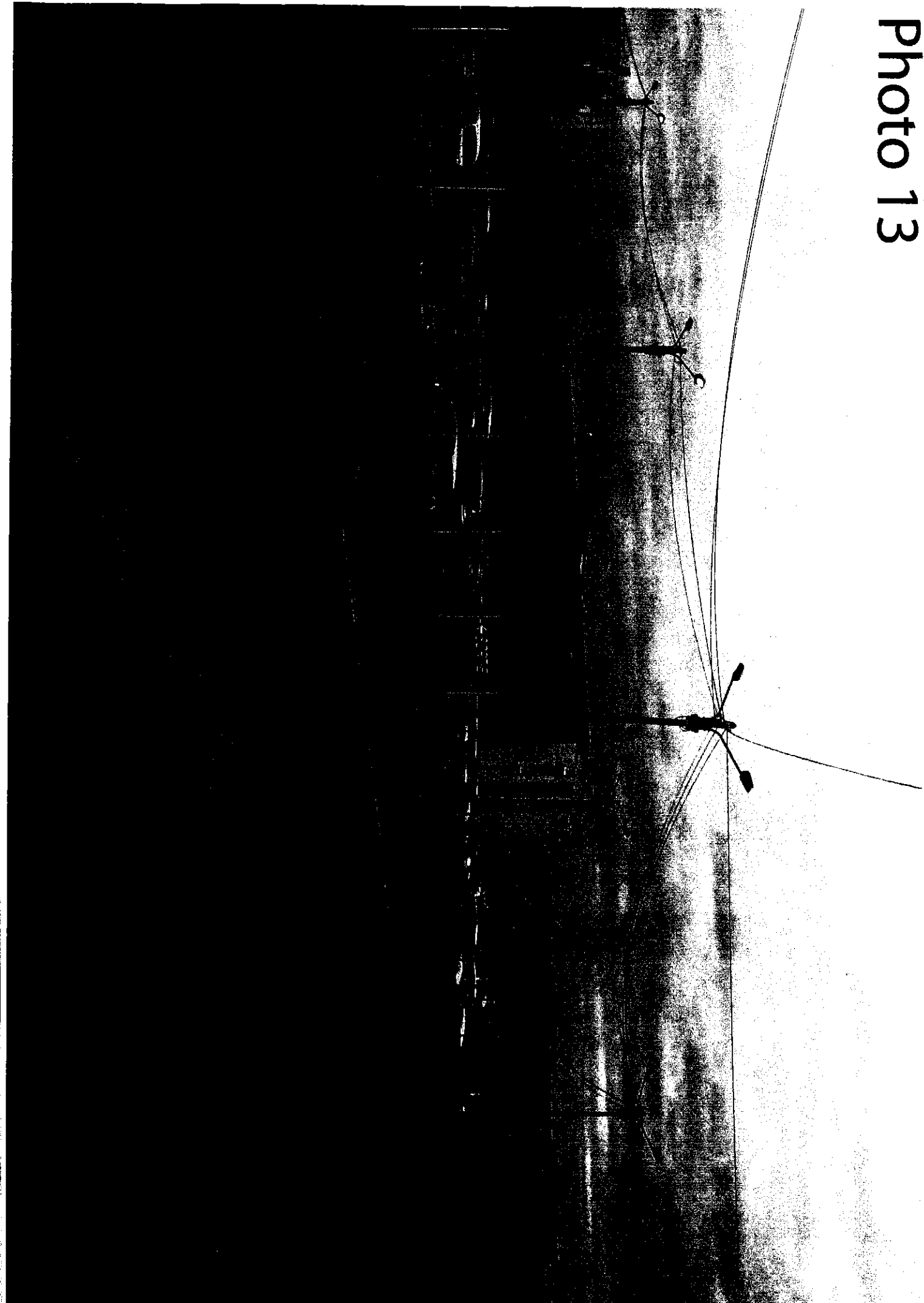


Photo 12



Photo 11



Photo 10

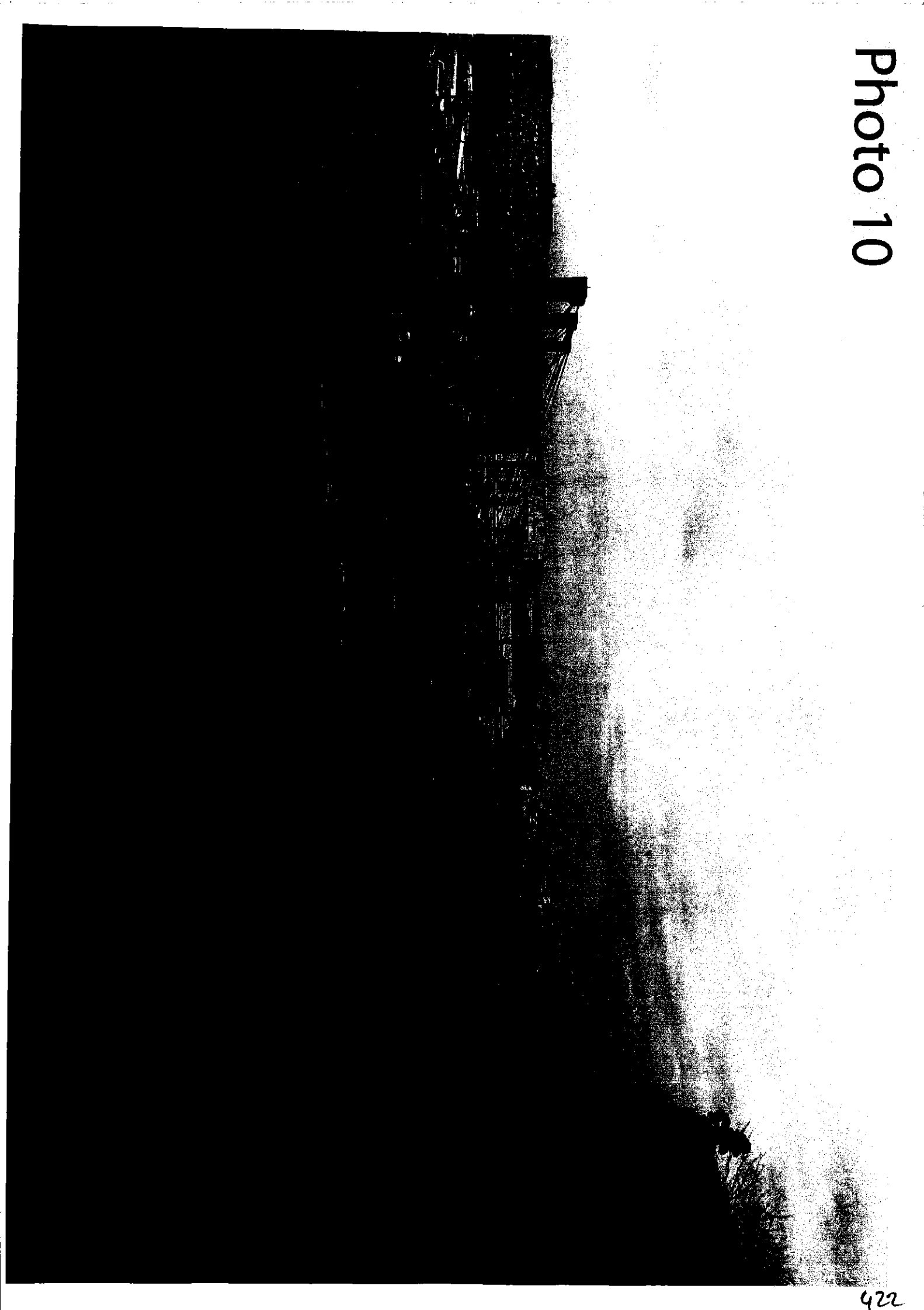
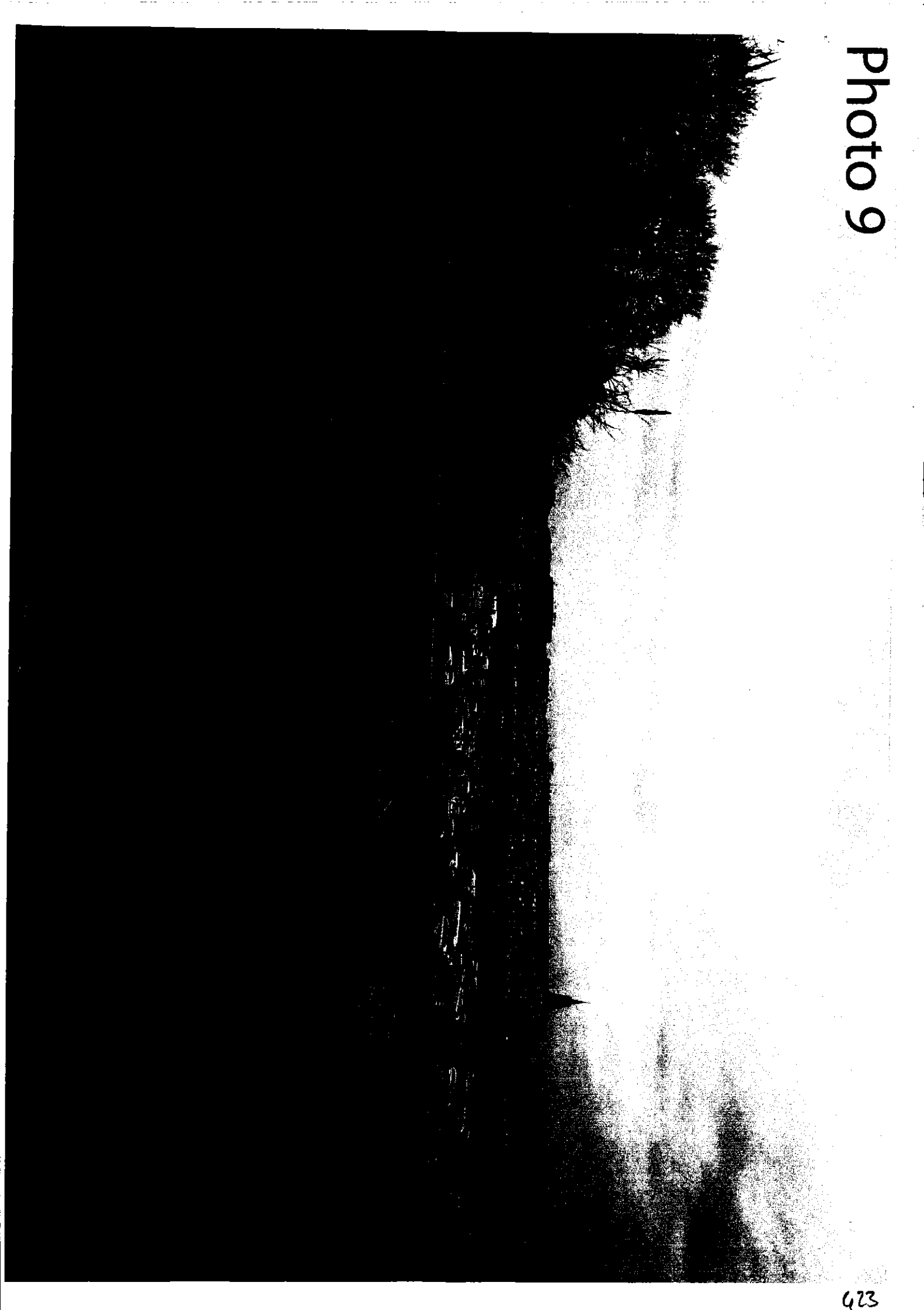
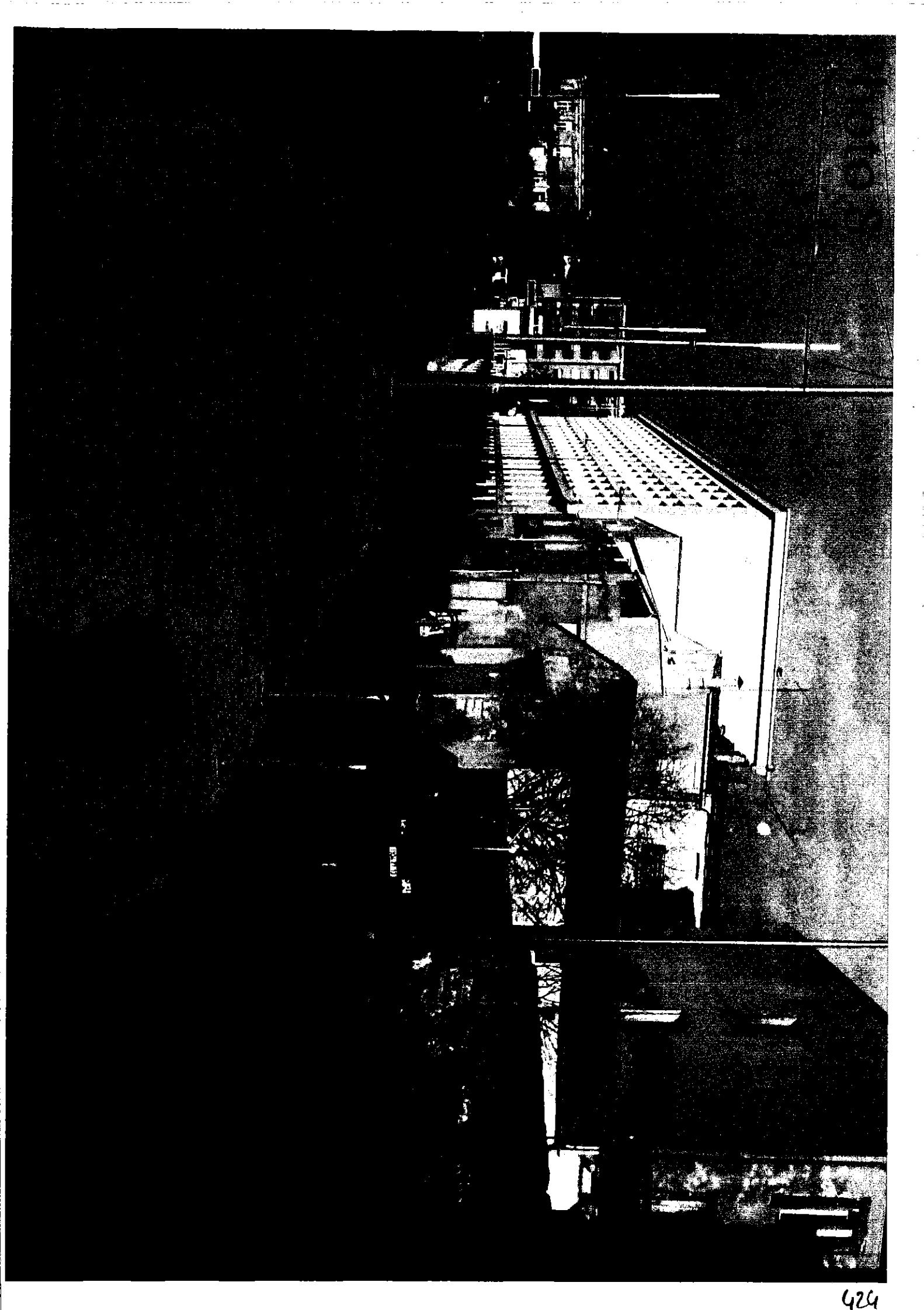


Photo 9





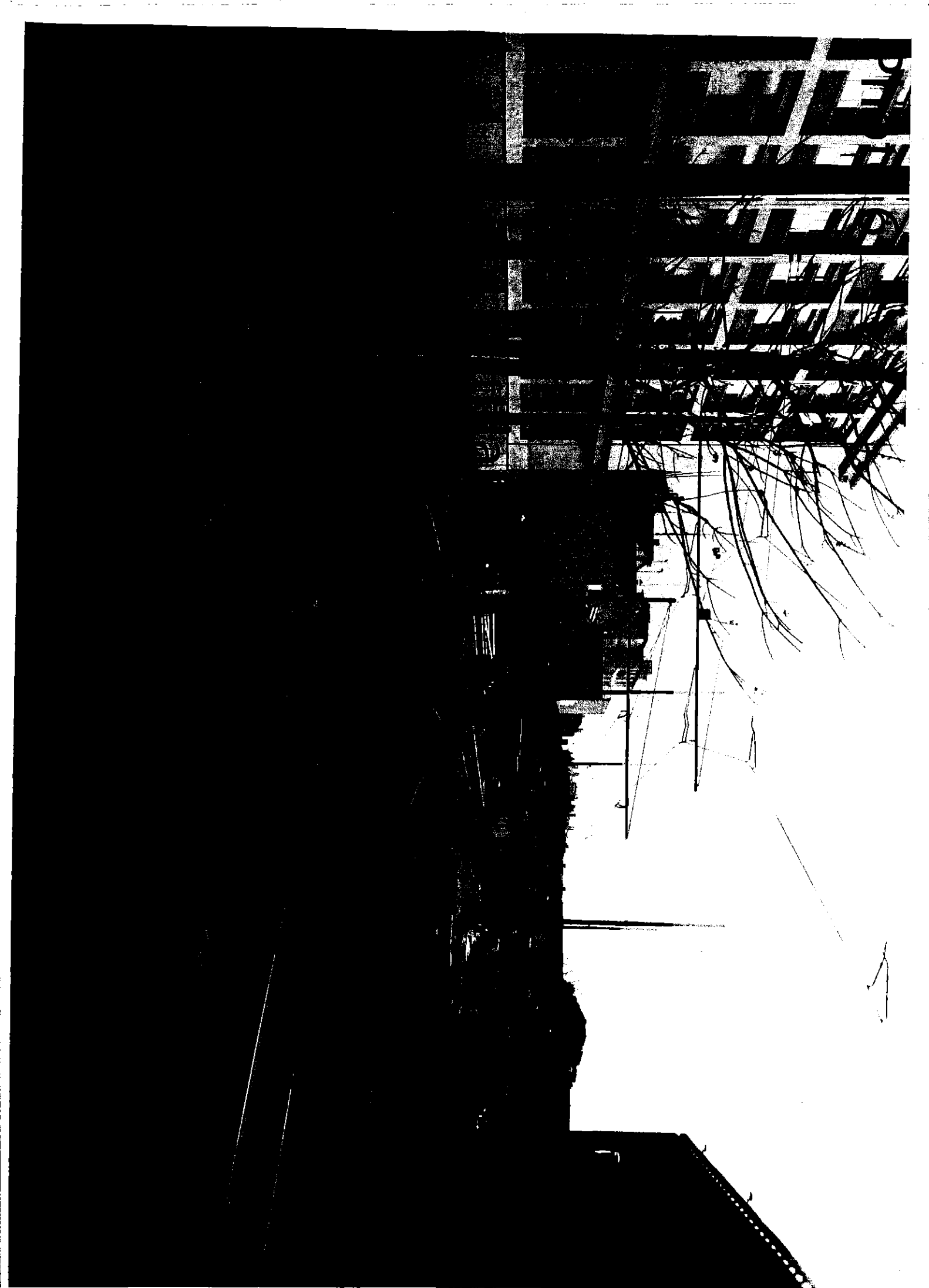


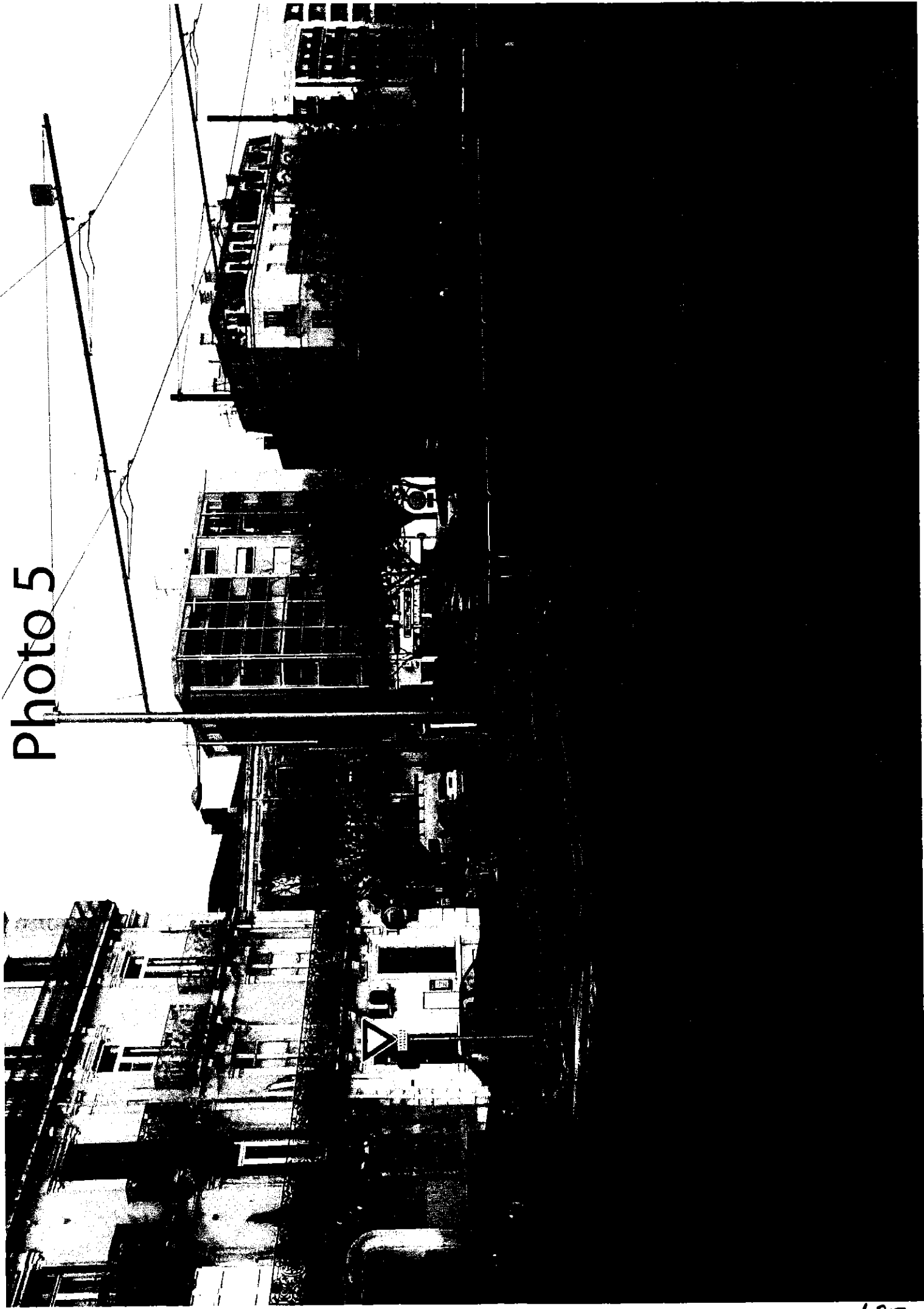
Photo 7



Photo 4



Photo 5



Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Amaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

ZAC Nouveau Saint Roch Convention de financement Ville / RFF relative aux travaux de reconstitutions des bâtiments et du train parc

Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Par délibération du 24 juillet 2008, le Conseil municipal a approuvé le dossier de création et le bilan de la concertation de la ZAC Nouveau St Roch. Ce projet de quartier de centre ville, à proximité de la gare Saint Roch, va s'inscrire sur des friches ferroviaires appartenant à la SNCF et à RFF.

Cette opération d'urbanisme de première importance pour la Ville de Montpellier renforcera les capacités de logement et d'emploi du centre ville et contribuera à la requalification des quartiers environnants, tout en intégrant le projet d'extension et de modernisation de la gare Saint Roch (sous maîtrise d'ouvrage SNCF).

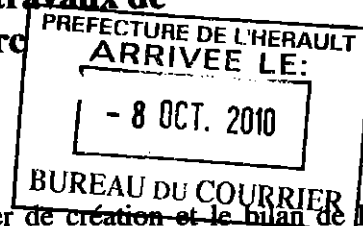
Pour permettre la réalisation de cette ZAC et suite aux discussions entre la Ville et les propriétaires fonciers, le Conseil municipal du 4 février 2008 a approuvé un protocole d'accord cadre avec la SNCF et RFF, portant notamment sur les coûts et les conditions de cession et de libération foncières.

Ce protocole doit être décliné par chacun des maîtres d'ouvrages en conventions de financement d'études et de travaux pour réaliser les opérations relevant de leurs périmètres respectifs.

Dans ce cadre et afin de pouvoir mettre en œuvre le quartier du Nouveau Saint Roch, il s'avère notamment nécessaire de reconstituer, dans le secteur des Prés d'Arènes, des bâtiments et des voies de garage ferroviaires (train parc).

Le Conseil municipal du 17 novembre 2008 avait approuvé une première convention qui a permis à RFF de mener des études de projet sur ces deux postes. Il convient aujourd'hui d'en engager leur réalisation.

Le montant inscrit dans cette convention, à la charge de la Ville, est de 2 026 183 € HT aux conditions économiques de juin 2003 (non assujetti à la TVA) (estimé à près de 2 700 000 € HT aux conditions économiques actuelles). Ce montant sera réactualisé selon les modalités décrites dans le projet de convention annexé à cette délibération.




Cette convention est la dernière qui doit être passée entre la Ville et RFF dans le cadre du « protocole d'accord de principe Nouveau Saint Roch » signé en avril 2008 par la SNCF, RFF et la Ville. Les autres reconstitutions ferroviaires évoquées dans ce protocole et concernant RFF sont la sécurisation d'un bâtiment ferroviaire destiné à être maintenu au sein de la ZAC et, éventuellement, l'adaptation de la radio sol-train si sa qualité était dégradée par les constructions de la ZAC. Ces reconstitutions seront, si besoin, prises en charge par la Société d'Equipement de la Région Montpellieraine dans le cadre de la concession d'aménagement de la ZAC Nouveau Saint Roch approuvée lors du Conseil municipal du 04 mai 2009.

En conséquence, il est vous est demandé :

- d'approuver les termes de la « Convention relative au financement des travaux de relogement des activités ferroviaires et de déplacement du train parc » entre la Ville de Montpellier et RFF (jointe à cette délibération), en vue de la libération des terrains d'emprise de la ZAC Nouveau Saint Roch,
- de dire que les crédits nécessaires sont inscrits, dans le cadre de l'opération Nouveau Saint Roch, au budget de la Ville,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut l'adjoint délégué à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour être fait conforme, Madame le Maire



NELSON MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

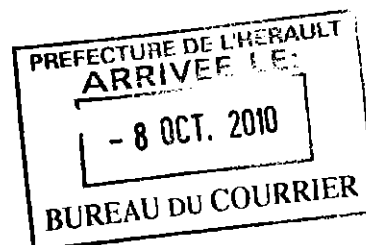




Ligne Montpellier - Narbonne

**Reconstruction des installations ferroviaires et des bâtiments de
RFF impactés par la ZAC Nouveau Saint-Roch à Montpellier.**

**CONVENTION RELATIVE AU FINANCEMENT
DES TRAVAUX
DE RELOGEMENT DES ACTIVITES FERROVIAIRES
ET DE DEPLACEMENT DU TRAIN PARC**



Entre :

LA COMMUNE DE MONTPELLIER située dans le département de l'Hérault, désignée dans ce qui suit par : la **VILLE**, identifiée au SIREN sous le numéro 213 401 722, représentée par Madame Hélène MANDROUX, agissant en qualité de Maire, ou à défaut l'adjoint délégué Monsieur Philippe SAUREL, et spécialement autorisés à l'effet des présentes pour le compte de celle-ci aux termes d'une délibération motivée du Conseil Municipal de la Commune de MONTPELLIER en date du 4 octobre 2010 visée par la Préfecture de l'Hérault le,

d'une part,

Et :

RESEAU FERRE DE FRANCE, désigné dans ce qui suit par : RFF, Etablissement Public Industriel et Commercial, immatriculé au Registre du Commerce de Paris, sous le n°B.412.280.737, dont le siège social est 92 Avenue de France, 75648 PARIS cedex 13, désigné dans ce qui suit par RFF, représenté par Monsieur Christian PETIT, Directeur Régional Languedoc-Roussillon dûment habilité à cet effet,

d'autre part,

Vu :

- la loi du 13 février 1997 portant création de l'établissement public Réseau Ferré de France en vue du renouveau du transport ferroviaire,
- le décret n°97-444 du 5 mai 1997 relatif aux missions et aux statuts de RFF
- la loi n°85-704 du 12 juillet 1985 sur la maîtrise d'ouvrage publique,
- la convention de financement des études d'avant-projet signée le 6 août 2007 entre RFF et la SERM,
- le protocole d'accord de principe « Nouveau St Roch » du 14 avril 2008.
- la convention de financement des études de projet et des travaux d'aménagement des portiques caténaires signée le 19 août 2008 entre RFF et la Ville de Montpellier,
- la convention de financement des études de projets partielles signée le 9 février 2009 entre RFF et la Ville de Montpellier,
- la convention de financement des travaux de dévoiement des réseaux secs et des études complémentaires signée le 17 juin 2009 entre RFF et la Ville de Montpellier,
- le courrier du 7 janvier 2010 faisant état du transfert de la Ville à la SERM de la convention de financement des travaux de dévoiement des réseaux secs et des études complémentaires,

IL A ETE EXPOSE CE QUI SUI :

PREAMBULE

Le site ferroviaire de Montpellier Gare représente une surface de 13 hectares située dans le centre ville de Montpellier. Ce site est en partie le support d'un grand projet d'urbanisme de la ville de Montpellier, le « Nouveau Saint Roch ».

L'aménagement de ce quartier a pour objectifs :

- de faire de la gare un nœud d'interconnexion de tous les modes de transport en créant les conditions favorables au développement du transport public dans la l'agglomération montpelliéraine (lignes de tramway) et à la maîtrise de la circulation automobile,
- de créer un nouveau quartier central mixte, équilibré (activités, logements, équipements) en synergie avec les quartiers environnants à partir des espaces libérés.

Le périmètre de la ZAC repose sur un foncier majoritairement propriété de RFF et de la SNCF. De nombreuses installations et plusieurs bâtiments utiles à l'activité ferroviaire sont donc touchés par ce projet.

Des études de niveau AVP ont été lancées fin août 2007 et leurs conclusions ont été portées à la connaissance de la VILLE le 7 avril 2008.

Un protocole d'accord foncier a été signé le 14 avril 2008 entre la Ville de Montpellier, la SNCF et RFF. Ce protocole est à décliner par chacun des maîtres d'ouvrage en conventions de financement études et travaux pour réaliser les travaux relevant de son périmètre respectif.

Les travaux relevant du périmètre RFF peuvent schématiquement être distingués en 6 sous-projets :

- l'aménagement des portiques caténaire : Les études et travaux relatifs à ces aménagements ont fait l'objet d'une convention de financement spécifique conclue entre la Ville de Montpellier et RFF le 13 Août 2008. Les travaux ont été terminés au premier trimestre 2010.
- le déplacement des réseaux secs (liaisons électriques ou par fibres optiques véhiculant des informations utiles à l'exploitation ferroviaire) : Les études et une anticipation de réalisation de ces travaux ont fait l'objet d'une convention entre la Ville de Montpellier et RFF le 9 février 2009. Le financement des travaux a été conclu par une convention Ville/RFF en date du 17 juin 2009. Le déplacement des réseaux secs a été effectué au premier trimestre 2010 côté cour Colin et se termineront fin 2011 côté parking.
- le relogement des activités ferroviaires affectées par le projet de ZAC Nouveau Saint-Roch (reconstruction des bâtiments accueillant le Gestionnaire d'Infrastructure Délégué) : Les études de niveau Projet ont fait l'objet d'une convention de financement entre la Ville et RFF le 9 février 2009. Avant le lancement de ces études et afin de préserver la future ZAC de la Restanque, il a été envisagé de reconstituer les bâtiments sur le site ferroviaire d'Arènes et non celui de Près-d'Arènes comme initialement prévu par RFF dans le cadre

d'études AVP. Une étude de faisabilité pour un accès à ce nouveau site a été réalisée. Faute de financement pour la réalisation de cet accès, la solution d'une reconstitution sur Arènes a été abandonnée et le choix définitif d'une reconstitution sur Près-d'Arènes a été entériné le 21 juin 2010.

- le déplacement du point de stationnement des trains parc (« bases vie » mobiles assurant l'appui logistique du personnel réalisant certains travaux) : Les études de niveau Projet ont fait l'objet d'une convention de financement entre la Ville et RFF le 9 février 2009.
- la sécurisation du bâtiment annexe (bâtiment essentiel à l'exploitation ferroviaire supervisant notamment le réseau d'alimentation électrique régional),
- la radio sol train (Système de couverture radio permettant les liaisons entre le conducteur de train et le poste de régulation du trafic).

Le choix du site de reconstitution des activités ferroviaires étant arrêté par RFF, les études Projet du relogement de ces activités peuvent être engagées et le financement de la suite de l'opération peut être mis en place.

Ainsi, RFF et la Ville de Montpellier décident de lancer, par la signature de la présente convention :

- les travaux de relogement des activités ferroviaires,
- les travaux de déplacement du train-parc.

Les deux derniers postes de reconstitution, que sont la sécurisation du bâtiment annexe et la modification du dispositif radio sol-train, seront à traiter entre RFF et la SERM, à laquelle la Ville a confié l'aménagement de la ZAC Nouveau Saint Roch suite à une délibération du 4 mai 2009, sous réserve que la SERM respecte les engagements pris par la Ville de Montpellier lors de la signature du « protocole d'accord de principe Nouveau Saint Roch » du 14 avril 2008. Dans le cas contraire, RFF traitera directement le financement de ces postes de reconstitution avec la Ville de Montpellier, signataire du protocole.

EN CONSEQUENCE, IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 - OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser :

- les caractéristiques générales des travaux à réaliser au droit et aux abords des infrastructures ferroviaires,
- les obligations respectives de RFF, propriétaire de l'infrastructure ferroviaire, et de la Ville, relatives à l'exécution et au financement de la présente opération.

ARTICLE 2 - MAITRISE D'OUVRAGE

RFF, propriétaire des infrastructures ferroviaires, assure la maîtrise d'ouvrage des travaux de relogement de ses activités ferroviaires et du train-parc.

ARTICLE 3 - CONSISTANCE DE L'OPERATION

3.1 Travaux de relogement des activités ferroviaires :

Plusieurs bâtiments de RFF abritant des activités du Gestionnaire d'Infrastructure Délégué (GID) sont impactés par le projet de ZAC « nouveau Saint-Roch » porté par la Ville de Montpellier. Les équipes concernées sont notamment en charge de la maintenance des installations de signalisation, de télécommunication, d'énergie et de la voie du réseau ferroviaire dans la zone de Montpellier. Les locaux accueillent principalement des bureaux, des ateliers, du stockage de matériels, des garages, des vestiaires, des réfectoires et des installations sanitaires. La surface utile à reconstituer est estimée à 940 m².

Compte-tenu de la nécessité de continuité de ses activités ferroviaires, le relogement des services impactés est un préalable à la libération des emprises de la ZAC « Nouveau Saint-Roch ». Il est à préciser qu'aucune solution de relogement transitoire n'a été prévue.

Antérieurement au « Protocole d'accord de principe Nouveau St Roch », signé le 14 avril 2008 par la Ville, la SNCF et RFF, une étude financée par la Ville et réalisée par la SNCF a permis de définir un chiffrage financier du déplacement et reconstruction des bâtiments principalement sur le site ferroviaire de Près-d'Arènes. Ce chiffrage a été repris dans le « Protocole d'accord de principe Nouveau St Roch » comme base forfaitaire à l'indemnité à verser par la Ville de Montpellier au titre du relogement des activités ferroviaires.

RFF se réserve cependant la possibilité de choisir un nouveau site pour le relogement de toute ou partie de ses activités ferroviaires si des pistes d'optimisation fonctionnelle ou économique sont identifiées ; étant entendu que l'engagement de RFF porte uniquement sur la libération des emprises du site de Saint-Roch et que l'indemnité forfaitaire ne pourra pas être remise en cause, dans la mesure où elle est utilisée conformément à l'article 52 du décret n°97-444 du 5 mai 1997 relatif aux missions et aux statuts de Réseau ferré de France et au « protocole d'accord de principe Nouveau Saint Roch », signé le 14 avril 2008 entre la SNCF, RFF et la Ville.

3.2 Travaux de déplacement du point de stationnement train-parc :

Impactées par la ZAC « Nouveau Saint-Roch », les voies 24 et 26 (garage des trains-parcs) seront déposées, y compris la caténaire et les aiguilles JG et JF.

Ce lieu de stationnement des trains parc devra être reconstitué sur des voies aménagées de façon à respecter les normes environnementales en vigueur (évacuation des eaux usées, alimentation en eau potable, alimentation en énergie, ...). Un accès routier sera également prévu.

L'estimation issue des études AVP du coût de reconstitution sur les voies 54 et 56 du site ferroviaire d'Arènes a permis de déterminer l'indemnisation forfaitaire à verser par la Ville à RFF au titre de la libération des emprises occupées par le train-parc, telle que définie dans l'article 6.1.

RFF se réserve cependant la possibilité de différer la reconstruction des voies train-parc, de définir un nouveau site d'implantation, voire de chercher des solutions alternatives présentant une équivalence fonctionnelle ; étant entendu que l'engagement de RFF porte uniquement sur la libération des voies 24 et 26 du site de Saint-Roch et que l'indemnité forfaitaire ne pourra pas être remise en cause, dans la mesure où elle est utilisée conformément à l'article 52 du décret n°97-444 du 5 mai 1997 relatif aux missions et aux statuts de Réseau ferré de France et au « protocole d'accord de principe Nouveau Saint Roch », signé le 14 avril 2008 entre la SNCF, RFF et la Ville.

ARTICLE 4 - DUREE DE L'OPERATION

Les études de niveau Projet du relogement des activités ferroviaires et du déplacement du train-parc ont fait l'objet de la convention du 9 février 2009 relative au financement des études de Projet partielles.

L'hypothèse d'une reconstitution sur le site d'Arènes ayant été définitivement abandonnée par RFF le 21 juin 2010, les études précitées ont pu être engagées à cette date.

A compter du 21 juin 2010, le calendrier issu des études AVP présente une durée globale de 27 mois pour les études Projet, les travaux de relogement des activités ferroviaires et du déplacement du train-parc. RFF devra donc libérer les emprises concernées pour le 21 septembre 2012.

Aussi, la présente convention devra être signée avant la fin du mois d'octobre 2010.

ARTICLE 5 - ESTIMATION DE L'OPERATION

Le « Protocole d'accord de principe Nouveau St Roch », signé le 14 avril 2008 par la Ville, la SNCF et RFF, définit une indemnité forfaitaire de 5 587 000 € HT (CE juin 2003) à verser par la Ville aux établissements publics au titre du déplacement et de la reconstruction des bâtiments.

Par courrier en date du 15 avril 2009, la SNCF a validé le principe de partage de cette indemnité en proportion des propriétés futures. L'indemnité due à RFF par la Ville est ainsi arrêtée à 1 340 000 € HT (CE juin 2003). Les études de niveau Projet ont fait l'objet d'une convention de financement entre la Ville et RFF le 9 février 2009 pour un montant de 68 779 € HT (CE juin 2003). La somme résiduelle due par la Ville à RFF au titre du

relogement des activités ferroviaires au titre des travaux est donc de 1 271 221 € HT (CE juin 2003).

Concernant les installations ferroviaires, le « Protocole d'accord de principe Nouveau St Roch » définit comme base forfaitaire les estimations issues des études AVP.

Au stade des études AVP, le coût des travaux de déplacement du point de stationnement train-parc est évalué à 754 962 € HT aux conditions économiques de juin 2003.

Ainsi, le montant forfaitaire total des études et des travaux mentionnés à l'article 3 et couverts par la présente convention est de 2 026 183 € HT aux conditions économiques de juin 2003, actualisable selon les modalités décrites à l'article « 6.2 – Modalités de versement » de la présente convention.

Il comprend en outre :

- les frais de maîtrise d'ouvrage,
- les frais de maîtrise d'œuvre,
- tous frais afférents à cette opération.

ARTICLE 6 - DISPOSITIONS FINANCIERES

6.1 - Principe de financement

La VILLE s'engage à verser à RFF une participation forfaitaire pour la réalisation des études de projet et des travaux prévus à l'article 3.

Cette indemnité couvre toutes les dépenses que les travaux envisagés à l'article 3 entraîneraient pour l'établissement public, y compris les frais de maîtrise d'ouvrage, de maîtrise d'ouvrage mandatée et de maîtrise d'œuvre.

S'agissant d'une contribution assimilée à une participation ou d'une subvention destinée à prendre en charge l'achat par RFF de biens ou services déterminés auprès d'un autre assujetti, les contributions de la VILLE sont exonérées de la TVA.

6.2 - Modalités de versement

Dans l'hypothèse d'une signature de la présente convention avant fin octobre 2010, RFF procède aux appels de fonds auprès de la VILLE comme suit :

- à la signature de la présente convention, RFF procède à un premier appel de fonds correspondant à 30 % de l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 6.1.
- 12 mois après la date de prise d'effet de la présente convention : 30 % de l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 6.1,
- 18 mois après la date de prise d'effet de la présente convention : 20 % de l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 6.1,
- 24 mois après la date de prise d'effet de la présente convention : 20 % de l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 6.1,

Ces appels de fonds sont actualisés en fonction du dernier indice BT01 (pour les indemnités liés aux reconstitutions des bâtiments) ou TP01 (pour les indemnités liées aux trains-parc) connu à la date de facturation selon la formule suivante :

$$\text{Appel} = \text{Appel de fonds en € constants} \times \frac{\text{Dernier indice TP01 (ou BT01) connu}}{\text{Indice TP01 (ou BT01) de référence}}$$

Le dernier indice étant généralement antérieur de 3 ou 4 mois par rapport à la date de valeur de l'appel de fond, une régularisation globale de chacun des appels (différence entre l'indice utilisé et l'indice correspondant à la date de l'appel) interviendra dès lors que l'indice du quatrième appel de fond sera connu.

6.3 - Facturation et recouvrement

Les sommes dues à RFF au titre de la présente convention sont réglées dans un délai de 40 jours à compter de la date d'émission de la facture. A défaut, le montant dû est passible d'intérêts moratoires calculés en utilisant le taux d'intérêt de la principale facilité de financement appliquée par la Banque centrale européenne en vigueur à la date d'émission de la facture, majoré de deux points de pourcentage.

La date et les références de paiement sont portées par courrier à la connaissance de RFF.

Le comptable assignataire des paiements est le Trésorier Principal Municipal.

LA VILLE se libère des sommes dues au titre de la présente convention par versement au compte ouvert de RFF : à la Société Générale, agence Opéra à Paris, code banque 30003, code guichet 03620, n° de compte 00020062145 (clé RIB 94).

Les domiciliations des parties pour la gestion des flux financiers sont :

LA VILLE DE MONTPELLIER	Mme le Maire de la Ville de Montpellier Département Urbanisme et Aménagement Mairie de Montpellier 1, place Francis Ponge 34064 MONTPELLIER Cedex 2	Direction Aménagement Programmation Fabiola Nalboue 04 67 34 70 21 Alexandre Jeanne 04 34 88 76 50
RFF	Pôle Finances et Achats 92 Avenue de France 75648 PARIS Cedex 13	Service Finances et Gestion des flux – Unité Back office Exploitation 01 53 94 32 83

ARTICLE 7 –MODIFICATION- RESILIATION DE LA CONVENTION

Toute modification de la présente convention, à l'exception des références bancaires et des domiciliations de factures mentionnées à l'article 6.3, donne lieu à l'établissement d'un avenant. Les changements de références bancaires et/ou de domiciliations de factures visées

ci-dessus font l'objet d'un échange de lettres entre le signataire de la partie à l'initiative de ce changement et l'ensemble des autres signataires qui en accuseront réception.

La résiliation de la convention pourra être prononcée, par l'une ou l'autre des parties en cas de manquement grave, par l'une des parties à l'une de ses obligations au titre de la présente convention.

La résiliation ne pourra intervenir que dans un délai de 60 jours après mise en demeure notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception. La période de 60 jours devra être mise à profit par les deux parties pour trouver une solution par conciliation amiable.

ARTICLE 8 - LITIGES

A défaut d'accord amiable, tous les litiges auxquels pourraient donner lieu l'interprétation et l'exécution de la présente convention sont du ressort du Tribunal Administratif de Montpellier.

ARTICLE 9 – VALIDITE DE LA CONVENTION

La convention prendra effet à la date de signature par la VILLE.
Dans l'hypothèse où la convention originale ne serait pas retournée signée par le dernier signataire à l'autre partie dans un délai de 1 mois à compter de la signature de celle-ci, la convention sera caduque. Dans cette éventualité, le dernier signataire se verra notifier en recommandé avec accusé de réception par l'autre partie la caducité de la convention.

ARTICLE 10 – MESURES D'ORDRE

Les frais de timbre et d'enregistrement seront à la charge de celle des parties qui entendrait soumettre la présente convention à cette formalité.

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile en leur siège respectif.

La présente convention est établie en 3 exemplaires originaux, un pour chacun des signataires et un qui est soumis au contrôle de légalité de la préfecture.

A _____, le
Pour Réseau Ferré de France
Le Directeur Régional

A _____, le
Pour La Ville de Montpellier
Pour Mme le Maire, l'adjoint délégué

Christian PETIT

Philippe SAUREL

Ligne Montpellier - Narbonne

**Reconstruction des installations ferroviaires et des bâtiments de
RFF impactés par la ZAC Nouveau Saint-Roch à Montpellier.**

**CONVENTION RELATIVE AU FINANCEMENT
DES TRAVAUX
DE RELOGEMENT DES ACTIVITES FERROVIAIRES
ET DE DEPLACEMENT DU TRAIN PARC**

Entre :

LA COMMUNE DE MONTPELLIER située dans le département de l'Hérault, désignée dans ce qui suit par : **la VILLE**, identifiée au SIREN sous le numéro 213 401 722, représentée par Madame Hélène MANDROUX, agissant en qualité de Maire, ou à défaut l'adjoint délégué Monsieur Philippe SAUREL, et spécialement autorisés à l'effet des présentes pour le compte de celle-ci aux termes d'une délibération motivée du Conseil Municipal de la Commune de MONTPELLIER en date du 4 octobre 2010 visée par la Préfecture de l'Hérault le,

d'une part,

Et :

RESEAU FERRE DE FRANCE, désigné dans ce qui suit par : RFF, Etablissement Public Industriel et Commercial, immatriculé au Registre du Commerce de Paris, sous le n°B.412.280.737, dont le siège social est 92 Avenue de France, 75648 PARIS cedex 13, désigné dans ce qui suit par RFF, représenté par Monsieur Christian PETIT, Directeur Régional Languedoc-Roussillon dûment habilité à cet effet,

d'autre part,

Vu :

- la loi du 13 février 1997 portant création de l'établissement public Réseau Ferré de France en vue du renouveau du transport ferroviaire,
- le décret n°97-444 du 5 mai 1997 relatif aux missions et aux statuts de RFF
- la loi n°85-704 du 12 juillet 1985 sur la maîtrise d'ouvrage publique,
- la convention de financement des études d'avant-projet signée le 6 août 2007 entre RFF et la SERM,
- le protocole d'accord de principe « Nouveau St Roch » du 14 avril 2008.
- la convention de financement des études de projet et des travaux d'aménagement des portiques caténaires signée le 19 août 2008 entre RFF et la Ville de Montpellier,
- la convention de financement des études de projets partielles signée le 9 février 2009 entre RFF et la Ville de Montpellier,
- la convention de financement des travaux de dévoiement des réseaux secs et des études complémentaires signée le 17 juin 2009 entre RFF et la Ville de Montpellier,
- le courrier du 7 janvier 2010 faisant état du transfert de la Ville à la SERM de la convention de financement des travaux de dévoiement des réseaux secs et des études complémentaires,

IL A ETE EXPOSE CE QUI SUIIT :

PREAMBULE

Le site ferroviaire de Montpellier Gare représente une surface de 13 hectares située dans le centre ville de Montpellier. Ce site est en partie le support d'un grand projet d'urbanisme de la ville de Montpellier, le « Nouveau Saint Roch ».

L'aménagement de ce quartier a pour objectifs :

- de faire de la gare un nœud d'interconnexion de tous les modes de transport en créant les conditions favorables au développement du transport public dans la l'agglomération montpelliéraine (lignes de tramway) et à la maîtrise de la circulation automobile,
- de créer un nouveau quartier central mixte, équilibré (activités, logements, équipements) en synergie avec les quartiers environnants à partir des espaces libérés.

Le périmètre de la ZAC repose sur un foncier majoritairement propriété de RFF et de la SNCF. De nombreuses installations et plusieurs bâtiments utiles à l'activité ferroviaire sont donc touchés par ce projet.

Des études de niveau AVP ont été lancées fin août 2007 et leurs conclusions ont été portées à la connaissance de la VILLE le 7 avril 2008.

Un protocole d'accord foncier a été signé le 14 avril 2008 entre la Ville de Montpellier, la SNCF et RFF. Ce protocole est à décliner par chacun des maîtres d'ouvrage en conventions de financement études et travaux pour réaliser les travaux relevant de son périmètre respectif.

Les travaux relevant du périmètre RFF peuvent schématiquement être distingués en 6 sous-projets :

- l'aménagement des portiques caténaire : Les études et travaux relatifs à ces aménagements ont fait l'objet d'une convention de financement spécifique conclue entre la Ville de Montpellier et RFF le 13 Août 2008. Les travaux ont été terminés au premier trimestre 2010.
- le déplacement des réseaux secs (liaisons électriques ou par fibres optiques véhiculant des informations utiles à l'exploitation ferroviaire) : Les études et une anticipation de réalisation de ces travaux ont fait l'objet d'une convention entre la Ville de Montpellier et RFF le 9 février 2009. Le financement des travaux a été conclu par une convention Ville/RFF en date du 17 juin 2009. Le déplacement des réseaux secs a été effectué au premier trimestre 2010 côté cour Colin et se termineront fin 2011 côté parking.
- le relogement des activités ferroviaires affectées par le projet de ZAC Nouveau Saint-Roch (reconstruction des bâtiments accueillant le Gestionnaire d'Infrastructure Délégué) : Les études de niveau Projet ont fait l'objet d'une convention de financement entre la Ville et RFF le 9 février 2009. Avant le lancement de ces études et afin de préserver la future ZAC de la Restanque, il a été envisagé de reconstituer les bâtiments sur le site ferroviaire d'Arènes et non celui de Près-d'Arènes comme initialement prévu par RFF dans le cadre

d'études AVP. Une étude de faisabilité pour un accès à ce nouveau site a été réalisée. Faute de financement pour la réalisation de cet accès, la solution d'une reconstitution sur Arènes a été abandonnée et le choix définitif d'une reconstitution sur Près-d'Arènes a été entériné le 21 juin 2010.

- le déplacement du point de stationnement des trains parc (« bases vie » mobiles assurant l'appui logistique du personnel réalisant certains travaux) : Les études de niveau Projet ont fait l'objet d'une convention de financement entre la Ville et RFF le 9 février 2009.
- la sécurisation du bâtiment annexe (bâtiment essentiel à l'exploitation ferroviaire supervisant notamment le réseau d'alimentation électrique régional),
- la radio sol train (Système de couverture radio permettant les liaisons entre le conducteur de train et le poste de régulation du trafic).

Le choix du site de reconstitution des activités ferroviaires étant arrêté par RFF, les études Projet du relogement de ces activités peuvent être engagées et le financement de la suite de l'opération peut être mis en place.

Ainsi, RFF et la Ville de Montpellier décident de lancer, par la signature de la présente convention :

- les travaux de relogement des activités ferroviaires,
- les travaux de déplacement du train-parc.

Les deux derniers postes de reconstitution, que sont la sécurisation du bâtiment annexe et la modification du dispositif radio sol-train, seront à traiter entre RFF et la SERM, à laquelle la Ville a confié l'aménagement de la ZAC Nouveau Saint Roch suite à une délibération du 4 mai 2009, sous réserve que la SERM respecte les engagements pris par la Ville de Montpellier lors de la signature du « protocole d'accord de principe Nouveau Saint Roch » du 14 avril 2008. Dans le cas contraire, RFF traitera directement le financement de ces postes de reconstitution avec la Ville de Montpellier, signataire du protocole.

EN CONSEQUENCE, IL EST CONVENU CE QUI SUIIT :

ARTICLE 1 - OBJET DE LA PRESENTE CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser :

- les caractéristiques générales des travaux à réaliser au droit et aux abords des infrastructures ferroviaires,
- les obligations respectives de RFF, propriétaire de l'infrastructure ferroviaire, et de la Ville, relatives à l'exécution et au financement de la présente opération.

ARTICLE 2 - MAITRISE D'OUVRAGE

RFF, propriétaire des infrastructures ferroviaires, assure la maîtrise d'ouvrage des travaux de relogement de ses activités ferroviaires et du train-parc.

ARTICLE 3 - CONSISTANCE DE L'OPERATION

3.1 Travaux de relogement des activités ferroviaires :

Plusieurs bâtiments de RFF abritant des activités du Gestionnaire d'Infrastructure Délégué (GID) sont impactés par le projet de ZAC « nouveau Saint-Roch » porté par la Ville de Montpellier. Les équipes concernées sont notamment en charge de la maintenance des installations de signalisation, de télécommunication, d'énergie et de la voie du réseau ferroviaire dans la zone de Montpellier. Les locaux accueillent principalement des bureaux, des ateliers, du stockage de matériels, des garages, des vestiaires, des réfectoires et des installations sanitaires. La surface utile à reconstituer est estimée à 940 m².

Compte-tenu de la nécessité de continuité de ses activités ferroviaires, le relogement des services impactés est un préalable à la libération des emprises de la ZAC « Nouveau Saint-Roch ». Il est à préciser qu'aucune solution de relogement transitoire n'a été prévue.

Antérieurement au « Protocole d'accord de principe Nouveau St Roch », signé le 14 avril 2008 par la Ville, la SNCF et RFF, une étude financée par la Ville et réalisée par la SNCF a permis de définir un chiffrage financier du déplacement et reconstruction des bâtiments principalement sur le site ferroviaire de Près-d'Arènes. Ce chiffrage a été repris dans le « Protocole d'accord de principe Nouveau St Roch » comme base forfaitaire à l'indemnité à verser par la Ville de Montpellier au titre du relogement des activités ferroviaires.

RFF se réserve cependant la possibilité de choisir un nouveau site pour le relogement de toute ou partie de ses activités ferroviaires si des pistes d'optimisation fonctionnelle ou économique sont identifiées ; étant entendu que l'engagement de RFF porte uniquement sur la libération des emprises du site de Saint-Roch et que l'indemnité forfaitaire ne pourra pas être remise en cause, dans la mesure où elle est utilisée conformément à l'article 52 du décret n°97-444 du 5 mai 1997 relatif aux missions et aux statuts de Réseau ferré de France et au « protocole d'accord de principe Nouveau Saint Roch », signé le 14 avril 2008 entre la SNCF, RFF et la Ville.

3.2 Travaux de déplacement du point de stationnement train-parc :

Impactées par la ZAC « Nouveau Saint-Roch », les voies 24 et 26 (garage des trains-parcs) seront déposées, y compris la caténaire et les aiguilles JG et JF.

Ce lieu de stationnement des trains parc devra être reconstitué sur des voies aménagées de façon à respecter les normes environnementales en vigueur (évacuation des eaux usées, alimentation en eau potable, alimentation en énergie, ...). Un accès routier sera également prévu.

L'estimation issue des études AVP du coût de reconstitution sur les voies 54 et 56 du site ferroviaire d'Arènes a permis de déterminer l'indemnisation forfaitaire à verser par la Ville à RFF au titre de la libération des emprises occupées par le train-parc, telle que définie dans l'article 6.1.

RFF se réserve cependant la possibilité de différer la reconstruction des voies train-parc, de définir un nouveau site d'implantation, voire de chercher des solutions alternatives présentant une équivalence fonctionnelle ; étant entendu que l'engagement de RFF porte uniquement sur la libération des voies 24 et 26 du site de Saint-Roch et que l'indemnité forfaitaire ne pourra pas être remise en cause, dans la mesure où elle est utilisée conformément à l'article 52 du décret n°97-444 du 5 mai 1997 relatif aux missions et aux statuts de Réseau ferré de France et au « protocole d'accord de principe Nouveau Saint Roch », signé le 14 avril 2008 entre la SNCF, RFF et la Ville.

ARTICLE 4 - DUREE DE L'OPERATION

Les études de niveau Projet du relogement des activités ferroviaires et du déplacement du train-parc ont fait l'objet de la convention du 9 février 2009 relative au financement des études de Projet partielles.

L'hypothèse d'une reconstitution sur le site d'Arènes ayant été définitivement abandonnée par RFF le 21 juin 2010, les études précitées ont pu être engagées à cette date.

A compter du 21 juin 2010, le calendrier issu des études AVP présente une durée globale de 27 mois pour les études Projet, les travaux de relogement des activités ferroviaires et du déplacement du train-parc. RFF devra donc libérer les emprises concernées pour le 21 septembre 2012.

Aussi, la présente convention devra être signée avant la fin du mois d'octobre 2010.

ARTICLE 5 - ESTIMATION DE L'OPERATION

Le « Protocole d'accord de principe Nouveau St Roch », signé le 14 avril 2008 par la Ville, la SNCF et RFF, définit une indemnité forfaitaire de 5 587 000 € HT (CE juin 2003) à verser par la Ville aux établissements publics au titre du déplacement et de la reconstruction des bâtiments.

Par courrier en date du 15 avril 2009, la SNCF a validé le principe de partage de cette indemnité en proportion des propriétés futures. L'indemnité due à RFF par la Ville est ainsi arrêtée à 1 340 000 € HT (CE juin 2003). Les études de niveau Projet ont fait l'objet d'une convention de financement entre la Ville et RFF le 9 février 2009 pour un montant de 68 779 € HT (CE juin 2003). La somme résiduelle due par la Ville à RFF au titre du

relogement des activités ferroviaires au titre des travaux est donc de 1 271 221 € HT (CE juin 2003).

Concernant les installations ferroviaires, le « Protocole d'accord de principe Nouveau St Roch » définit comme base forfaitaire les estimations issues des études AVP.

Au stade des études AVP, le coût des travaux de déplacement du point de stationnement train-parc est évalué à 754 962 € HT aux conditions économiques de juin 2003.

Ainsi, le montant forfaitaire total des études et des travaux mentionnés à l'article 3 et couverts par la présente convention est de **2 026 183 € HT aux conditions économiques de juin 2003**, actualisable selon les modalités décrites à l'article « 6.2 – Modalités de versement » de la présente convention.

Il comprend en outre :

- les frais de maîtrise d'ouvrage,
- les frais de maîtrise d'œuvre,
- tous frais afférents à cette opération.

ARTICLE 6 - DISPOSITIONS FINANCIERES

6.1 - Principe de financement

La VILLE s'engage à verser à RFF une participation forfaitaire pour la réalisation des études de projet et des travaux prévus à l'article 3.

Cette indemnité couvre toutes les dépenses que les travaux envisagés à l'article 3 entraîneraient pour l'établissement public, y compris les frais de maîtrise d'ouvrage, de maîtrise d'ouvrage mandatée et de maîtrise d'œuvre.

S'agissant d'une contribution assimilée à une participation ou d'une subvention destinée à prendre en charge l'achat par RFF de biens ou services déterminés auprès d'un autre assujetti, les contributions de la VILLE sont exonérées de la TVA.

6.2 - Modalités de versement

Dans l'hypothèse d'une signature de la présente convention avant fin octobre 2010, RFF procède aux appels de fonds auprès de la VILLE comme suit :

- à la signature de la présente convention, RFF procède à un premier appel de fonds correspondant à 30 % de l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 6.1.
- 12 mois après la date de prise d'effet de la présente convention : 30 % de l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 6.1,
- 18 mois après la date de prise d'effet de la présente convention : 20 % de l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 6.1,
- 24 mois après la date de prise d'effet de la présente convention : 20 % de l'indemnité forfaitaire prévue à l'article 6.1,

Ces appels de fonds sont actualisés en fonction du dernier indice BT01 (pour les indemnités liés aux reconstitutions des bâtiments) ou TP01 (pour les indemnités liées aux trains-parc) connu à la date de facturation selon la formule suivante :

$$\text{Appel} = \text{Appel de fonds en € constants} \times \frac{\text{Dernier indice TP01 (ou BT01) connu}}{\text{Indice TP01 (ou BT01) de référence}}$$

Le dernier indice étant généralement antérieur de 3 ou 4 mois par rapport à la date de valeur de l'appel de fond, une régularisation globale de chacun des appels (différence entre l'indice utilisé et l'indice correspondant à la date de l'appel) interviendra dès lors que l'indice du quatrième appel de fond sera connu.

6.3 - Facturation et recouvrement

Les sommes dues à RFF au titre de la présente convention sont réglées dans un délai de 40 jours à compter de la date d'émission de la facture. A défaut, le montant dû est passible d'intérêts moratoires calculés en utilisant le taux d'intérêt de la principale facilité de financement appliquée par la Banque centrale européenne en vigueur à la date d'émission de la facture, majoré de deux points de pourcentage.

La date et les références de paiement sont portées par courrier à la connaissance de RFF.

Le comptable assignataire des paiements est le Trésorier Principal Municipal.

LA VILLE se libère des sommes dues au titre de la présente convention par versement au compte ouvert de RFF : à la Société Générale, agence Opéra à Paris, code banque 30003, code guichet 03620, n° de compte 00020062145 (clé RIB 94).

Les domiciliations des parties pour la gestion des flux financiers sont :

LA VILLE DE MONTPELLIER	Mme le Maire de la Ville de Montpellier Département Urbanisme et Aménagement Mairie de Montpellier 1, place Francis Ponge 34064 MONTPELLIER Cedex 2	Direction Aménagement Programmation Fabiola Nalbone 04 67 34 70 21 Alexandre Jeanne 04 34 88 76 50
RFF	Pôle Finances et Achats 92 Avenue de France 75648 PARIS Cedex 13	Service Finances et Gestion des flux – Unité Back office Exploitation 01 53 94 32 83

ARTICLE 7 –MODIFICATION- RESILIATION DE LA CONVENTION

Toute modification de la présente convention, à l'exception des références bancaires et des domiciliations de factures mentionnées à l'article 6.3, donne lieu à l'établissement d'un avenant. Les changements de références bancaires et/ou de domiciliations de factures visées

ci-dessus font l'objet d'un échange de lettres entre le signataire de la partie à l'initiative de ce changement et l'ensemble des autres signataires qui en accuseront réception.

La résiliation de la convention pourra être prononcée, par l'une ou l'autre des parties en cas de manquement grave, par l'une des parties à l'une de ses obligations au titre de la présente convention.

La résiliation ne pourra intervenir que dans un délai de 60 jours après mise en demeure notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception. La période de 60 jours devra être mise à profit par les deux parties pour trouver une solution par conciliation amiable.

ARTICLE 8 - LITIGES

A défaut d'accord amiable, tous les litiges auxquels pourraient donner lieu l'interprétation et l'exécution de la présente convention sont du ressort du Tribunal Administratif de Montpellier.

ARTICLE 9 – VALIDITE DE LA CONVENTION

La convention prendra effet à la date de signature par la VILLE.
Dans l'hypothèse où la convention originale ne serait pas retournée signée par le dernier signataire à l'autre partie dans un délai de 1 mois à compter de la signature de celle-ci, la convention sera caduque. Dans cette éventualité, le dernier signataire se verra notifié en recommandé avec accusé de réception par l'autre partie la caducité de la convention.

ARTICLE 10 – MESURES D'ORDRE

Les frais de timbre et d'enregistrement seront à la charge de celle des parties qui entendrait soumettre la présente convention à cette formalité.

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile en leur siège respectif.

La présente convention est établie en 3 exemplaires originaux, un pour chacun des signataires et un qui est soumis au contrôle de légalité de la préfecture.

A _____, le
Pour Réseau Ferré de France
Le Directeur Régional

A _____, le
Pour La Ville de Montpellier
Pour Mme le Maire, l'adjoint délégué

Christian PETIT

Philippe SAUREL

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

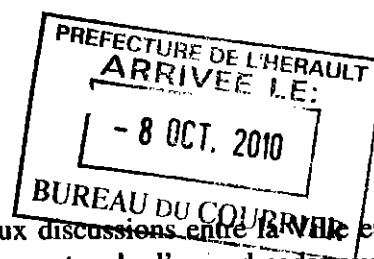
Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUEGHIA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

ZAC Nouveau Saint Roch Programme des équipements publics Approbation



Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Pour permettre la réalisation de l'opération Nouveau Saint Roch et suite aux discussions entre la Ville et les propriétaires fonciers, le Conseil municipal du 4 février 2008 a approuvé un protocole d'accord cadre avec la SNCF et RFF, portant notamment sur les coûts et les conditions de cession et de libération foncières.

Lors de ce même Conseil municipal, la Ville a adopté le principe de réalisation du futur quartier Nouveau Saint Roch sous forme de zone d'aménagement concerté (ZAC) et a défini les objectifs d'aménagement de l'opération ainsi que les modalités relatives à la concertation du public.

Le Conseil municipal du 24 juillet 2008 a approuvé, à la vue du bilan de la concertation alors réalisée, le dossier de création de la ZAC Nouveau Saint Roch, définissant notamment son périmètre et son programme prévisionnel.

Son périmètre, d'environ 15 ha, est délimité approximativement par le pont de Lattes au nord, la rue Colin à l'est, le boulevard Vieussens au sud de l'avenue de Maurin à l'ouest. Il comprend notamment les emprises libérées par la SNCF et RFF, aujourd'hui en friches ou sous-utilisées compte tenu de leur situation.

L'aménagement de ces terrains permettra la réalisation d'un nouveau quartier constituant un atout pour le centre-ville, avec la construction d'environ 1500 logements, de commerces et de bureaux s'articulant autour d'un parc d'environ 1,2 hectare.

Ce quartier, très proche de la gare Saint Roch, sera parfaitement bien desservi notamment par les trois lignes de tramway et la construction d'un parking public.

Cette opération vise par ailleurs à faciliter les échanges entre le centre historique et les quartiers situés de part et d'autre de la ligne de chemin de fer.

La gare Saint Roch, incluse dans le périmètre de la ZAC, fera l'objet de travaux d'extension et de modernisation, sous maîtrise d'ouvrage SNCF, pour mieux accueillir les voyageurs toujours plus nombreux. Des travaux de requalification des espaces publics, des abords de la gare, seront réalisés par la Ville, l'ensemble des travaux devraient être terminés pour la fin de l'année 2013 ou début de l'année 2014.

A la suite de l'approbation du dossier de création, une consultation a été organisée afin de désigner, après mise en concurrence, un concessionnaire chargé de l'aménagement de cette opération. C'est ainsi que le Conseil municipal a approuvé, en sa séance du 4 mai 2009, le traité de concession de l'opération, signé avec la Société d'Economie mixte de la Région Montpelliéraine (SERM) le 27 mai 2009.

Au terme du montage du dossier de réalisation de la ZAC Nouveau Saint Roch, une nouvelle phase de concertation a été organisée. Par délibération du 26 juillet 2010, le Conseil municipal a approuvé le bilan complémentaire et définitif de cette concertation et a arrêté le dossier de réalisation de la ZAC, l'objet de la présente délibération est d'en approuver le programme des équipements publics.

Le projet de programme des équipements publics de la ZAC Nouveau Saint Roch inclut tous les travaux d'infrastructure (voiries, espaces publics, réseaux divers,...) nécessaires à l'équipement de la ZAC.

Le contenu de ce programme peut se résumer comme suit :

- un réseau de voiries et de liaisons douces relié aux voies existantes de la Ville ;
- tous les réseaux internes à la ZAC nécessaires à son bon fonctionnement : électricité, télécommunications, éclairage public, eau potable, eaux usées, eaux pluviales...
- un parc public d'environ 1,2 hectare.

Deux terrains appartenant à la SNCF et RFF, et inclus dans le périmètre de la ZAC, ne font pas partie du protocole d'accord cadre, précédemment cité, portant notamment sur le foncier. En effet, les emprises de la Direction Régionale de la SNCF et du château Leyris, propriété de RFF, sont à ce jour occupées par diverses activités dont le déménagement n'est pour l'heure pas programmé. Leur devenir sera donc étudié ultérieurement, selon l'évolution des activités de la SNCF et de RFF. Les modalités prévisionnelles de financement de l'opération ne prennent à ce jour pas en compte l'éventuelle mutation de ces terrains.

Par ailleurs, au titre de ses compétences en matière d'assainissement des eaux usées et d'eau potable et en application des dispositions de l'article R.311-7 du code de l'urbanisme, l'avis de la Communauté d'agglomération de Montpellier a été sollicité sur le projet de programme des équipements publics établi dans le cadre du dossier de réalisation. Par délibération du 20 juillet 2010, le Conseil communautaire a donné son accord concernant la partie du programme des équipements publics relevant de ses compétences.

Aussi, en application de l'article R.311-8 du code de l'urbanisme, le programme des équipements publics de la ZAC Nouveau Saint Roch est aujourd'hui soumis à votre approbation.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'approuver le programme des équipements publics de la ZAC Nouveau Saint Roch ;
- de procéder aux formalités réglementaires de publicité et d'affichage, conformément aux dispositions des articles R.311-5 et R.311-9 du code de l'urbanisme ;
- de dire que le programme des équipements publics de la ZAC Nouveau Saint Roch sera tenu à la disposition du public à la mairie de Montpellier, aux jours et heures d'ouverture des bureaux au public ;
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

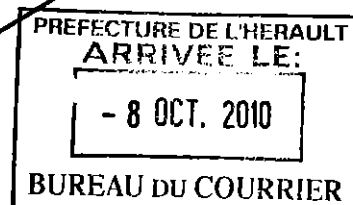
Le Conseil adopte.

Pour être signé et confirmé, Madame le Maire



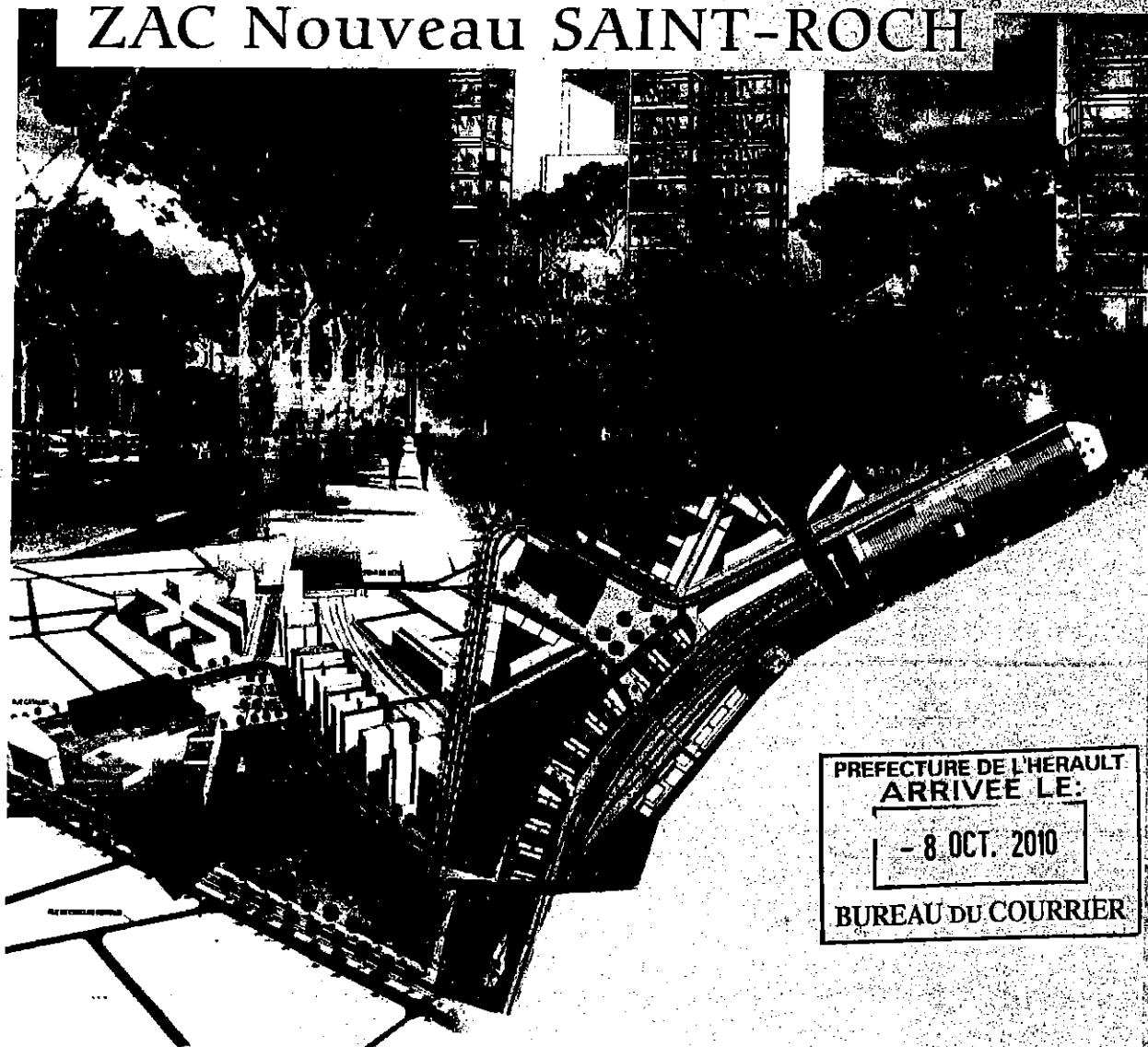
Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010



VILLE DE MONTPELLIER - HÉRAULT

ZAC Nouveau SAINT-ROCH



PREFECTURE DE L'HERAULT
ARRIVEE LE:
- 8 OCT. 2010
BUREAU DU COURRIER

MAÎTRISE D'OUVRAGE
SERM



MAÎTRISE D'ŒUVRE

Architectes :

Paul CHEMETOV - Paris

Emmanuel NEBOUT - Montpellier

Paysagiste : Michel DESVIGNES - Paris

BET : IOSIS/EGIS - Montpellier

PHASE : **DOSSIER DE RÉALISATION**

DÉSIGNATION :

PROJET DE PROGRAMME DES ÉQUIPEMENTS PUBLICS

PROJET DE PROGRAMME DES EQUIPEMENTS PUBLICS

La création d'un nouveau quartier de centre ville sur les emprises libérées de la Poste puis ceux de la SNCF et de RFF préfigure ce nouveau territoire qui ne se contentera pas d'inclure un pôle d'échanges remarquable au sein duquel les différents réseaux et modes de déplacement sont inter connectés afin d'offrir une offre globale et optimisée de transport mais contribuera aussi et surtout au redéploiement de l'hyper centre et de son attractivité commerciale vers le sud ; il sera également un élément fédérateur et structurant pour l'amélioration, la reconquête et la requalification des quartiers environnants représentant ainsi le dernier lieu offrant un tel potentiel en ville.

Dans ces conditions la ZAC du NOUVEAU SAINT ROCH ne peut être une continuité architecturale et urbaine elle doit posséder sa propre forme urbaine dans un rapport maîtrisé avec les formes adjacentes et en jouant son insertion dans le dispositif urbain central par la qualité des liaisons fonctionnelles, par la complémentarité des programmes et par l'articulation des espaces publics, anciens et nouveaux, publics et privés, ainsi que par des perméabilités visuelles et d'effets de perspectives.

La ZAC du NOUVEAU SAINT ROCH pour être exemplaire réunira deux vertus et concernera trois échelles de territoire :

- **Deux vertus :**

- de par sa participation à l'extension spatiale et au développement quantitatif et qualitatif du centre ville elle doit permettre une "mise à l'échelle" de la centralité pour s'installer dans le standard des villes de tailles comparables ;
- de par son effet d'entraînement et de redynamisation sur les quartiers adjacents de l'ensemble des quartiers du centre ville actuel elle sera le vecteur et le catalyseur d'un changement en profondeur.

- **Trois échelles :**

- celle de l'agglomération. La ZAC du NOUVEAU SAINT ROCH doit accueillir au delà du pôle d'échange majeur de la gare et du tramway un équipement public de même rayonnement et des équipements privés spécifiques (Sièges sociaux, hôtel, centre commercial) ;
- celle du centre élargi, elle doit offrir aux quartiers voisins des équipements et des aménités qui leur font défaut et au premier rang duquel un parc urbain trouvera toute sa légitimité ;
- celle du quartier où elle doit offrir un habitat de qualité doté d'une existence et d'une identité complètes contribuant ainsi à la revalorisation des modes de vie de Centre Ville.

Le programme de cette opération d'aménagement et requalification urbaine se décomposera comme suit :

- 100 000 à 120 000 m² de SHON logements soit 3 500 personnes et 1 700 appartements dont la conception devra être innovante notamment en matière de développement durable et de haute qualité environnementale ;
- 30 000 à 50 000 m² de SHON tertiaires et commerciales et hôtelières ;
- Un équipement public culturel éventuellement ;
- Une école maternelle si les besoins du quartier ne peuvent être satisfaits par l'offre existante de proximité ;
- 1 600 places de stationnements inscrits dans un parking souterrain ;
- Un parc public de 13 000 m² véritable poumon vert du centre ville ;
- Pôle d'échange multi modal complet.

LE PARTI D'AMENAGEMENT

Le parti d'aménagement repose sur trois éléments structurants, la transformation de la gare, la traversée de la ligne 2 du tramway au sein de la ZAC et plus largement l'offre de transport public et enfin un équipement public structurel.

La composition du plan de masse s'articule autour du parc René Dumont qui prolonge, amplifie et fait aboutir dans le Centre Ville le continuum végétal existant le long des voies de chemin de fer.

Cette puissante strate arborée unitaire constituée de grands arbres majestueux en forme libre définira une canopée élevée créant ainsi un jeu de clairière et de boisement.

Sous les frondaisons, les espaces publics, les places et squares pourront s'épanouir.

Cette superposition d'une référence de nature avec une composition urbaine devra le long des voies ferrées donner du sens et du lien à la fois à l'intérieur de la ZAC mais aussi aux quartiers adjacents qu'elle intègre sans coutures artificielles par un jeu de contraction et de dilatation de l'espace de sorte que l'image de ce quartier soit associée au végétal. Symboliquement le parc enracine le quartier dans son territoire tout en constituant des lignes d'horizon.

Ces éléments ainsi fixés poursuivent l'échelle et la structure de la Ville tant dans sa transition des espaces verts des faubourgs vers le Centre Ville que dans le traitement du bâti en lots formalisés ou en implantation plus libres tout au long du quai des voies ferrées du carrefour de la Perruque jusqu'au pont de Sète.

Ce front bâti dont la conception architecturale et technique répondra aux critères de développement durable et aux nouveaux modes d'habiter en Ville, tendra une courbe nervurée soulignant la puissance et la tonicité du quartier.

La ZAC du NOUVEAU SAINT ROCH, contribue au développement des équipements publics du centre ville, et bénéficie des équipements publics structurants programmés ou existants et dont la vocation dépasse les besoins des futurs habitants et usagers du futur quartier.

1. EQUIPEMENTS PUBLICS EXISTANTS OU PROJETES DONT L'AIRE D'INFLUENCE INCLUT LA ZAC DU NOUVEAU ST ROCH

1.1. EQUIPEMENTS EXISTANTS

Un nombre considérable d'équipements existants se situent à proximité du quartier du NOUVEAU SAINT ROCH et bénéficieront aux futurs habitants et usagers du quartier :

EQUIPEMENTS SPORTIFS, CULTUREL ET DE DETENTE

Le centre ville est structuré et ponctué par de nombreux espaces verts, parcs publics de détente et de promenade qui participent étroitement à la qualité de vie des quartiers qui le composent.

La multitude d'espaces de transition végétalisés accompagnent quatre espaces majeurs : le jardin Botanique 56 000 m², l'esplanade du Peyrou, (42 000m²) l'esplanade (42 000m²) reliant la place de la Comédie vers le Corum et enfin le parc Richter (25 000m²). Plus subtilement le square Pagezy annoncera et préfigurera le parc René Dumont. L'ensemble de ces parcs représente un usage et une symbolique puissante.

Comme les différents quartiers du centre ville, le NOUVEAU SAINT ROCH bénéficiera directement de nombreux équipements culturels : Opéra Comédie, Corum, musée Fabre, carré Sainte Anne, du conservatoire national de Musique et de Danse de la médiathèque Fellini, de la Très Grande Bibliothèque et bibliothèque universitaire, de la maison pour tous Voltaire et nombreux petits musées et théâtres thématiques mais aussi de la proximité à 10 mn en tramway du complexe culturel de Grammont (Zénith, Plaine de Rock) et de nombreux équipements au sein du pôle ludico-commercial d'Odysseum, Maison de l'Agglo, aquarium, planétarium, d'activités ludiques (cinéma, bowling, karting, restaurants et discothèques) et de commerces (centres commerciaux – grandes enseignes). La situation intermodale du quartier NOUVEAU SAINT ROCH permet de relier en 15 mn en moyenne 90 % de l'offre culturelle, sportive et de loisirs de Montpellier et de son agglomération.

EQUIPEMENTS D'ENSEIGNEMENT (LES PLUS PROCHES)

- Crèches collectives (Vieussens, Riu, Jeanne D'arc)
- Groupe scolaire boulevard Clémenceau, lycée et collèges Mermoz Joffre
- Universités pharmacie, Médecine, droit sciences Eco et plus de 50% de l'offre disponible à moins de 15 mn du quartier du NOUVEAU SAINT ROCH

TRANSPORTS EN COMMUN

L'accès à la future ZAC via les transports en commun se fait par :

- Le réseau de bus interurbain, les cars départementaux et régionaux ;
- La première ligne de tramway 1 arrêt devant la gare, la ligne 2 (3 arrêts gare, Vieussens, Maurin) ;
- La future ZAC sera, à terme, directement desservie par la troisième ligne de tramway et à proximité par la ligne 4 dans sa version « circulaire » ;
- Le réseau TER en pleine expansion et les réseaux grandes lignes y compris le TGV.

1.2. EQUIPEMENTS FUTURS

PLUSIEURS GRANDS EQUIPEMENTS PUBLICS STRUCTURANTS SONT PROGRAMMES DANS LE SECTEUR :

- La Zac Pagezy dont la programmation devrait singulièrement s'articuler avec celle de la Zac du Nouveau Saint Roch pour constituer un axe de développement Nord Est Sud Ouest
- La rénovation de la gare Saint Roch en pôle d'échange multimodal :
 - Le rôle majeur de la gare Saint Roch comme une des portes d'entrée en Languedoc-Roussillon et dans l'Hérault, nœud central entre les transports collectifs urbains (tramway, bus, ..), interurbains, régionaux et nationaux (Services Régionaux de Voyageurs, Grandes Lignes,...) sera conforté dans la prochaine décennie par les différents projets suivants dans un contexte général de développement ferroviaire :
 - Le développement ferroviaire en Languedoc-Roussillon (cadencement programmé fin 2011, origine/terminus Lunel-Sète fin 2013, ...) avec un objectif de la Région Languedoc-Roussillon de densifier l'offre Services Régionaux de Voyageurs à trois Services Régionaux de Voyageurs en heure de pointe dans l'aire urbaine de Montpellier ;
 - L'extension programmée du réseau de transports collectifs de l'agglomération de Montpellier : 2 lignes de tramway existantes, complétées à l'horizon 2012 par la ligne 3 et à l'horizon 2015 par la desserte de proximité de la ligne 4, lignes qui une fois construites placeront la gare Saint Roch au centre d'un vaste réseau desservant en étoile la grande agglomération de Montpellier,
 - la réorganisation de la desserte de la gare par les cars départementaux et les cars Services Régionaux de Voyageurs en cohérence avec le PDU de l'agglomération de Montpellier et les projets de développements transports en commun à l'échelle du Département et de la Région,
- Le futur Hôtel de Ville en construction et son parc de 4 ha sur Port Marianne ;
- Le futur centre régional d'art contemporain sur la Zac Parc Marianne.

2. LE PROGRAMME DES EQUIPEMENTS PUBLICS DE LA ZAC DU NOUVEAU ST ROCH

Le chapitre précédent décrit l'ensemble des équipements publics qui sont ou qui seront prévus dans le centre ville de Montpellier ou à proximité immédiate et dont les futurs habitants et usagers du quartier de la ZAC du NOUVEAU SAINT ROCH pourront bénéficier.

Le chapitre qui suit ne retient que ceux qui font partie intégrante du programme des équipements publics de la ZAC du NOUVEAU SAINT ROCH, correspondant totalement ou partiellement aux besoins des habitants et usagers futurs de la ZAC, et dont le financement est assuré en totalité ou pour partie dans le cadre de cette Zac.

2.1. PRINCIPE DE DISTRIBUTION VIAIRE

SITUATION

L'opération, d'une superficie d'environ 9ha5, est située au sud de la commune de Montpellier, quartier de la Gare, en bordure de la voie de chemin de fer. Elle se divise en deux secteurs d'aménagement au Nord et au Sud de la voie SNCF.

L'opération Quartier Saint Roch est accessible à partir d'un tissu urbain existant :

1. pour le secteur Nord :
 - les Boulevards BERTHELOT et VIEUSENS à l'Ouest,
 - l'avenue de MAURIN au Nord,
 - la rue CATALAN à l'Est
2. pour le secteur Sud :
 - la rue COLIN.

Elle est desservie par la ligne 2 du Tramway de Montpellier qui longe l'avenue de Maurin et la rue Catalan ainsi que par la ligne 1.

PRINCIPE DE LA DISTRIBUTION VIAIRE

Deux secteurs d'aménagement principaux sont situés de part et d'autre de la voie SNCF. Le secteur d'aménagement situé au Nord de celle-ci, accessible à partir du tissu viaire existant, est composé d'opérations immobilières (bureaux, commerces, logements et divers) desservies par les voies nouvelles et d'un parc public. Le secteur situé au Sud concerne la réalisation d'immeubles de bureaux et de logements en bordure de la voie ferrée et desservi par la rue Colin qui sera réaménagée.

Le projet prendra en compte les traversées à réaliser au niveau de la plateforme Tramway suivant les contraintes d'exploitation, notamment avenue de Maurin et rue Catalan prolongée. Toutes les traversées réseaux de la plateforme Tramway seront réalisées par forage horizontal pour limiter les perturbations.

Les interventions sur la voie Tramway seront réalisées de préférence de nuit en dehors des périodes d'exploitation

La ZAC sera desservie par un système de voies de distribution et de desserte organisé autour de voies existantes et à créer comme suit :

Axes structurants :

- L'avenue de Maurin depuis le boulevard Vieusens jusqu'à la place St Denis,
- La rue Catalan depuis l'avenue de Maurin jusqu'au pont de Sète.

Le réseau interne :

- La future avenue parallèle aux voies ferrées qui assurera une fonction de desserte à la fois au programme de logements et au Parc public mais permettra aussi un accès au parking souterrain situé sous les ilots 2,3 et 4 ;
- La ZAC disposera également d'une voie longeant la Direction régionale de la SNCF et reliant l'avenue de Maurin et la nouvelle voie à créer parallèle aux voies ferrées.

2.2. LA VOIRIE

2.2.1. Composition des voies

Le projet propose des voies nouvelles aux profils en travers différents et des réaménagements de voies existantes, certains de ses profils pourront être modifiés afin de donner une importance encore plus significative au par René Dumont.

▪ **Voies internes secteur Nord**

Voies d'emprise de 11 mètres ayant les caractéristiques dimensionnelles suivantes :

- Deux trottoirs de 1,50 m, pente transversale 2 % vers fil d'eau voirie,
- Un parking longitudinal de 2m, pente transversale 2 % vers fil d'eau voirie,
- Une chaussée à double sens de 6 m, profil en toit, pente transversale de 2,5 %

➤ **Avenue de Maurin : Réaménagement du profil en travers de la voie existante :**

- Reprise du trottoir en bordure de la voie tramway,
- Une chaussée à double sens de 6m, profil en toit, pente transversale de 2,5%
- Un parking longitudinal de 2m, pente transversale 2 % vers fil d'eau voirie,
- Un trottoir de 2,40m, pente transversale 2 % vers fil d'eau voirie.

➤ **Rue Catalan : Réaménagement du profil en travers de la voie existante :**

- Reprise du trottoir en bordure de la voie tramway,
- Une chaussée à double sens de 5,50m, profil en toit, pente transversale de 2,5%
- Un parking longitudinal de 2m, pente transversale 2 % vers fil d'eau voirie,
- Un trottoir de 2m, pente transversale 2 % vers fil d'eau voirie.

➤ **Rue Colin : Réaménagement du profil en travers de la voie existante**

Profil 1

- Un espace piéton de 5,50 m, pente transversale 2 % vers fil d'eau voirie.

- Une chaussée à double sens de 5m, profil en toit, pente transversale de 2,5 %
- Un trottoir de 1,50 m, pente transversale 2 % vers fil d'eau voirie.

Profil 2

- Deux trottoirs de 1,50 m, pente transversale 2 % vers fil d'eau voirie.
- Une chaussée à double sens de 5 m, profil en toit, pente transversale de 2,5 %.

2.2.2. Bordures

La chaussée et les parkings longitudinaux seront délimités par des bordures hautes, les espaces verts et les trottoirs par des bordurettes type P1. Au fil d'eau des parkings le projet prévoit la pose de caniveaux type CC1.

Les bordures et caniveaux seront en pierre, en pierre reconstituée ou en béton selon le choix de l'Architecte en Chef de l'Opération.

Les entourages d'arbre 1,50 m x 1,50 m seront composés de bordures et d'une grille décorative sur cadre cornière et traverses métalliques.

2.2.3. Constitution des voies

Les hypothèses prises en compte pour le dimensionnement des structures sont les suivantes :

- Classe de trafic TC4/20 (inférieur à 300 PL/j)
- Plate-forme PF2.

Chaussée :

- Couche de fondation GNT 0/315 ép. = 40 cm
- Couche de base grave bitume 0/14, ép. = 18 cm
- Couche de roulement BBSG 0/10 Basalte à raison de 150 kg/m² et BB Drainant ou phonique Basalte à raison de 100 kg/m²

Trottoir:

- Couche de fondation GNT 0/315 ép. = 25 cm,
- Revêtement dallage béton désactivé ép. = 12 cm, y compris treillis soudé – ou fibré, bandes structurantes en pierre posée sur grave ciment et mortier

Parking:

- Couche de fondation GNT 0/40 ép. = 30 cm,
- Couche de base GNT 0/20 ép. = 20 cm
- Couche de roulement BBSG 0/10 Basalte à raison de 120 kg/m²

Les constitutions de chaussée sont données à titre indicatif et devront être confirmés par une étude de sol établie par un laboratoire agréé.

2.3. LES AMENAGEMENTS PAYSAGERS ET LE PARC PUBLIC

Le projet prévoit :

- La plantation d'arbres haute tige en alignement en bordure de chaussée délimitant les emplacements de stationnement, ils pourront être doublés afin de prolonger encore davantage le parc ;
- Un parc public paysagé. La conception adoptée repose sur une trame d'orientation unique sur la totalité du site et axée sur l'avenue de Maurin mais composée par une double densité afin de créer une identité affirmée et créer une variété d'ambiance modulable. De même la pente générale du parc sera calée toujours sur le même axe avec une pente continue de 2.5% permettant d'enrichir la canopée et ainsi la multiplicité des usages (squares, places lieux de promenades à pied en vélo..) tout en définissant des clairières et permettant aussi des dénivelés propres à accueillir un bassin arboré de rétention des eaux pluviales.

Le quartier du NOUVEAU SAINT ROCH se lira de façon unique par la liaison des espaces végétalisés privés avec le parc public offrant la même cohérence que ce soit du point de vue du piéton dont le regard sera attiré vers l'intérieur du parc, de l'automobiliste guidé par la mono orientation arbustive ou encore par les habitants des logements les plus élevés qui percevront le parc comme une masse végétale dense qui viendra humaniser par un effet nature la densité architecturale en lui donnant sens.

Le parc sera planté d'arbres de haute tige avec des variétés issues de la charte de l'arbre de la ville de Montpellier selon un axe nord Est Sud Ouest, les clairières seront engazonnées avec des graminées nécessitant peu d'eau, la strate arbustive sera variée afin des dissocier les fonctions des différents espaces et permettre des perméabilités visuelles. Les aménagements de cheminements piétonnier et cyclables seront pourvus d'un éclairage par candélabres h=4,50m.

Les plantes et arbres seront arrosés à partir d'un réseau de bouches d'arrosage raccordé au réseau eau potable. Il n'est pas prévu de réseau automatique ;

Le projet intègre une trame piétonne à la fois transversale et longitudinale favorisant les déplacements entre l'avenue de Maurin et la voie parallèle aux voies ferrées mais aussi entre la rue Catalan et le boulevard Vieussens. Le parc sera ceinturé par une grille de 1,50m dissimulée afin de ne pas contrarier les perceptions internes du parc.

Le cœur des îlots, jardins et promenades intègrent des cheminements doux très accessibles (liens avec le tramway).

Enfin, le projet favorise des déplacements doux et alternatifs, venant se greffer aux cheminements mixtes cyclables et notamment jusqu'au pôle d'échange multimodal.

Les chemins piétonniers auront une largeur variable et seront en béton désactivé, ou lissé et/ou en stabilisé.

3. RESEAUX

3.1. Moyenne tension

Le projet comprend la création de postes de transformation de distribution publique, puissance maximale 1000 KVA assurant l'alimentation en énergie électrique des opérations immobilières.

Ces postes de transformation seront de préférence intégrés dans les immeubles et seront alimentés en coupure d'artère à partir des réseaux HTA existants boulevard Berthelot, rue Catalan.

Les puissances à fournir seront déterminées en fonction des opérations immobilières à prendre en compte (bureaux, commerces, logements).

Les hypothèses de calcul pour déterminer les puissances à fournir pour les différents secteurs et la répartition des postes de transformation sont les suivantes :

Logements 70 m² = puissance 6 KW
Coefficient de foisonnement 0,6

Tertiaire :

- bureaux : 50 W/m² Coefficient de foisonnement 0,4 à 0,6
- commerces : 70 W/m² Coefficient de foisonnement 0,8

Activités : 50 W/m² Coefficient de foisonnement 0,4 à 0,6

Pour les secteurs tertiaires, nous supposons un coefficient de foisonnement moyen de 0,5.

Le câble HTA pour l'alimentation des postes de transformation répondra à la norme EDF HN33S23 section 3x240mm²

3.2. Basse tension

Le projet prévoit l'alimentation de chaque opération pour un réseau BT issu du poste projeté ou existant.

Pour chaque opération, il est prévu à partir du poste de transformation un ou plusieurs départs Basse Tension y compris la pose d'un coffret de raccordement type RMBT en limite de lot.

Les câbles mis en place répondront à la norme EDF HN33S33 dont les sections seront déterminées en fonction des puissances à fournir.

3.3. Télécommunications

Le projet prévoit la réalisation d'un réseau télécom type Ville de Montpellier connecté avec les réseaux France Télécom existants notamment boulevard Berthelot, avenue de Maurin et rue du Grand Saint Jean.

Ces réseaux projetés, composé de fourreaux Ø60 mm et Ø42/45 mm et de chambres de tirage et de répartiteurs assureront la desserte des opérations immobilières, une attente étant prévue pour chacune d'elles.

Nota : le câblage sera réalisé par l'opérateur

3.4. Eclairage public

L'éclairage des voies sera assuré par la pose de candélabres routiers composés d'un mât aluminium h = 8 m équipé d'un ou deux luminaires, puissance 100 à 250 W SHP, à raison d'un tous les 27 à 30m environ.

Pour l'éclairage des cheminements du parc public il est prévu la pose de candélabres h=4,50m à raison d'un tous les 20m environ, équipement et lampe 100w.

L'alimentation des appareils sera réalisée soit à partir d'un candélabre existant, soit à partir d'une armoire de commande projetée, y compris comptage.

Chaque candélabre sera mis à la terre par câble cuivre nu 25 mm² posé en fond de tranchée et raccordé aux masses métalliques.

L'installation sera conforme aux normes en vigueur (C15100-C17200).

Les voies, ainsi que les places et espaces publics, seront équipés de candélabres de hauteur et de puissance en adéquation avec les caractéristiques des espaces à éclairer, leur fonctionnalité et les intentions de mise en lumière.

3.5. Gaz

Le projet prévoit l'extension du réseau Gaz existant aux abords de l'opération qui permettra d'assurer l'alimentation des immeubles de bureaux, commerces et logements.

Nota :

- les dessertes HTA et GAZ feront l'objet de convention entre le Maître d'Ouvrage et EDF – GDF
- le passage des réseaux en traversée de la plateforme Tramway sera réalisé par forage horizontal
- les interventions en traversée de la plateforme Tramway seront réalisées de préférence de nuit hors exploitation de la ligne et seront soumises à autorisation suivant les procédures mis en place par TAM

3.6. Eau potable Arrosage

Le projet prévoit la réalisation de réseaux AEP maillés à l'existant :

a. Secteur Nord

- maillage DN 200mm entre la rue du Grand Saint Jean et le Boulevard Berthelot,
- maillage DN 150mm rue Catalan entre l'avenue de Maurin et le DN 200mm projeté sous la nouvelle voie au Sud le long de la voie ferrée,
- le maillage DN 200mm entre l'avenue de Maurin et le DN 200mm projeté sous la nouvelle voie au Sud le long de la voie ferrée par la voie transversale.

b. Secteur Sud

- maillage DN 150mm entre le Boulevard Berthelot et la rue Paul Boyer

La sécurité incendie sera assurée par la mise en place d'hydrants répartis le long des réseaux projetés en fonction des projets immobiliers.

Les réseaux AEP projetés seront dimensionnés suivant le calcul des consommations déterminées en fonction des opérations immobilières à desservir (bureaux, commerces, logements et opérations diverses) et du nombre d'équivalent habitant par opération.

Paramètres de consommation

Les paramètres de consommation en eau potable retenus pour le dimensionnement des réseaux sont réalisés à partir des potentialités de constructibilité et en fonction des paramètres ci-après :

<i>Habitat</i>	200 l/hab/j à raison de 3 habitants par logement de 70 m ²
<i>Activités tertiaires, bureaux commerces</i>	70 l/j/emploi à raison de 1 emploi pour 20 m ² , soit 3 emplois = 1 équivalent habitant
<i>Activités commerciales</i>	40 m ³ /j/ha (1 emploi pour 50 m ²)

Chaque immeuble sera alimenté par un branchement DN100 mm depuis le réseau principal, muni d'un dispositif de sectionnement (vanne sous bouche à clé).

Le réseau d'arrosage alimenté à partir du réseau AEP comprendra des conduites polyéthylène et des bouches d'arrosage DN40. Au droit de chaque piquage sur la conduite AEP, il est prévu une vanne et une niche compteur.

3.7. Eaux usées

Les eaux usées seront collectées par un réseau en mode séparatif gravitaire raccordé soit aux collecteurs existants soit directement au ruisseau unitaire des Aiguerelles rue du Grand Saint Jean, le projet prévoit un branchement en attente par lot ou immeuble.

Paramètres de consommation

Le dimensionnement des collecteurs est basé sur la consommation d'eau potable et les paramètres suivants :

Habitat	150 l/hab/j à raison de 3 habitants par logement de 70 m ² moyen
Activités tertiaires, commerces, bureaux	50 l/j/emploi à raison d'1 emploi pour 20 m ² soit 3 emplois = 1 équivalent habitant.
Activités commerciales	30 m ³ /j/ha (1 emploi pour 50 m ²)

Le réseau sera réalisé en conduite PVC série assainissement CR8 classe 34 avec regard DN1000 tous les 40 à 60 ML.

Le réseau mis en place et les ouvrages seront conformes aux prescriptions du fermier et au cahier des charges de la Communauté d'Agglomération de Montpellier.

La réception des ouvrages EU sera réalisée suivant le protocole mis en place par la Communauté d'Agglomération de Montpellier comprenant notamment tous les essais d'étanchéité, le rapport d'inspection télévisuelle des collecteurs et des branchements, tous les essais de compactages des tranchées (plaques, pénétromètres), les plans de récolement renseignés, et toutes les notices techniques et documents nécessaires à la compréhension des ouvrages réalisés.

3.8. Eaux pluviales

Le réseau Eaux pluviales fonctionnera gravitairement en mode "séparatif", assurant la collecte des eaux de ruissellement de la voirie et des parcelles, un branchement par lot en attente. Il sera dimensionné pour une pluie de période de retour de 10 ans.

L'installation sera conforme à l'étude effectuée au titre de la loi sur l'eau.

Les eaux seront collectées et envoyées dans le bassin de rétention dimensionné pour une période de retour centennale, positionné dans le parc public. Ce bassin sera réalisé en deux parties :

- c. Partie bassin à ciel ouvert d'une superficie de 5 400m² pour une capacité de stockage de 3 800 m³, profondeur moyenne 0,70m
- d. Partie bassin enterré d'une capacité de 1 400 m³ pour une profondeur de 1m correspondant à la pluie annuelle.

Le bassin de rétention enterré sera réalisé suivant la méthode Wavin Q-Bic ou Srankische ou similaire composé d'éléments cubiques agencés pour obtenir la capacité de stockage souhaitée y compris membrane Géotechnique pour assurer l'étanchéité.

La partie du bassin de rétention à ciel ouvert sera étanchée par la pose d'une géomembrane, protégée par un produit géosynthétique type Teracro ou similaire permettant de stabiliser la couverture de terre végétale. La surface du bassin sera engazonnée et éventuellement plantée en partie

Les eaux de ruissellement, passeront au travers d'un ouvrage de prétraitement type séparateur à hydrocarbures avant leur rejet dans le réseau existant, l'exutoire principal de la zone étant le ruisseau des Aiguerelles situé rue du Grand Saint Jean. Le débit de fuite des bassins de rétention sera raccordé au collecteur existant posé en traversée des voies ferrées (côte de rejet environ 23,90 NGF).

Pour les voies existantes réaménagées, le projet prévoit les modifications nécessaires des ouvrages de recueil des eaux de ruissellement adaptés au nouveau profil de la voirie, les collecteurs EP ou unitaire étant conservés dans l'état, les voies concernées étant le Boulevard Berthelot, l'avenue de Maurin et les rues Catalan et Colin.

Pour les ouvrages de recueil des eaux pluviales raccordés à un collecteur unitaire (tels que avenue de Maurin, rue Colin...) le projet prévoit la pose de bouche inodore.

Le réseau sera constitué de canalisations en béton centrifugé armé, série 135 A ou 90 A, de regards de visite et de bouches d'engouffrement.

L'ensemble des dispositions prises sera conforme à la validation du projet de portée à connaissance relatif à la protection de la ressource en eau dont une copie se trouve dans le chapitre annexes techniques du présent dossier de réalisation.

4. EQUIPEMENT PUBLIC

Une emprise foncière d'environ 4 000 m² a été réservée afin de permettre la réalisation d'un équipement public de proximité si l'opportunité s'établissait dans les années à venir

La nature de cet équipement n'est pas définie au stade du dossier de réalisation.

De même un équipement d'enseignement de la petite enfance est envisagé mais ne sera programmé dans les années à venir que si son implantation devenait indispensable.

La destination de ces équipements sera arrêtée par la Collectivité dans une phase ultérieure en fonction des besoins qui seront identifiés à l'échelle du quartier, au fur et à mesure de l'avancement de l'opération.

LES EQUIPEMENTS PUBLICS DE L'OPERATION D'AMENAGEMENT

Les infrastructures, voiries et réseaux internes

Nature des équipements	Maître d'ouvrage	Financement
Voiries et places, et leurs réseaux d'accompagnement, y compris assainissement, éclairage, traitement paysager et qualitatif, mobilier urbain	Aménageur Concession d'Aménagement Ouvrages remis à la Ville de MONTPELLIER	100 % ZAC
Assainissement en eaux usées A l'intérieur de la ZAC	Aménageur Concession d'Aménagement Réseau remis à la Communauté d'Agglomération	100 % ZAC
Assainissement en eaux pluviales A l'intérieur de la ZAC	Aménageur Concession d'Aménagement Ouvrages remis à la Ville de MONTPELLIER	100 % ZAC
Adduction d'eau potable et défense incendie A l'intérieur de la ZAC	Aménageur Concession d'Aménagement Ouvrages remis à la Communauté d'Agglomération	100 % ZAC
Alimentation électrique à l'intérieur de la ZAC - génie civil et câblage : - équipements des postes de transformation	Aménageur Concession d'Aménagement Ouvrages remis au concessionnaire pour incorporation dans sa concession concessionnaire	100 % ZAC 100 % concessionnaire
Parc Paysager	Aménageur ouvrage remis à la Ville de Montpellier	100 % ZAC
Alimentation en gaz à l'intérieur de la ZAC travaux réalisés par l'aménageur	Concessionnaire	Concessionnaire Rembourse l'aménageur
Télécommunication et Vidéocommunication - installations (génie civil) - équipements (câbles...)	Aménageur Concession d'Aménagement Ouvrages remis à la Ville de MONTPELLIER concessionnaire sur mise à disposition par la collectivité	100 % ZAC 100 % concessionnaire
Equipement public de proximité	Ville de Montpellier	100% Ville

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGE CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAPOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUEARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETTOUT.

ZAC Port Marianne - République Concours - Choix d'un urbaniste



Approbation du contrat d'urbaniste-architecte coordonnateur Désignation de l'équipe attributaire

ARRIVEE LE:

- 8 OCT. 2010

Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

BUREAU DU COURRIER

Par délibération du 22 décembre 2008, le Conseil municipal de la Ville de Montpellier a approuvé la création de la ZAC Port Marianne – République, partie intégrante du projet urbain de Port Marianne. Cette ZAC, d'environ 21 hectares, est composée de deux secteurs géographiques distincts :

- un premier secteur délimité à l'ouest par l'avenue Raymond Dugrand, au nord par la future avenue Nina Simone, à l'est par la rue du Mas Rouge et, au sud, par les bassins de rétention de la Lironde bordant l'autoroute A9, d'une superficie d'environ 20 hectares,
- un second secteur délimité par l'avenue Nina Simone, au sud, la rue du Mas de Barlet et la rue de la Cavalade, à l'est, et enfin l'ensemble des parcelles bâties existantes au nord et à l'ouest, d'une superficie d'environ 1,1 hectare.

Le projet d'urbanisme voulu dans le cadre de la création de la ZAC Port Marianne – République répond notamment aux objectifs suivants :

- réaliser, dans le respect des principes du développement durable, un éco-quartier mixte à vocation principale d'habitation sous forme de logements collectifs, accueillant également des activités tertiaires et s'insérant dans le tissu urbain dense et structuré des quartiers centraux de Port Marianne,
- développer l'urbanisation nouvelle à proximité des lignes de tramway, dans la perspective du passage programmé de la 3ème ligne de tramway sur l'avenue Raymond Dugrand,
- répondre aux besoins en matière d'habitat toujours très importants exprimés sur cette partie de la commune dans le respect du principe de mixité sociale mis en œuvre par la Ville dans l'ensemble de ses nouveaux quartiers depuis 30 ans,

- participer à la requalification de l'avenue Raymond Dugrand ainsi qu'à la composition de la place Pablo Picasso par la création d'un front urbain structuré et ordonnancé,
- contribuer à l'aménagement de façades urbaines le long de l'avenue Nina Simone et de la rue du Mas Rouge, en cohérence avec la conception des quartiers voisins,
- valoriser la perception de la façade urbaine du quartier depuis l'autoroute A9,
- aménager les abords de la Lironde dans le prolongement des aménagements déjà réalisés en privilégiant, dans un contexte paysager, les continuités des modes de déplacement doux (piétons et cycles) entre les berges de la Lironde et le reste du quartier, notamment le grand parc public « Parc Marianne », situé plus au nord,
- préserver le secteur paysager du bassin de rétention de la Lironde et valoriser sa localisation en vitrine de l'autoroute A9,
- répondre aux besoins en matière d'équipements publics, notamment en matière de petite enfance, d'enseignement et de sport, qui pourront s'exprimer à l'échelle du quartier.

Par délibération du Conseil municipal en date du 4 mai 2009, la Ville de Montpellier a décidé de lancer un concours en vue du choix d'un urbaniste pour la conception et le suivi de la ZAC Port Marianne-République.

A l'issue de la première phase du concours, les cinq équipes suivantes ont été admises à participer à la seconde phase du concours et, par conséquent, à présenter une offre :

- Equipe n°10 : TANIA CONCKO (mandataire) – EURL D'ARCHITECTURE LAURENT DUPORT – SARL D'ARCHITECTURE NICOLAS CREGUT – ECMO EURL – CHRISTINE DALNOKY ARCHITECTURE PAYSAGISTE DPLG ;
- Equipe n°15 : FGP (mandataire) – AGENCE TER PAYSAGISTE – AGENCE FRANCK BOUTTE – OGI ;
- Equipe n°21 : GROUPEMENT CONJOINT SARL BOYER-GIBAUD-PERCHERON-ASSUS architectes (mandataire) – ATELIER LD ;
- Equipe n°5 : JOAN BUSQUET BAU-B (mandataire) – MIKOU DESIGN STUDIO – LAVERNE (sous-traitant de MIKOU) paysagiste – BOUTTE (BET) – SLETEC INGENIERIE (économiste) ;
- Equipe n°27 : AGENCE NICOLAS MICHELIN ET ASSOCIES (mandataire) – BOUDIER NICOLAS Architecte ATELIER A5.

Le dossier du concours, approuvé par le Conseil municipal du 5 octobre 2009, a été remis à ces cinq équipes qui ont disposé de 3 mois et 24 jours pour rendre leurs propositions.

Le jury de concours réuni le 20 mai 2010 a proposé de désigner comme lauréate l'équipe n°27 : Agence Nicolas Michelin et Associés – Boudier Nicolas Architecte – Atelier A5.

Madame le Maire, par arrêté du 31 mai 2010, a décidé de suivre l'avis du jury et de déclarer l'équipe « Agence Nicolas Michelin et Associés – Boudier Nicolas Architecte – Atelier A5 » lauréate du concours.

A la suite des négociations menées avec l'équipe lauréate, tenant compte tant des spécificités propres à cette consultation et que du projet retenu, un projet de contrat d'urbaniste-architecte coordonnateur de la ZAC Port Marianne – République a pu être élaboré.

Ce contrat définit les missions résumées comme suit :

Mission 1 : phase préalable au lancement de la consultation en vue de désigner un aménageur. Cette mission comprend :

- la définition des orientations urbanistiques, architecturales, paysagères, environnementales et de développement durable,
- la production du plan de masse et des documents indicatifs illustrant cette définition.

Mission 2 : phase du dossier de réalisation. Cette mission comprend :

- l'élaboration des études préalables
- l'élaboration des documents d'urbanisme réglementaire

- le plan programme architectural et urbanistique des espaces publics visibles

Mission 3 : phase de suivi de la réalisation de la ZAC et du plan programme architectural et urbanistique des espaces publics visibles. Cette mission correspond à celles d'urbaniste-architecte en chef coordonnateur et d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les espaces publics tout au long de la durée de vie de la ZAC.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

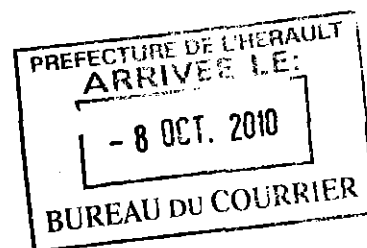
- d'approuver les termes du contrat d'urbaniste-architecte coordonnateur de la ZAC Port Marianne – République tel qu'annexé à la présente délibération,
- d'attribuer le marché d'urbaniste-architecte coordonnateur à l'Agence Nicolas Michelin et Associés - Boudier Nicolas Architecte - Atelier A5 pour un montant d'honoraires de 823 392,50 € HT (hors mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur les PC),
- d'attribuer, conformément à la délibération du Conseil municipal du 4 mai 2009 et aux dispositions du règlement du concours, la somme de 25 000 € HT aux quatre équipes non retenues ;
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire

Le Conseil adopte.



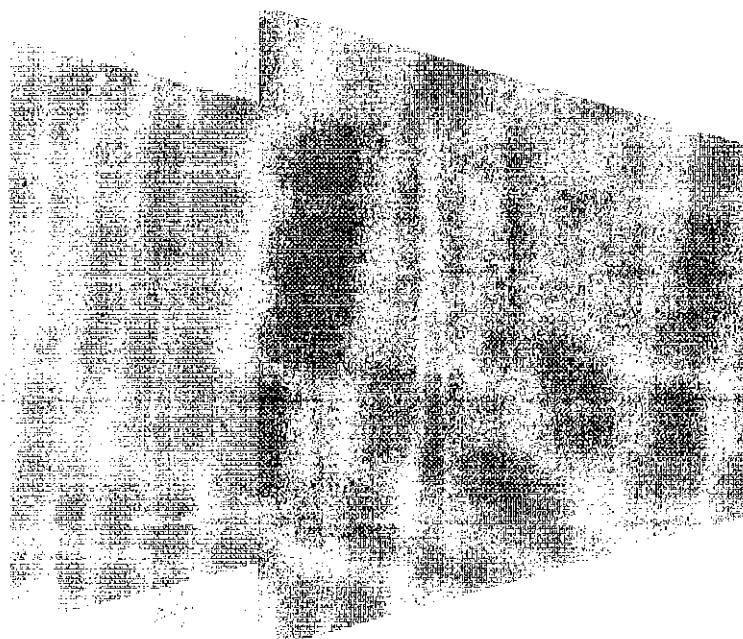
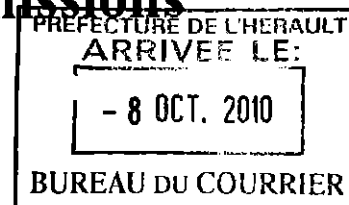
Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010



ZAC Port Marianne-République

CONTRAT D'URBANISTE ARCHITECTE-COORDONATEUR Document récapitulatif des missions



PREAMBULE

La Ville de Montpellier a engagé depuis plusieurs décennies un vaste projet urbain dénommé PORT MARIANNE, en vue de l'urbanisation d'un territoire au sud de la Commune, non urbanisé et allant des franges de l'Ecusson jusqu'à l'autoroute A9 (cf. schéma directeur de PORT MARIANNE).

L'urbanisation de ces espaces s'est déroulée depuis les années 1990 à partir de plusieurs zones d'aménagement concerté (ZAC) formant aujourd'hui les quartiers de Consuls de Mer, Richter, Jardins de la Lironde, Parc Marianne, Jacques Cœur et Rive gauche qui s'étendent en rives droite et gauche du Lez.

Chaque opération permet d'accueillir un habitat collectif assez dense (en R+5 à R+8 ou R+9), des commerces, des bureaux et autres activités tertiaires, mais aussi des équipements publics structurants dont la nouvelle mairie, un pôle universitaire, des écoles, un lycée et prochainement, un collège, un musée d'art contemporain, une église, des crèches, etc....

L'ensemble de ce territoire s'articule autour d'axes et de thèmes de développement structurants comme les grandes liaisons inter-quartiers telles que l'avenue Pierre Mendès France, l'avenue du Mondial 98,... le tramway existant et à venir, un pôle d'affaires (la place Ernest Granier), un schéma de définition paysagère établi par M. DESVIGNE, et l'avenue Raymond Dugrand, grand axe commercial et urbain en direction du littoral, en cours de réalisation.

Chacun de ces aménagements s'est inscrit dans une réflexion de développement raisonné et raisonnable conjuguant la mixité urbaine, la mixité sociale mais aussi la qualité environnementale.

Dans la poursuite de ces aménagements, il a été décidé de créer un nouveau quartier sous forme de ZAC : la ZAC Port Marianne-République (créé par délibération du Conseil municipal en date du 22 décembre 2008).

Cette ZAC d'environ 21 hectares, est composée de deux secteurs géographiques distincts :

- un premier secteur, d'une superficie d'environ 20 hectares, délimité à l'ouest par l'avenue Raymond Dugrand, au nord par la future avenue Nina Simone, à l'est par la rue du Mas Rouge et au sud par les bassins de rétention de la Lironde bordant l'autoroute A9 ;
- un second secteur, d'une superficie d'environ 1,1 hectare, délimité par l'avenue Nina Simone au sud, la rue du Mas de Barlet et la rue de la Cavalade à l'est, et enfin l'ensemble des parcelles bâties existantes au nord et à l'ouest.

Le projet d'urbanisme voulu dans le cadre de la ZAC Port Marianne-République répond, dans le respect des principes du développement durable, aux objectifs suivants :

- réaliser un quartier mixte à vocation principale d'habitation sous forme de logements collectifs, accueillant également des activités tertiaires et s'insérant dans le tissu urbain dense et structuré des quartiers centraux de Port Marianne,
- développer l'urbanisation nouvelle à proximité des lignes de tramway, dans la perspective du passage programmé de la 3ème ligne de tramway sur l'avenue Raymond Dugrand,
- répondre aux besoins en matière d'habitat, toujours très importants, exprimés sur cette partie de la commune dans le respect du principe de mixité sociale mis en œuvre par la Ville dans l'ensemble de ses nouveaux quartiers depuis 30 ans,
- participer à la requalification de l'avenue Raymond Dugrand ainsi qu'à la composition de la place Pablo Picasso par la création d'un front urbain structuré et ordonnancé,
- contribuer à l'aménagement de façades urbaines le long de l'avenue Nina Simone et de la rue du Mas Rouge, en cohérence avec la conception des quartiers voisins,
- valoriser la perception de la façade urbaine du quartier depuis l'autoroute A9,
- aménager les abords de la Lironde dans le prolongement des aménagements déjà réalisés, en privilégiant, dans un contexte paysager affirmé, la continuité des modes de déplacement doux

- (piétons et cycles) entre les berges de la Lironde et le reste du quartier, notamment le grand parc public « Parc Marianne », situé plus au nord,
- préserver le secteur paysager du bassin de rétention de la Lironde et valoriser sa localisation en vitrine de l'autoroute A9,
 - répondre aux besoins en matière d'équipements publics, notamment en matière de petite enfance, d'enseignement et de sport, qui pourront s'exprimer à l'échelle du quartier.

Par délibération en date du 4 mai 2009, le Conseil municipal a approuvé le lancement d'un concours en vue de choisir un urbaniste chargé de la conception et du suivi de cette ZAC.

Le présent contrat définit ainsi les modalités d'exécution des missions suivantes:

- mission 1 : phase préalable au lancement de la consultation en vue de désigner un aménageur.

Cette mission comprend :

- la définition des orientations urbanistiques, architecturales, paysagères, environnementales et de développement durable,
- la production du plan de masse et des documents indicatifs illustrant cette définition.

(Plan de masse et composition générale, schémas organiques, plan des espaces verts et des espaces collectifs structurants publics, plan d'épannelage, estimation des coûts financiers des aménagements publics à réaliser)

- mission 2 : phase du dossier de réalisation

Cette mission comprend :

- l'élaboration des études préalables
- l'élaboration des documents d'urbanisme réglementaire

(Documents d'adaptation du PLU, dossier de réalisation, documents et assistance nécessaires à la concertation publique, cahier des recommandations urbanistiques, architecturales, environnementales et paysagères, tous autres dossiers administratifs éventuels, élaboration du plan programme architectural et urbanistique des espaces publics visibles)

- mission 3 : phase de suivi de la réalisation de la ZAC

Cette mission correspond à celle d'urbaniste-architecte en chef coordonnateur et d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour les espaces publics tout au long de la durée de vie de la ZAC.

(Fiches d'îlot, fiches de lot, étude des plans de masse des projets et conseil technique à la maîtrise d'ouvrage, mise à jour du plan de masse de la ZAC, définition et suivi de la réalisation d'une maquette d'étude, suivi de la mise en œuvre du plan programme architectural et urbanistique des espaces publics visibles, avis sur les demandes d'autorisation d'urbanisme).

Ceci exposé,

ENTRE :

La Ville de Montpellier, désignée ci-après par l'expression "la Ville" ou "la maîtrise d'ouvrage" d'une part,

ET :

Le groupement représenté par : l' **AGENCE NICOLAS MICHELIN ET ASSOCIES (ANMA)**
(urbanistes, architectes, paysagistes)

et composé en sus de :

- un co-contractant : **Nicolas BOUDIER – Atelier A5, architecte**

Désigné ci-après par la dénomination "le Prestataire", d'autre part,

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT

Le contrat, qui sera exécuté conformément au Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de prestations intellectuelles (décret n°78-1306 du 26 décembre 1978), lequel n'est pas modifié par le présent marché, porte sur le nouveau quartier PORT MARIANNE – REPUBLIQUE.

Conformément à l'article 19 du Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de prestations intellectuelles (C.C.A.G-PI), le présent marché sera soumis à l'option A (Arts A-20 à A-31 du CCAG-PI).

Le présent contrat comprend les éléments suivants :

ARTICLE 1 – OBJET

1.1 La définition des orientations urbanistiques, architecturales, environnementales, paysagères et de développement durable :

- Définition détaillée du plan masse, de la composition générale à partir du document produit au dossier-concours,
- Etude des schémas organiques,
- Plan des espaces verts et des espaces collectifs structurants publics, servant d'ébauche au plan programme architectural et urbanistiques des espaces publics visibles,
- Plan d'épannelage,
- Estimation des coûts financiers des aménagements à réaliser.

1.2 L'élaboration des études préalables et dossiers d'urbanisme réglementaire

- Documents nécessaires lors d'une concertation publique,
- Documents d'adaptation du PLU (plans, règlement, rapport de présentation),
- Dossier de réalisation,
- Cahier des recommandations urbanistiques, architecturales, environnementales et paysagères d'ensemble et éventuellement des plans masses et cahiers de recommandations particulières à chaque programme immobilier,
- Plan programme architectural et urbanistique des espaces publics visibles,
- Et tout autre dossier administratif éventuel.

1.3 Le rôle d'urbaniste-architecte- coordinateur

Cette mission a pour objet l'assistance à la Maîtrise d'ouvrage dans la préparation des programmes de construction en liaison avec les concepteurs desdits programmes et pour la coordination et le suivi urbanistiques, architecturaux, environnementaux et paysagers de l'ensemble.

Le Prestataire devra accomplir sa mission selon les règles de l'art, conformément aux lois et décrets en vigueur.

Il agira sous l'autorité et selon les directives de la maîtrise d'ouvrage, en liaison avec les différents techniciens appelés par elle à travailler sur la zone.

Il sera amené à participer à un groupe de travail ou une équipe que la maîtrise d'ouvrage souhaite éventuellement créer, en vue de l'aménagement du quartier et de la mise au point de ces études.

- Fiches d'îlot
- Fiches de lot
- Etude des plans de masse des projets,
- Mise à jour du plan masse de la ZAC, infographie évolutive du plan masse indicatif, exprimant le projet urbain du quartier,
- Suivi de la mise en œuvre du plan programme architectural des espaces publics visibles,
- Définition et suivi de la réalisation d'une maquette d'étude et de présentation du quartier,
- Accompagnement de réalisation en assistance à la Maîtrise d'ouvrage,
- Avis sur les demandes d'autorisations d'urbanisme

NB : l'ensemble des missions s'accompagnera d'une démarche environnementale poussée afin de garantir la mise en œuvre d'un aménagement urbain durable pour le futur quartier République.

ARTICLE 2 - DETAIL DU CONTENU DES MISSIONS

2.1 MISSION 1 : Définition des orientations urbanistiques, architecturales, paysagères, environnementales et de développement durable

Mission de définition du plan masse de l'opération :

- Définition urbanistique, architecturale, paysagère, environnementale et de développement durable,
- Production du plan masse et des documents indicatifs illustrant cette définition : principes de traitement des espaces publics, recommandations en vue d'assurer la coordination urbanistique et architecturale,
- Propositions éventuelles de définition en vue de la mise en forme de documents d'urbanisme réglementaire.

2.1.1 Composition générale

Dans le cadre :

- a) des objectifs, programmes et contraintes arrêtés par la Ville de Montpellier pour le concours du nouveau quartier PORT MARIANNE – République,
- b) des études d'urbanisme effectuées ou entreprises par les pouvoirs publics,
- c) des servitudes et des contraintes réglementaires d'urbanisme existantes,

Sur la base du parti d'urbanisme et d'aménagement présenté lors du concours et des évolutions éventuelles qui pourraient être demandées par la Ville et arrêtées d'un commun accord entre la Ville et le Prestataire, le Prestataire interprétera le contexte urbain et indiquera le choix du parti général et son adaptation au site. Il recherchera les dispositions optimales tant en ce qui concerne la maximisation des qualités du projet que la minimisation des coûts.

Le Prestataire se préoccupera à cet effet :

- De la compatibilité du projet avec les dispositions des documents d'urbanisme existant, et/ou en cours d'élaboration,
- Des conditions d'insertion de l'opération dans son contexte (site, quartier de la ville, etc....).

L'étude intégrera le contenu et le fonctionnement du quartier en tenant compte notamment :

- Des éléments naturels à conforter et à conserver,
- De l'impact de la proposition sur l'environnement (les études d'impact seront, en tout état de cause, effectuées par des bureaux d'études indépendants et distincts du Prestataire),
- Des équipements induits par l'urbanisation du quartier, y compris ceux qui seraient situés hors de son périmètre,
- Des conditions de raccordement aux limites.

Les schémas organiques présentés exprimeront des propositions pour un ou plusieurs partis d'aménagement caractérisés par :

- Une répartition des flux de circulation aux axes principaux et une trame principale voirie tous modes (piétons, cycles, VP, TC dessertes sécurité, services et fonctionnement du quartier),
- La mise en place générale des équipements ou parti d'aménagement fonctionnel de la ZAC,
- Une recherche d'animation, le cas échéant par la meilleure position relative des éléments du programme d'équipements publics et des équipements collectifs privés,
- Une trame végétale structurante ou accompagnatrice,
- Une recherche d'équilibre et de liaisons soignées entre espaces privés (individuels ou collectifs) et espaces publics,
- L'exposé précis de la manière dont les préoccupations d'environnement et de développement durable seront prises en compte dans les schémas organiques.

L'échelle d'expression des plans, à ce stade de l'étude, sera au 1/500^e pour des schémas partiels.

Ils seront accompagnés d'une notice urbanistique, architecturale, paysagère, environnementale et de développement durable.

2.1.2 Plan des espaces verts et des espaces collectifs structurants publics

Il a pour but de préciser ou d'indiquer dans leur principe les modalités d'organisation et de fonctionnement de l'opération, et les emprises qui seront affectées aux équipements collectifs structurants.

A cet effet, il devra situer les principaux éléments du programme et tout particulièrement les équipements publics en faisant apparaître leur relation. En particulier :

- L'emprise des voies et places, primaires, secondaires, tertiaires sera délimitée avec précision,
- Les autres équipements collectifs publics et leur lien avec les équipements collectifs privés, y compris les espaces verts, les espaces de jeux, promenades, rencontres, seront localisés de façon à pouvoir réserver des possibilités d'ajustement, au moment de la réalisation.

L'échelle d'expression du plan, à ces stades de l'étude sera au 1/500^{ème} pour des schémas particuliers. Ils seront accompagnés d'une notice spécifique sur les espaces collectifs structurants publics.

Ce plan des espaces verts et espaces collectifs structurants publics servira également d'esquisse pour le plan programme architectural et urbanistique des espaces publics visibles (intervenant en fin de la mission 2).

2.1.3 Plan d'épannelage

Il définira éventuellement les modalités d'implantation des constructions. Il s'agit de préciser les conditions de réalisation des volumes bâtis (continuité) ou de préservation des espaces non bâtis (perspectives, espaces protégés). Il indiquera notamment la hauteur maximale (nombre de niveaux et cote NGF) autorisée en chaque lieu.

L'échelle d'expression du plan, à ce stade de l'étude sera au 1/1000^{ème}. Il sera accompagné notamment des coupes nécessaires permettant d'explicitier les projets inter bâtiments et par rapport aux voiries et constructions existantes.

L'ensemble de ces éléments devra permettre à l'échelle de l'îlot ou du lot de définir les fiches d'îlot et les fiches de lot, d'arrêter les capacités, la volumétrie, les contraintes techniques architecturales et paysagères.

Le Prestataire sera chargé en fonction de l'avancement de l'opération et de sa réalisation :

- d'accompagner les études de plan de masse des programmes de construction,
- de mettre à jour le plan masse d'ensemble de l'opération afin d'intégrer la réalisation de chaque élément de programme,
- d'accompagner les phases d'études réalisées par la maîtrise d'œuvre VRD et de travaux de viabilité et des aménagements paysagers de l'opération.

2.1.4 Estimation des coûts financiers des aménagements à réaliser

Cette mission a pour objet la réalisation d'une étude financière et économique du projet d'aménagement du secteur (estimation des dépenses) sur la base des propositions faites par le Prestataire :

Les postes de dépense à détailler sont les suivants :

- le coût des travaux (hors coûts de maîtrise d'œuvre), par typologie d'infrastructures, du primaire au tertiaire, accompagné d'un plan de référence,
- les différents matériaux de sols utilisés,
- les modèles de mobilier urbain retenus (éclairage, bancs, corbeilles, potelets...)
- la palette végétale composant les espaces verts et les plantations d'alignement.

Ce travail permettra d'établir le bilan financier de l'opération nécessaire, notamment :

- à la validation des choix retenus en matière de plan de masse et de programmation des espaces publics,
- à l'établissement du dossier de consultation pour la désignation d'un aménageur.

2-2 MISSION 2 : Elaboration des études préalables et des dossiers d'urbanisme réglementaire :

Cette mission consiste, à partir des éléments élaborés dans le cadre de la mission de définition du plan de masse et de tous ses compléments techniques tels que définis au paragraphe 2.1, en les éléments et dossiers suivants :

2.2.1 En vue des phases de concertation avec le public, élaboration de tous les documents nécessaires à une présentation du projet à la population, à savoir plans, illustrations, textes, diaporama numérique ainsi que sa participation aux différentes réunions publiques, ou plus restreintes, en vue d'apporter une assistance à la maîtrise d'ouvrage.

2.2.2 Éléments pour les dossiers d'urbanisme réglementaire (modification du PLU) :

- rédaction des éléments du rapport de présentation,
- préparation de la proposition du document d'urbanisme réglementaire (document graphique et son règlement du PLU),
- orientations d'aménagement,
- plan de synthèse des contraintes et servitudes d'urbanisme destiné aux opérateurs de la ZAC.

2.2.3 Dossier de réalisation de la ZAC :

Mise en forme de l'ensemble du dossier comprenant notamment :

- La rédaction du rapport de présentation,
- La mise en forme du plan de masse indicatif et du plan indicatif de traitement paysager,
- La rédaction d'une notice urbanistique et du cahier des recommandations architecturales et paysagères ainsi que de tout document permettant ultérieurement d'assurer la mission de coordination urbanistique, architecturale et paysagère,
- Proposition actualisée du programme global des constructions.

Les autres pièces du dossier seront élaborées par la Maîtrise d'ouvrage pour ce qui est de sa responsabilité intrinsèque et par les titulaires des missions de maîtrise d'œuvre pour ce qui concerne les annexes techniques.

Dans le cadre de l'exécution de cette mission, le Prestataire finalisera, pour les dossiers administratifs, la mission antérieurement exercée. Il précisera notamment tous les éléments nécessaires à la mise en forme des documents qui sont ensuite utilisés pour le bon déroulement de l'opération d'aménagement :

- Documents d'urbanisme réglementaire,
- Documents pour la préparation et l'actualisation éventuelle de l'étude d'impact,
- Documents d'accompagnement supports de rapport contractuel entre l'aménageur et les constructeurs.

Il définira de manière précise, les conditions d'occupation des sol, les règles de raccordement aux voiries et ouvrages publics de desserte, les surfaces de planchers développées hors œuvres nettes dont la construction sera autorisée selon les secteurs de règlement et par îlot, et le cas échéant selon la nature et l'affectation future des bâtiments, les principes et règles relatifs à l'épannelage des constructions.

Pour conduire à bien cette mission, le Prestataire devra établir les documents suivants :

a) Un plan de masse de contrôle où seront représentés notamment :

- Le relief et la végétation existante à conserver, le cas échéant,
- L'ossature viaire de l'opération permettant l'intégration de l'ensemble des VRD,
- L'épannelage imposé par le PLU modifié, et une disposition (exemple) de volumes satisfaisant à celui-ci à titre indicatif, montrant qu'il existe au moins une solution valable s'inscrivant dans les règles du PLU.

b) Des documents indiquant des orientations complémentaires d'urbanisme, recommandations architecturales, environnementales, paysagères et de développement durable :

Ils sont présentés sous forme d'une note descriptive comprenant des images tests ou des plans de masse possibles, illustrant, par exemple, les continuités bâties, les perspectives à aménager, l'épannelage des hauteurs, les vues « bloquées », les espaces collectifs, la place et les rues.

Ils pourront également fournir des précisions sur certains détails de façade, sur l'aménagement d'une voie plantée, sur les liaisons entre espaces privés et espaces publics.

La qualité de rendu des documents graphiques devra permettre leur utilisation pour toute forme de communication publique.

c) Un tableau et une note de calculs détaillés :

Il donne, îlot par îlot, le bilan des surfaces de sol et des surfaces de plancher hors œuvre nette (SHON) autorisées, faisant ressortir les surfaces de parking, jeux d'enfants, équipements divers, chemins pour piétons, espaces libres, etc.... et montrant la cohérence interne du projet. Les documents justifieront que les dispositions proposées apportent bien une réponse aussi satisfaisante que possible aux différentes conditions d'objectifs et de contraintes fixées par le programme.

d) Une analyse détaillée de la faisabilité de l'opération au regard notamment :

- Des contraintes techniques (viabilité, nature des sols, hydrogéologie),
- Des possibilités de réponse aux besoins et normes de stationnement,
- Des possibilités de phasage,
- De la capacité à développer les programmes de constructions immobilières.

2.2.4 Plan programme urbanistique et architectural des espaces publics visibles

Sur la base du plan des espaces verts et des espaces collectifs structurants publics décrit au chapitre 2.1.2 du présent contrat, le Prestataire établira un plan programme architectural et urbanistique de l'ensemble des espaces publics visibles.

- Ce document précisera :
 - la conception esthétique et architecturale des espaces publics (géométrie, plan de nivellement général, calepinage, dessin urbain, nature des surfaces, positionnement du mobilier urbain...),
 - les différents matériaux de sols utilisés,
 - les modèles de mobilier urbain retenus (éclairage, bancs, corbeilles, potelets...) dans le respect de la charte du mobilier urbain de Port Marianne établie par la Ville,
 - la palette végétale composant les espaces verts et les plantations d'alignement,
 - un plan lumière qui déterminera les différentes ambiances nocturnes souhaitées en fonction de la nature des espaces publics.
- Ce document prendra la forme :
 - d'un plan général à l'échelle 1/500^e,
 - de plans de détails à l'échelle 1/200^e pour chaque type d'espace public.

Durant toute la durée de sa mission, le Prestataire aura la charge d'adapter ce document aux contraintes techniques et aux diverses évolutions du projet de la ZAC Port Marianne-République.

2-3 MISSION 3 : Mission d'urbaniste-architecte-coordonnateur

Cette mission a pour objet d'assurer la coordination et le suivi urbanistiques et architecturaux du quartier en phase de réalisation, en particulier en direction de la Maîtrise d'ouvrage et des concepteurs des programmes immobiliers.

a) Etablissement des fiches d'îlot :

Pour chaque îlot (correspondant environ à trois ou quatre lots), l'architecte coordonnateur établira une faisabilité détaillée volumétrique et un cahier des charges architecturale qui fixera les hauteurs, les gabarits et explicitera clairement les raccords entre les lots qui constituent l'îlot.

Cette faisabilité urbaine et architecturale sera de forme axonométrique sans indication de façade mais avec l'indication des accès possibles à chaque lot, de la gestion commune des parkings (éventuellement avec des mutualisations possibles).

Des coupes transversales et longitudinales seront établies montrant les côtes précises entre les limites.

Le cahier des charges sera établi sous forme de notice descriptive accompagnée de schémas qui montrent les obligations, les recommandations et les interdictions sur les bâtiments du lot.

b) Etablissement des fiches de lot :

Pour chaque lot, à partir du cahier des charges général de l'îlot, l'architecte coordonnateur établira une fiche de lot récapitulant les surfaces SHON à construire par type et par gabarit et rappellera les contraintes spécifiques s'appliquant particulièrement à ce lot.

Pour chaque lot, l'architecte coordonnateur assurera un suivi opérationnel lors de réunions avec les acteurs principaux (Maîtrise d'ouvrage, Aménageurs, Porteurs politiques du projet, Co-décisionnaires à chaque étape du projet, Maîtres d'ouvrages publics et privés) :

- lors de la consultation des différents maîtres d'œuvres pour le choix définitif,
- et lors de l'APS (phase essentielle préalable au PC) notamment pour les calages des rez-de-chaussée et des interfaces avec les espaces extérieurs.

c) Etudes des plans de masse des projets :

Pendant la durée des études de faisabilité architecturale et de mise au point des dossiers d'autorisations d'urbanisme, le Prestataire assistera la Ville, dans ses contacts, entretiens, réunions, échanges de documents avec les acquéreurs de terrain et avec leurs architectes d'opération et leurs techniciens. Dès qu'elle le jugera utile, la Ville demandera la présence du Prestataire. Cependant, il est convenu que les réunions seront, dans la mesure du possible, programmées et groupées.

Il procèdera à l'examen de tous dossiers ou projets de construction qui lui seront communiqués par la Ville, donnera son avis et fournira, au besoin, à l'aide de croquis, toutes recommandations de nature à améliorer les projets.

Il veillera en particulier à vérifier la bonne articulation entre la conception des espaces privés et celle du domaine public (position des accès, nivellement...)

Lorsqu'un accord sera obtenu entre la Maîtrise d'ouvrage et le (ou les) acquéreur (s), le Prestataire visera le dessin du plan de masse et plus largement la volumétrie générale correspondant à cet accord, en vue de servir à l'instruction ultérieure des autorisations de construire.

d) Mise à jour du plan de masse, infographie évolutive du plan de masse indicatif, exprimant le projet urbain du quartier :

Dans le cadre de l'élaboration du dossier de réalisation de la ZAC, la définition des intentions urbaines a été exprimée dans le plan de masse indicatif.

Ces documents doivent prendre en compte les résultats des études d'aménagement : avant-projet de viabilité et de traitement paysager. Ils doivent également faire l'objet d'une démarche infographique permettant à la fois de présenter le projet urbain et de gérer l'évolutivité de sa représentation.

Le plan de masse indicatif de la ZAC doit, sur un support informatisé et permanent durant toute la durée de la ZAC, répondre à différents objectifs :

- actualisation du plan,
- intégration des études de maîtrise d'œuvre (voirie, espaces publics et traitement paysager),
- traitement infographique permettant la présentation du projet urbain, tant pour les professionnels de l'urbanisme, de l'aménagement et de la construction, que pour des publics plus larges,
- constitution d'un outil évolutif qui recevra ultérieurement par insertion ou incrustation et compléments, les plans des projets et des ouvrages exécutés pour constituer durant tout le déroulement de l'opération le plan d'urbanisme de référence, manifestant le projet et sa réalisation progressive.

Les caractéristiques techniques du plan sont les suivantes :

- l'échelle de ce plan sera le 1/500^{ème} ; il pourra toutefois pour des utilisations ponctuelles pouvoir supporter des « loupes » au 1/200^{ème},
- il devra pouvoir supporter des réductions conservant une lisibilité au format A3,
- ce plan sera établi sur support informatique au format DXF et JPEG,
- pour l'élaboration et la mise en forme de plan, une charte graphique sera établie, qui devra recevoir l'accord de la Maîtrise d'ouvrage,
- les plans des réalisations seront au fur et à mesure incrustés dans le plan de base (insertions ou compléments) ; les architectes et paysagistes devront à cette fin remettre à la Maîtrise d'ouvrage le plan de leur ouvrage tracé au trait sur support papier et informatique, répondant aux critères de la charte qui sera définie préalablement par le Prestataire,
- les plans et documents graphiques pourront être retraités pour les homogénéiser et les recolor.

Mise à jour :

Le plan fera l'objet d'une mise à jour périodique, au moins une fois par an, et, le cas échéant, à la demande.

Utilisation du plan :

Le plan d'ensemble ainsi produit pourra être utilisé dans tous supports de présentation, d'exposition et d'édition par la Maîtrise d'ouvrage et les constructeurs intervenant sur le quartier, avec l'accord de la Maîtrise d'ouvrage ; ce plan pourra être incrusté dans un plan d'urbanisme plus large et, dans ce cadre, recevoir les traitements graphiques appropriés.

e) Suivi de la mise en œuvre du plan programme architectural et urbanistique des espaces publics visibles :

Le prestataire aura pour mission de suivre la bonne mise en œuvre du plan programme architectural et urbanistique des espaces publics visibles.

Il sera associé pour cela au travail de l'équipe de maîtrise d'œuvre durant toute la durée des études et des travaux des espaces publics visibles. Il veillera en particulier à vérifier la bonne articulation entre la conception des espaces privés et celle du domaine public (position des accès, nivellement...)

Il veillera notamment :

- au respect des prescriptions esthétiques et architecturales,
- au respect du choix des matériaux de sol et du mobilier urbain préconisés dans le plan programme.

A ce titre, le Prestataire visera l'ensemble des plans et documents établis par la maîtrise d'œuvre au stade AVP, PRO et DCE, et particulièrement en phase de travaux et de réception des ouvrages.

Cette mission comprend notamment :

- En phase d'études :

- la participation à 2 réunions de mise au point avec la maîtrise d'œuvre pour chacun des éléments de la mission AVP et PRO ;
- la validation des dossiers AVP, PRO et DCE.
- En phase de travaux : pour chaque tranche de travaux engagée
 - la participation à une réunion mensuelle pour le suivi des travaux,
 - la participation aux opérations de réception des ouvrages.

f) Définition et suivi de la réalisation d'une maquette d'étude et de présentation du quartier :

Pour la coordination urbaine, architecturale et paysagère, les modalités de recours aux maquettes d'études devront être précisées.

Le Prestataire définira le cahier des charges de construction d'une maquette d'ensemble du quartier au 1/250° ou au 1/500° (l'échelle sera précisée ultérieurement).

La mission envisagée porte sur :

- l'établissement du cahier des charges urbain et architectural en vue de la construction de cette maquette, mais aussi du cahier des charges et spécifications techniques permettant à la Maîtrise d'ouvrage d'organiser la consultation des maquettistes,
- le suivi de la construction de la maquette de base.

Les adaptations ultérieures relèveront de la mission de coordination urbaine et architecturale.

g) Accompagnement de réalisation en assistance à la Maîtrise d'ouvrage :

La Maîtrise d'ouvrage se réserve le droit d'appeler dans chaque cas où elle le jugera utile et important, le Prestataire qui déclare expressément accepter, en mission de conseil technique pour l'interprétation et l'application des documents ci-dessus, notamment pour l'assister dans ses relations avec les promoteurs et constructeurs, ainsi qu'avec leurs techniciens propres, et l'aider à contrôler la cohérence entre les réalisations et les projets approuvés.

Il est expressément rappelé que le présent contrat ne suppose aucune intervention de Maître d'œuvre de la part du Prestataire.

h) Avis sur les demandes d'autorisations d'urbanisme :

La Maîtrise d'ouvrage demandera au Prestataire d'apporter un avis sur toutes les demandes d'autorisations d'urbanisme (notamment, les permis de construire, les déclarations préalables, y compris les demandes de permis de construire modificatifs).

Le Prestataire disposera d'un délai maximum d'une semaine pour retourner son avis dûment justifié.

ARTICLE 3 – QUALIFICATIONS - SPECIALITES

Pour l'exécution des missions décrites à l'article 2 précédent, le Prestataire pourra solliciter personnellement et à ses frais les services de techniciens spécialistes qui lui paraîtront nécessaires à la bonne exécution du travail, ce que la Ville sera en droit d'attendre, et notamment dans le domaine du développement durable.

Dans ce cas, aucune rémunération complémentaire ne sera attribuée au Prestataire pour ces concours particuliers de spécialistes.

Pour la proposition de mise en forme des documents d'urbanisme réglementaires, le Prestataire doit préciser les compétences dont il dispose ou, à défaut, désigner le sous-traitant qualifié qu'il a l'intention de solliciter.

ARTICLE 4 – REUNIONS

Pendant les phases d'études, les différents concepteurs (urbaniste et techniciens divers) se réuniront tant que de besoin pour permettre la bonne réalisation de l'ensemble des prestations.

A l'issue de chaque réunion, le Prestataire adressera à la Ville un compte rendu.

D'autres réunions seront provoquées à l'initiative de la Ville. Le Prestataire en établira un compte rendu qui sera soumis à la Ville préalablement à sa diffusion.

ARTICLE 5 – FOURNITURE ET PROPRIETE DES DOCUMENTS

Le Prestataire devra fournir ses études en sept exemplaires format papier plus un CD ROM.

Les exemplaires supplémentaires lui seront remboursés au tarif du Syndicat de photocopie, augmenté de 30 % pour frais de contrôle et de manipulation.

En cas de résiliation du présent marché, pour quelque cause que ce soit, le Prestataire s'engage, en s'obligeant tant pour lui-même que ses héritiers et ayant-droits éventuels, à remettre à la Ville tous les documents en sa possession et concernant l'exécution dudit marché.

Pour l'exécution des missions définies à l'article 2.2., le Prestataire fournira chaque fois que nécessaire sous forme de croquis, tous documents utiles à la compréhension du plan de masse ou des éléments majeurs de la composition urbaine (mail, placettes,...) dont la Ville aurait besoin.

Conformément à l'article 19 du Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de prestations intellectuelles (C.C.A.G-PI), le présent marché sera soumis à l'option A (Arts A-20 à A-31 du CCAG-PI).

ARTICLE 6 – CARACTERE DE LA REMUNERATION

Les rémunérations attribuées au titre du présent marché ont un caractère forfaitaire et s'entendent tous frais compris. Le Prestataire s'engage notamment à apporter, à tous les documents qu'il a charge d'établir, les modifications qui lui seraient demandées par la Ville et ceci sans rémunération supplémentaire jusqu'à acceptation et règlement définitif.

Toutefois, en cas de bouleversement profond des données fondamentales du programme, un avenant au marché pourra intervenir pour fixer la rémunération complémentaire du Prestataire pour les missions qui lui seraient alors confiées.

ARTICLE 7– DUREE DE LA MISSION

Le délai imparti au Prestataire pour l'exécution des obligations au présent contrat ne pourra excéder la durée de l'opération d'aménagement fixée à titre prévisionnel et indicatif à l'année.

ARTICLE 8 - SECRET PROFESSIONNEL ET OBLIGATION DE DISCRETION

Le Prestataire reconnaît être tenu au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l'exécution du présent contrat ; il s'interdit notamment toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable de la Ville.

ARTICLE 9 - INCOMPATIBILITE

Le Prestataire s'engage par lui-même et ses collaborateurs pendant la période d'exécution du contrat et au-delà pour une période de 3 ans à ne pas participer pour le compte de particuliers ou organismes privés à

l'exécution de travaux d'urbanisme ou d'architecture dans une zone de 300 mètres au-delà du périmètre de l'opération d'aménagement sans avoir obtenu l'accord de la Ville.

Cette règle ne concerne pas les programmes en bordure du quartier qui pourront y être intégrés ultérieurement.

ARTICLE 10 - PRINCIPE DE L'EXECUTION PERSONNELLE

Le Prestataire doit exécuter lui-même la prestation convenue : il ne peut, pour son exécution, céder ou sous-traiter son marché.

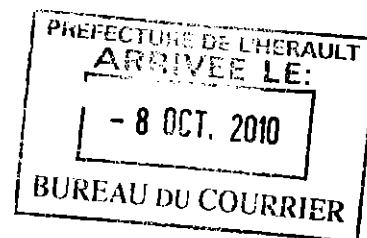
Il est cependant convenu que d'éventuels techniciens pourront intervenir en sous-traitance en cas de besoins spécifiques. Par exemple : coloriste, éclairagiste...

Il est toutefois précisé que la réglementation impose la déclaration du sous-traitant à la Ville et avec paiement direct.

LE PRESTATAIRE (mandataire)

LA VILLE DE MONTPELLIER

Séance publique du lundi 4 octobre 2010



Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAQUI, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMBAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETTOUT.

ZAC Port-Marianne - Rive Gauche Déclaration de projet

Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Le développement de la ville de Montpellier vers l'est de son territoire, initié dans le cadre du projet urbain Port Marianne depuis plus de vingt ans, se poursuit aujourd'hui avec le nouveau quartier Port Marianne - Rive gauche. Conçu comme un écoquartier afin de limiter les consommations énergétiques et les émissions de gaz à effet de serre, il prévoit la réalisation d'environ 1200 logements dont un tiers de logements sociaux, de bureaux, de commerces et d'équipements divers le long de l'avenue Raymond Dugrand, avenue structurante du projet urbain irriguée par la future ligne 3 du tramway en cours de réalisation.

La maîtrise d'ouvrage de cet aménagement a été confiée à la Société d'équipement de la Région Montpelliéraine (SERM) dans le cadre d'une concession d'aménagement approuvée par délibération du Conseil municipal du 22 décembre 2008. Sa conception architecturale et urbanistique est l'œuvre de l'équipe menée par l'architecte Pierre Tourre, associé au bureau d'études spécialisé en environnement TRIBU et au paysagiste Marc Richier.

Dans le cadre des procédures préalables à la réalisation de ce nouveau quartier, une enquête publique préalable à la déclaration d'utilité publique (DUP) et une enquête parcellaire ont été organisées conjointement du 21 juin 2010 au 21 juillet 2010. En application des articles L.123-1 et R.123-1 du code de l'environnement, les travaux d'investissement routier de la ZAC portant sur un montant d'investissement supérieur à 1 900 000 € HT, cette enquête publique valait enquête pour la protection de l'environnement.

En application de l'article L.126-1 du code de l'environnement, lorsqu'un projet a fait l'objet d'une enquête publique en application de l'article L.123-1 du même code, « l'organe délibérant de la collectivité territoriale responsable du projet se prononce, par une déclaration de projet, sur l'intérêt général de l'opération projetée ». Ce même article ajoute que la déclaration de projet doit comporter les motifs et considérations qui justifient son caractère d'intérêt général, ainsi que, le cas échéant, les modifications apportées au projet au vu des résultats de l'enquête publique et des observations émises.

La présente délibération a pour objet de répondre au dit article.

L'intérêt général de l'opération ZAC Port Marianne - Rive gauche est avéré :

- la réalisation de la ZAC Port Marianne – Rive gauche fait partie du vaste projet urbain Port Marianne initié il y a plus de vingt ans et destiné à rééquilibrer vers l'est le développement de Montpellier, dans le prolongement d'opérations déjà réalisées telles qu'Antigone, Richter ou Consuls de Mer ou en cours de réalisation comme Jacques Cœur ou Parc Marianne. Elle participe ainsi au projet de requalification de l'avenue Raymond Dugrand en cours, à la composition de la place Pablo Picasso et au prolongement des aménagements des abords du Lez ;
- l'opération contribue à répondre au besoin important en logements neufs exprimé sur la Ville, du fait notamment de la forte attractivité du territoire montpellierain et de l'arrivée massive et continue de nouveaux habitants ;
- l'opération répond également à l'objectif de mixité sociale introduite par la loi « *Solidarité et renouvellement urbains* », dite SRU, et de production de 750 logements sociaux par an fixé par le programme local de l'habitat (PLH) de la Communauté d'Agglomération de Montpellier. Pour cela, son programme de construction prévoit la réalisation de logements sociaux, de logements dits intermédiaires et de logements en accession libre en proportions équivalentes ;
- l'opération intègre la problématique de la mixité des fonctions urbaines en proposant des logements diversifiés, un équipement public, des commerces de proximité et des commerces d'intérêt supra-communal, ainsi que des locaux d'activités divers (bureaux notamment) ;
- la ZAC Port Marianne – Rive gauche est conçue comme un écoquartier permettant de répondre aux objectifs d'économie d'énergie et de réduction des gaz à effet de serre fixés dans la loi du 3 août 2009 dite « *loi de programmation relative à la mise en œuvre du Grenelle de l'environnement* » ;
- le projet privilégie les modes de déplacement doux grâce à sa desserte directe par les 1^{ère} et 3^{ème} lignes de tramway, et par l'aménagement d'un réseau de pistes cyclables et de voies piétonnes reliées entre elles et au reste de la ville.

Au cours de l'enquête publique préalable à la déclaration d'utilité publique, l'utilité publique de la ZAC Port Marianne – Rive gauche n'a fait l'objet d'aucune opposition de la part de la population.

Soulignant l'intérêt du projet engagé par la Ville, le Commissaire enquêteur a conclu son rapport en formulant un avis favorable sur la réalisation de la ZAC Port Marianne – Rive gauche, sur la demande de déclaration d'utilité publique de l'opération et sur l'enquête parcellaire.

Ainsi, au vu de cet avis, les résultats de l'enquête publique ne conduisent pas à modifier le projet soumis à la consultation du public.

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

- d'adopter la déclaration de projet relative à la réalisation de la ZAC Port Marianne – Rive gauche ;
- de prononcer l'intérêt général de cette opération ;
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

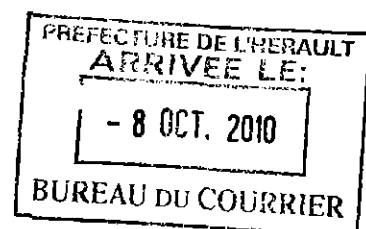
Le Conseil adopte.

Pour être traitée conformément, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010



Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

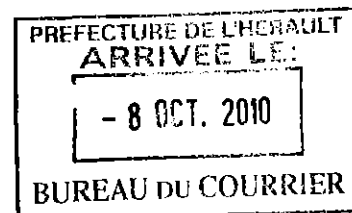
Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHIA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Plan local d'urbanisme (PLU) Quartier Mosson Lieu-dit « Truc de Leuze » Parcelles TX n°27 à TX n°38



Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Dans le cadre de la révision du plan d'occupation des sols et de l'élaboration du plan local d'urbanisme approuvées par délibération du conseil municipal du 2 mars 2006, la Ville de Montpellier a classé en zone à urbaniser stricte (AU0) les parcelles situées au lieu-dit Truc de Leuze et cadastrées TX n°27 à TX n°38. Ces parcelles étaient classées depuis 1985 en zone inconstructible ND du plan d'occupation des sols.

Cette évolution réglementaire traduisait la volonté de la Ville d'envisager à moyen terme l'ouverture à l'urbanisation de ce secteur du territoire communal, sous réserve de la définition d'un projet d'ensemble, de la réalisation de travaux d'équipement et de l'adaptation de la règle d'urbanisme. Elle a été établie conformément aux dispositions de l'article R.123-6 du code de l'urbanisme, notamment au regard de la capacité insuffisante des réseaux d'eau, d'électricité et d'assainissement existant à la périphérie immédiate de la zone et susceptibles de desservir de futures constructions.

Par courrier en date du 4 mai 2009, la SCP Scheuer Vernet & associés, avocats conseil des consorts SERIN, DELMAS et FABRE, propriétaires des parcelles TX n°27, 28, 29 et 33, a demandé à la Ville le classement de ces parcelles et des autres parcelles du lieu-dit Truc de Leuze en zone AU alternative du PLU.

Considérant que les conditions de desserte de la zone par les réseaux d'eau, d'électricité et d'assainissement étaient inchangées depuis l'approbation du PLU intervenue le 2 mars 2006, La Ville a rejeté cette demande par courrier du 22 juin 2009, considérant que le changement de zonage du PLU sollicité pour le lieu-dit du Truc de Leuze était injustifié au regard des dispositions de l'article R.123-6 du code de l'urbanisme et de nature à entacher le document d'urbanisme d'erreur manifeste d'appréciation.

Le 24 août 2009, les consorts SERIN, DELMAS, COMBETTE et FABRE, propriétaires des parcelles TX n°27 à TX n°38, ont déposé une requête auprès du Tribunal administratif de Montpellier faisant grief à la Ville de ne pas avoir donné suite favorable à leur demande de classement en zone à urbaniser alternative (AU) de leur propriété.

Par jugement du 27 mai 2010, le Tribunal administratif de Montpellier, considérant au vu des pièces du dossier d'instruction, que contrairement à la position de la Ville, les réseaux desservant les parcelles TX n°27 à TX n°38

présentaient une capacité suffisante ne permettant pas de justifier le maintien desdites parcelles en zone AU stricte (AU0) du PLU, a décidé :

- d'annuler la décision du maire de Montpellier de ne pas classer en zone AU du PLU les parcelles TX n°27 à TX n°38,
- d'enjoindre la commune, sous un délai de deux mois, à inscrire à l'ordre du jour du conseil municipal la question du classement en zone AU des parcelles TX n°27 à TX n°38.

La Ville prend acte de cette décision de justice, bien que continuant à considérer que les réseaux desservant les parcelles TX n°27 à TX n°38 ont une capacité insuffisante, et se réserve le droit d'en interjeter appel près de la Cour administrative d'appel de Marseille.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- de dire que la présente délibération annule et remplace la délibération n°2010/303 du 26 juillet 2010,
- de dire que le classement en zone à urbaniser alternative (AU) des parcelles TX n°27 à TX n°38 situées au lieu-dit Truc de Leuze sera pris en compte dans le cadre de la prochaine procédure de modification du PLU,
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

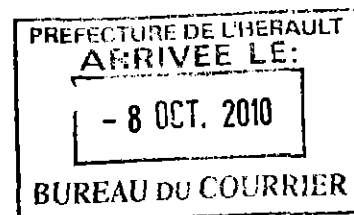
Le Conseil adopte.

Pour être exécutoire, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010



Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMBAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Reproduction et commercialisation du Plan Local d'Urbanisme (PLU) et des dossiers relatifs aux procédures d'évolution de ce document Fixation du prix de vente au public Nouveaux tarifs

Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Par décision n° 435 en date du 12 septembre 2008, Madame le Maire a attribué le marché n° 08-06-833-13 de reprographie du plan local d'urbanisme (PLU) et des dossiers relatifs aux procédures d'évolution de ce document (révision simplifiée, mise à jour, modification, mise en compatibilité, ...) à l'entreprise COPY SHOP, sise 1605 avenue des Platanes à Lattes (34970).

Ce marché répond aux besoins de la Ville ainsi qu'aux demandes d'information et de communication émanant de particuliers.

L'entreprise COPY SHOP ayant procédé à une révision de ses tarifs dans les conditions précisées à l'article 10.2.2 du cahier des clauses particulières, il est nécessaire que le Conseil Municipal fixe les nouveaux tarifs de vente au public du PLU et des dossiers relatifs aux procédures concernant son évolution.

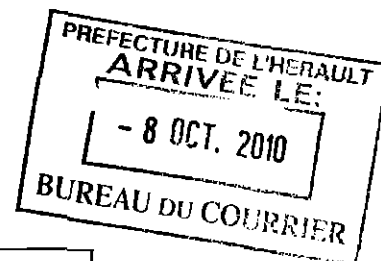
Il est proposé que ces tarifs soient identiques à ceux payés par la Ville pour ses propres besoins, à savoir :

- Coût d'un dossier complet de PLU :

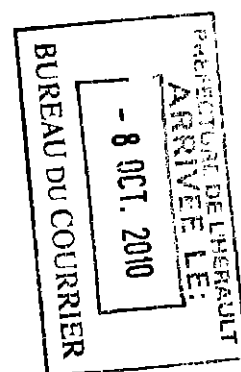
PRIX HT	PRIX TTC
225,87	270,14

- Coût unitaire d'une photocopie d'extraits du PLU :

N° de prix	Descriptif	Prix HT	Prix TTC
1	Chemise à sangle dos toilée extensible rouge	1,56 €	1,866 €
2	Chemise élastique 3 rabats 5 plis 180g rouge	0,612 €	0,732 €



3	Chemise 1 pli peau an 24x32 rouge	0,132 €	0,158 €
4	Feuille rouge A4 120g (impression N&B)	0,042 €	0,05 €
5	Feuille rouge A4 80g recto (impression N&B)	0,03 €	0,036 €
6	Feuille rouge A4 80 g recto verso (impression N&B)	0,043 €	0,052 €
7	Feuille A4 80g recto (impression N&B)	0,018 €	0,022 €
8	Feuille A4 80g recto verso (impression N&B)	0,031 €	0,037 €
9	Feuille A4 80g recto (impression couleur)	0,12 €	0,144 €
10	Feuille A4 80g recto verso (impression couleur)	0,228 €	0,273 €
11	Feuille A3 80g recto (impression N&B)	0,029 €	0,035 €
12	Feuille A3 80g recto verso (impression N&B)	0,048 €	0,058 €
13	Feuille A3 80g recto (impression couleur)	0,204 €	0,244 €
14	Feuille A3 80g recto verso (impression couleur)	0,324 €	0,388 €
15	Feuille A2 80g recto (impression N &B)	0,18 €	0,215 €
16	Feuille A2 80g recto (impression couleur)	0,84 €	1,00 €
17	Feuille A1 80g recto (impression N&B)	0,24 €	0,288 €
18	Feuille A1 80g recto (impression couleur)	1,20 €	1,436 €
19	Feuille A0 90g recto (impression N&B)	0,42 €	0,50 €
20	Feuille A0 90g recto (impression couleur)	2,16 €	2,583 €
21	Spirale noire 60 mm	3,60 €	4,31 €
22	Spirale noire 19 mm	1,08 €	1,292 €
23	Spirale noire 12 mm	0,72 €	0,86 €
24	spirale noire 10 mm	0,60 €	0,72 €
25	80g impression N&B + collage (cartouche)	0,258 €	0,309 €
26	80g impression N&B + collage (papier rouge)	0,27 €	0,323 €




En conséquence, il vous est proposé :

- d'approuver les prix de vente au public du plan local d'urbanisme et des dossiers relatifs aux procédures concernant son évolution qui vous sont proposés,
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGE CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

ZAC Port Marianne - Jardins de la Lironde Parcelles DL n° 441, 442, 443 et 444 Annulation de conventions de participation

Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Par délibérations n°47/2008, 49/2008, 50/2008, 51/2008 du 4 février 2008, le conseil municipal a approuvé les termes de conventions de participations au coût des équipements de la ZAC Port Marianne – Jardins de la Lironde en vue de la réalisation de quatre constructions à usage d'habitation. Ces conventions liaient respectivement la Ville à :

- Madame Christelle GALIZZI (parcelle DL n° 443)
- Madame Marie-José CELHAY ROCHER (parcelle n° DL 441)
- Madame Katia CELHAY (parcelle DL n° 442)
- Madame Myriam CELHAY (parcelle DL n° 444)

A la demande des pétitionnaires, les quatre permis de construire correspondant à ces constructions ont été annulés par arrêtés municipaux en date du 27 novembre et 8 décembre 2009, supprimant les taxes et participations y afférents. Un nouveau programme est en cours d'élaboration sur ce site.

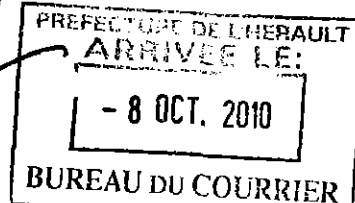
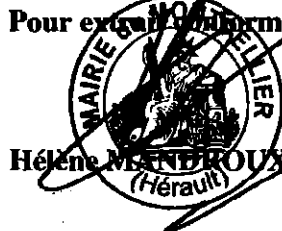
En conséquence, il vous est proposé :

- d'annuler par la présente délibération les délibérations n°47/2008, 49/2008, 50/2008, 51/2008 du 4 février 2008,
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Publiée le : 05/10/2010

Pour exécution, Madame le Maire



Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHIA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETTOUT.

ZAC Port Marianne - Parc Marianne Agrément de candidature SNC VINCI Immobilier Résidentiel (Îlot 12)



Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Conformément aux grandes orientations de la politique urbaine définie par la Ville, la réalisation du quartier Port Marianne – Parc Marianne participe au rééquilibrage géographique de l'espace bâti vers l'est du territoire communal.

Plus particulièrement les objectifs de cette opération sont :

- de permettre la construction de logements collectifs et de bureaux tirant partie de leur situation privilégiée vis-à-vis des lignes 1 et 3 de tramway et du parc public ;
- d'accueillir des équipements publics importants à l'échelle de toute la ville ;
- et d'affirmer la vocation de centralité à l'échelle de toute l'agglomération des espaces majeurs que constituent la place Ernest Granier, la future place Pablo Picasso et l'avenue Raymond Dugrand requalifiée (2012).

La concession d'aménagement, signée entre la Ville et la Société d'Équipement de Région Montpelliéraine (SERM) le 14 septembre 2005, approuvée par la délibération du Conseil municipal du 25 juillet 2005, prévoit dans son article 12 alinéa 2 l'agrément par la Ville des candidatures des attributaires sur proposition de la SERM.

En vertu de cet article est soumise pour agrément la candidature suivante concernant la réalisation d'un programme de logements sur l'îlot 12 de la ZAC Port Marianne-Parc Marianne, situé en bordure nord de la future avenue Nina Simone.

La SERM propose, conformément à la convention publique d'aménagement approuvée, d'agréer la candidature de SNC VINCI Immobilier Résidentiel en vue de la cession d'un terrain permettant la réalisation d'un programme de logements collectifs dans cette ZAC.

- Dénomination du candidat :

SNC VINCI Immobilier Résidentiel
113 rue Raymond Recouly
34070 MONTPELLIER

- Localisation :

Ilot 12
ZAC Port Marianne – Parc Marianne

- Parcelles cadastrées :

Section SB n° 23p, 175p, 178p, 180p et 182p, d'une superficie totale de 1317 m²

- Nature du projet :

Environ 44 logements collectifs en accession libre

- SHON maximale :

Surface envisagée : 2 880 m²

Surface maximale constructible : 3 000 m²

La SERM précise que la candidature de SNC VINCI Immobilier Résidentiel prend en considération les prescriptions et les contraintes inhérentes à la ZAC approuvées par la Ville (bilan financier et prescriptions architecturales et urbanistiques).

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

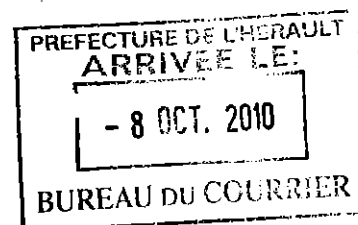
- d'approuver la candidature de SNC VINCI Immobilier Résidentiel en vue de la réalisation d'un programme de logements collectifs sur l'îlot 12 de la ZAC Port Marianne – Parc Marianne,
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire


Hélène MASBROUX

Publiée le : 05/10/2010



Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

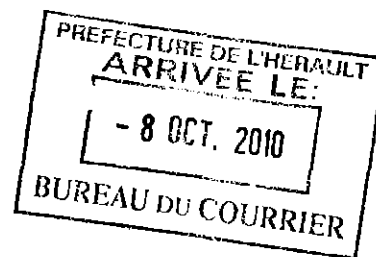
Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amna BENOUEGHIA-JAFFROL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

ZAC Port Marianne – Parc Marianne Agrément de candidature BOUYGUES Immobilier (Îlot 17 A)



Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Conformément aux grandes orientations de la politique urbaine définie par la Ville, la réalisation du quartier Port Marianne – Parc Marianne participe au rééquilibrage géographique de l'espace bâti vers l'est du territoire communal.

Plus particulièrement les objectifs de cette opération sont :

- de permettre la construction de logements collectifs et de bureaux tirant partie de leur situation privilégiée vis-à-vis des lignes 1 et 3 de tramway et du parc public ;
- d'accueillir des équipements publics importants à l'échelle de toute la ville ;
- et d'affirmer la vocation de centralité à l'échelle de toute l'agglomération des espaces majeurs que constituent la place Ernest Granier, la future place Pablo Picasso et l'avenue Raymond Dugrand requalifiée (2012).

La concession d'aménagement, signée entre la Ville et la Société d'Équipement de Région Montpelliéraine (SERM) le 14 septembre 2005, approuvée par la délibération du Conseil municipal du 25 juillet 2005, prévoit dans son article 12 alinéa 2 l'agrément par la Ville des candidatures des attributaires sur proposition de la SERM.

En vertu de cet article est soumise pour agrément la candidature suivante concernant la réalisation d'un programme de logements sur l'îlot 17 A de la ZAC Port Marianne-Parc Marianne, situé en bordure nord de la future avenue Nina Simone.

La SERM propose, conformément à la convention publique d'aménagement approuvée, d'agréer la candidature de BOUYGUES Immobilier en vue de la cession d'un terrain permettant la réalisation d'un programme de logements collectifs dans cette ZAC.

- Dénomination du candidat :

BOUYGUES Immobilier
Immeuble Etoile Richter
58 avenue Marie de Montpellier
CS 59514
34960 MONTPELLIER cedex 2

- Localisation :

Ilot 17 A
ZAC Port Marianne – Parc Marianne

- Parcelles cadastrées :

Section SB n°175p et 176 p, d'une superficie totale de 824 m²

- Nature du projet :

Environ 66 logements collectifs en accession libre, accession aidée et prêt pass-foncier

- SHON maximale :

Surface envisagée :	4 260 m²
	dont 852 m² SHON en accession aidée
	dont 852 m² SHON en prêt pass-foncier
Surface maximale constructible :	4 400 m²

La SERM précise que la candidature de BOUYGUES Immobilier prend en considération les prescriptions et les contraintes inhérentes à la ZAC approuvées par la Ville (bilan financier et prescriptions architecturales et urbanistiques).

En application de la délibération n°2010/147 du conseil municipal en date du 3 mai 2010 relative à la mise en œuvre du dispositif « Prêt Pass Foncier », cette opération intègre la programmation de 852 m² de SHON, soit 13 logements qui pourront bénéficier d'une aide de la Ville de Montpellier. La participation financière de la Ville est fixée à 3000 € pour un logement destiné à être occupé par un ménage de 1 à 3 personnes et à 4000 € pour un ménage de plus de 4 personnes.

Cette aide de la Ville, attribuée au ménage accédant à la propriété, ne peut être mobilisée que dans le cadre du dispositif « Prêt Pass Foncier ».

En conséquence, il vous est proposé :

- d'approuver la candidature de BOUYGUES Immobilier en vue de la réalisation d'un programme de logements collectifs sur l'ilot 17 A de la ZAC Port Marianne – Parc Marianne Extension,
- d'autoriser la réalisation de 13 logements bénéficiant du dispositif du « Prêt Pass Foncier »
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

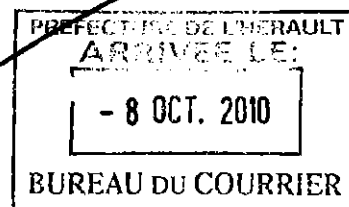
Le Conseil adopte.

Publiée le : 05/10/2010

Pour être confirmé, Madame le Maire



Hélène MARI ROUX



Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOUJ, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

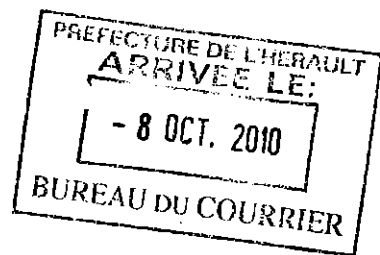
Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

ZAC Port Marianne - Parc Marianne Agrément de candidature S.F.H.E. (Îlot 17c)



Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Conformément aux grandes orientations de la politique urbaine définie par la Ville, la réalisation du quartier Port Marianne – Parc Marianne participe au rééquilibrage géographique de l'espace bâti vers l'est du territoire communal.

Plus particulièrement les objectifs de cette opération sont :

- de permettre la construction de logements collectifs et de bureaux tirant partie de leur situation privilégiée vis-à-vis des lignes 1 et 3 de tramway et du parc public ;
- d'accueillir des équipements publics importants à l'échelle de toute la ville ;
- et d'affirmer la vocation de centralité à l'échelle de toute l'agglomération des espaces majeurs que constituent la place Ernest Granier, la future place Pablo Picasso et l'avenue Raymond Dugrand requalifiée (2012).

La concession d'aménagement, signée entre la Ville et la Société d'Équipement de Région Montpelliéraine (SERM) le 14 septembre 2005, approuvée par la délibération du Conseil municipal du 25 juillet 2005, prévoit dans son article 12 alinéa 2 l'agrément par la Ville des candidatures des attributaires sur proposition de la SERM.

En vertu de cet article est soumise pour agrément la candidature suivante concernant la réalisation d'un programme de logements sur l'îlot 17 C de la ZAC Port Marianne-Parc Marianne, situé en bordure nord de la future avenue Nina Simone.

La SERM propose, conformément à la convention publique d'aménagement approuvée, d'agréer la candidature de S.F.H.E. en vue de la cession d'un terrain permettant la réalisation d'un programme de logements collectifs dans cette ZAC.

- Dénomination du candidat :

S.F.H.E. Agence Languedoc-Roussillon
Résidence « Le Lys Blanc »
974 avenue du Pirée
34000 MONTPELLIER

- Localisation :

Ilot 17 C
ZAC Port Marianne – Parc Marianne

- Parcelles cadastrées :

Section SB n°175p et 176 p, d'une superficie totale de 936 m²

- Nature du projet :

Environ 59 logements collectifs en accession libre et prêt pass-foncier

- SHON maximale :

Surface envisagée :	4 300 m ²
	dont 1290 m ² SHON en prêt pass-foncier
Surface maximale constructible :	4 500 m ²

La SERM précise que la candidature de S.F.H.E. prend en considération les prescriptions et les contraintes inhérentes à la ZAC approuvées par la Ville (bilan financier et prescriptions architecturales et urbanistiques).

En application de la délibération n°2010/147 du conseil municipal en date du 3 mai 2010 relative à la mise en œuvre du dispositif « Prêt Pass Foncier », cette opération intègre la programmation de 1290 m² de SHON (soit 18 logements) qui pourront bénéficier d'une aide de la Ville de Montpellier. La participation financière de la Ville est fixée à 3000 € pour un logement destiné à être occupé par un ménage de 1 à 3 personnes et à 4000 € pour un ménage de plus de 4 personnes.

Cette aide de la Ville, attribuée au ménage accédant à la propriété, ne peut être mobilisée que dans le cadre du dispositif « Prêt Pass Foncier ».

En conséquence, il est demandé au conseil municipal :

- d'approuver la candidature de S.F.H.E. en vue de la réalisation d'un programme de logements collectifs sur l'îlot 17 C de la ZAC Port Marianne – Parc Marianne,
- d'autoriser la réalisation de 18 logements bénéficiant du dispositif du « Prêt Pass Foncier »,
- d'autoriser Madame le Maire ou, à défaut, l'adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Publiée le : 05/10/2010

Pour et conformément, Madame le Maire



Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAQUI, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

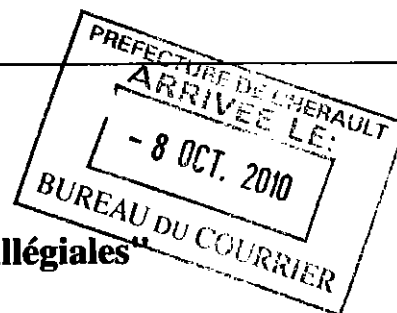
Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUEGHIA-JAFFOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETTOUT.

ZAC Ovalie Demande d'agrément de candidature Tranche 3 - lot 11BisB Société Méditerranéenne de Construction "Les Villégiales"



Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Dans le cadre de l'aménagement des secteurs situés à proximité de la deuxième ligne de tramway, le Conseil municipal a décidé par délibération du 26 juin 2003, de lancer la procédure de la zone d'aménagement concerté (ZAC) Ovalie.

Cette zone d'aménagement concerté, située à proximité du quartier de Bagatelle et du stade de rugby Yves du Manoir, s'étend sur une superficie d'environ 32 hectares. Elle est bordée par l'avenue Toulouse au sud, l'avenue de Vanières à l'est et le Rieucoulon à l'ouest.

Par délibération du 3 juin 2004, le Conseil municipal de Montpellier a approuvé la création de la ZAC Ovalie. Le projet de réalisation de la ZAC a été arrêté par le Conseil municipal en date du 29 juillet 2004.

Ce nouveau quartier a pour objectif de marquer l'entrée ouest de la Ville et la transition entre le périurbain et les secteurs plus denses de Montpellier.

Il offrira dans un cadre paysager de qualité environ 2000 logements diversifiés (logements sociaux, logements en accession) et une grande mixité de fonctions (logements, bureaux, commerces et équipements publics).

Le plan de composition du quartier prévoit la création de deux espaces publics qui seront bordés de commerces ou d'équipements publics permettant d'assurer une animation de ces lieux, fédérateurs d'échanges et de convivialité.

Par délibération en date du 29 juillet 2004, le Conseil municipal a confié une convention publique d'aménagement de la Société d'Equipement de la Région Montpelliéraine (SERM) portant sur les études et les aménagements nécessaires à la réalisation de la ZAC Ovalie.

Dans ce contexte, la SERM nous propose d'agréer la candidature de La Société Méditerranéenne de Construction « Les Villégiales ».

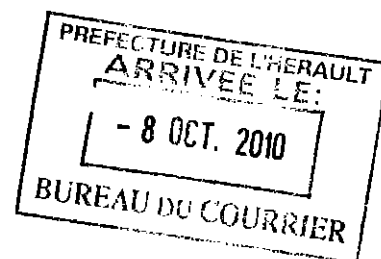
Maître d'ouvrage : Société Méditerranéenne de Construction « Les Villégiales »
7, rue Rouget de Lisle
30000 NIMES

Localisation du projet : Section PB n° 180p

Surface du lot : 1769 m²

Nature du projet : 53 logements collectifs

SHON envisagée : 4.260 m² SHON
dont 1.458 m² SHON en prêt pass-foncier
4.470 m² SHON maximale autorisée



La SERM précise que la candidature présentée prend en considération les prescriptions et contraintes inhérentes à la ZAC et approuvées par la Ville.

En application de la délibération n°2010/147 du conseil municipal en date du 3 mai 2010 relative à la mise en œuvre du dispositif « Prêt Pass Foncier », cette opération intègre la programmation de 1458 m² de SHON (soit 22 logements) qui pourront bénéficier d'une aide de la Ville de Montpellier. La participation financière de la Ville est fixée à 3000 € pour un logement destiné à être occupé par un ménage de 1 à 3 personnes et à 4000 € pour un ménage de plus de 4 personnes.

Cette aide de la Ville, attribuée au ménage accédant à la propriété, ne peut être mobilisée que dans le cadre du dispositif « Prêt Pass Foncier ».

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

- d'agréer la candidature de la Société Méditerranéenne de Construction « Les Villégiales »
- d'autoriser la réalisation de 22 logements bénéficiant du dispositif du « Prêt Pass Foncier »
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.



Pour extrait conforme Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAPOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

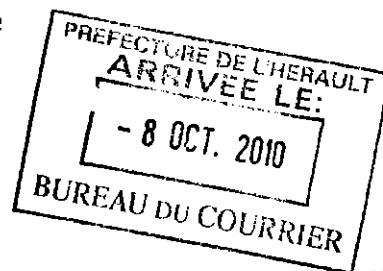
Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHAR-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

ZAC Ovalie Demande d'agrément de candidature Tranche 3 - lot 11B Société "BACOTEC"



Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Dans le cadre de l'aménagement des secteurs situés à proximité de la deuxième ligne de tramway, le Conseil municipal a décidé par délibération du 26 juin 2003, de lancer la procédure de la zone d'aménagement concerté (ZAC) Ovalie.

Cette zone d'aménagement concerté, située à proximité du quartier de Bagatelle et du stade de rugby Yves du Manoir, s'étend sur une superficie d'environ 32 hectares. Elle est bordée par l'avenue Toulouse au sud, l'avenue de Vanières à l'est et le Rieuoulon à l'ouest.

Par délibération du 3 juin 2004, le Conseil municipal de Montpellier a approuvé la création de la ZAC Ovalie. Le projet de réalisation de la ZAC a été arrêté par le Conseil municipal en date du 29 juillet 2004.

Ce nouveau quartier a pour objectif de marquer l'entrée ouest de la Ville et la transition entre le périurbain et les secteurs plus denses de Montpellier.

Il offrira dans un cadre paysager de qualité environ 2000 logements diversifiés (logements sociaux, logements en accession) et une grande mixité de fonctions (logements, bureaux, commerces et équipements publics).

Le plan de composition du quartier prévoit la création de deux espaces publics qui seront bordés de commerces ou d'équipements publics permettant d'assurer une animation de ces lieux, fédérateurs d'échanges et de convivialité.

Par délibération en date du 29 juillet 2004, le Conseil municipal a confié une convention publique d'aménagement de la Société d'Equipement de la Région Montpellieraine (SERM) portant sur les études et les aménagements nécessaires à la réalisation de la ZAC Ovalie.

Dans ce contexte, la SERM nous propose d'agréer la candidature de la société « BACOTEC ».

Maître d'ouvrage : BACOTEC
Résidence « Amarra »
40, rue des Frères Lumière
34000 MONTPELLIER

Localisation du projet : Section PB n° 189p

Surface du lot : 3.993 m²

Nature du projet : 58 logements collectifs

SHON envisagée : 4.100 m² SHON
dont 1.230 m² SHON en accession à la propriété aidée
dont 820 m² SHON en prêt pass-foncier
4.300 m² SHON maximale autorisée

La SERM précise que la candidature présentée prend en considération les prescriptions et contraintes inhérentes à la ZAC et approuvées par la Ville.

En application de la délibération n°2010/147 du conseil municipal en date du 3 mai 2010 relative à la mise en œuvre du dispositif « Prêt Pass Foncier », cette opération intègre la programmation de 820 m² de SHON (soit 9 logements) qui pourront bénéficier d'une aide de la Ville de Montpellier. La participation financière de la Ville est fixée à 3000 € pour un logement destiné à être occupé par un ménage de 1 à 3 personnes et à 4000 € pour un ménage de plus de 4 personnes.

Cette aide de la Ville, attribuée au ménage accédant à la propriété, ne peut être mobilisée que dans le cadre du dispositif « Prêt Pass Foncier ».

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'agréer la candidature de la société « Bacotec »
- d'autoriser la réalisation de 9 logements bénéficiant du dispositif du « Prêt Pass Foncier »
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut, Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

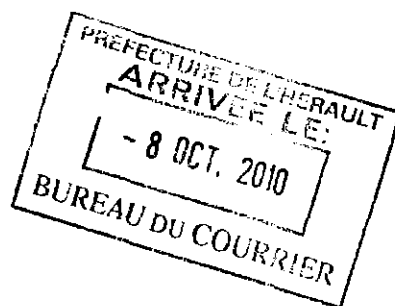
Pour extrait conforme, Madame le Maire



Publiée le : 05/10/2010



Séance publique du lundi 4 octobre 2010



Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAPOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUJE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Cession C.A.M. / Ville de Montpellier - Parcelle HM 501 Emprise située entre la rue Du Guesclin et l'avenue Frenay

Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

La Communauté d'Agglomération de Montpellier (C.A.M.) propose de vendre à la Ville de Montpellier la parcelle cadastrée HM 501 (58 m²) dont elle est propriétaire, située entre la rue Du Guesclin et l'avenue Frenay, le long de la ligne 1 du tramway, arrêt Hôtel de Ville.

En effet, cet espace constitué d'un escalier fermé au public ne présente aucun intérêt pour la CAM.

La cession aura lieu à titre gratuit compte tenu de la nature du bien cédé (escalier).

Il est donc proposé, dans un premier temps, d'acquérir gratuitement cette parcelle HM 501 qui pourrait être ensuite vendue à la SERM dans le cadre du projet Espace Du Guesclin.

Le notaire, qui a déjà travaillé sur ce secteur, est l'étude notariale de Baillargues.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de procéder à l'acquisition de la parcelle HM 501 de 58 m², à titre gratuit auprès de la C.A.M.,
- de faire constater le transfert de propriété par acte authentique aux frais de la Ville, par l'étude notariale de Baillargues,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut Monsieur l'Adjoint Délégué, à signer tout acte ou document concernant cette affaire.

Le Conseil adopte.



Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARGA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Convention de servitude de passage de canalisation de gaz souterraine au profit de G.R.D.F.

Parking de la Mosson - Route de Lodève - Parcelle cadastrée LO 62

Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Dans le cadre de la réalisation de la 3^{ème} ligne de tramway et des nouveaux aménagements du parking de la Mosson, la société « Gaz Réseau Distribution France » (G.R.D.F.) est amenée à installer sur la parcelle cadastrée LO 62 un ouvrage de soutirage de courant de protection cathodique servant à la protection contre la corrosion des canalisations de gaz en acier. Cet ouvrage et ses équipements impacteront une bande d'environ 10 mètres de large sur une longueur de 60 mètres et seront enfouis à au moins 80 centimètres de la surface du sol.

G.R.D.F. propose à la Ville la signature d'une convention de servitude pour l'implantation de cet ouvrage et de ses équipements. Cette servitude sera consentie à titre gratuit.

En conséquence, il est demandé au Conseil Municipal :

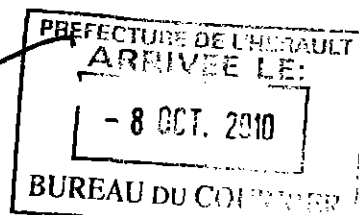
- d'autoriser la Ville à signer une convention de servitude à titre gratuit avec G.R.D.F. pour l'implantation d'un ouvrage de soutirage de courant de protection cathodique sur la parcelle cadastrée LO 62,
- de demander à Maître Paquette, notaire à Béziers, de publier cette convention, aux frais de GRDF,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout document relatif à cette affaire.

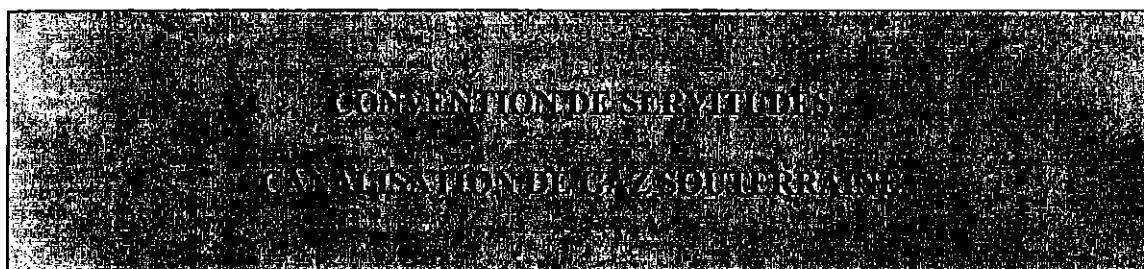
Le Conseil adopte.



Pour extrait conforme, Madame le Maire

Publiée le : 05/10/2010





DEPARTEMENT DE L'HERAULT
COMMUNE DE MONTPELLIER

Entre les soussignés :

GAZ RESEAU DISTRIBUTION FRANCE

6 rue Condorcet

75009 PARIS

SA au capital de 1 800 000 000 Euros RCS : Paris 444 786 511

et représenté par Monsieur OLIVARI Marc, dûment habilité à cet effet, désigné ci-après par l'appellation GrDF,

d'une part,

et,

Monsieur , agissant en qualité de propriétaire désigné ci-après par l'appellation "Le Propriétaire",

d'autre part.

Vu l'article 35 de la loi n° 46-628 du 8 avril 1946.

Vu l'article 13 du décret n° 70-492 du 11 juin 1970.

Préalablement à la constitution de servitude, objet des présentes, il est exposé ce qui suit :



¹ Rayer la mention inutile.

² S'il s'agit d'un particulier, il convient de faire intervenir à l'acte son conjoint, la convention étant passée pour le compte de la communauté.

S'il s'agit d'une société, préciser la forme sociale de la société (S.C.I., S.A., S.A.R.L.) et la qualité du signataire (gérant, directeur, etc...) et rajouter que celui-ci agit "tant pour le compte de la société que pour celui des ayants droit de celle-ci".

Le propriétaire déclare que les biens suivants lui appartiennent, tel que cela ressort des titres de propriété détenus en l'étude de Me _____ et conformément à l'inscription au bureau des hypothèques de _____, en date du ____/____/____, volume n° _____ (références sur titres de propriété) :

COMMUNE	SECTION	NUMERO	LIEU DIT

Le Propriétaire déclare en outre, conformément au décret n° 70-492 du 11 juin 1970 que les parcelles ci-dessus désignées sont actuellement exploitées par lui-même.

En vue de permettre l'établissement et l'exploitation sur les dites parcelles d'un ouvrage de soutirage de courant de protection cathodique servant à la protection contre la corrosion des canalisations gaz acier, les parties sont convenues de ce qui suit :

Article 1 : Après avoir pris connaissance de l'emplacement du soutirage et de leurs accessoires, sur les parcelles ci-dessus désignées, le Propriétaire reconnaît à GrDF, que cette propriété soit close ou non, bâtie ou non, les droits suivants :

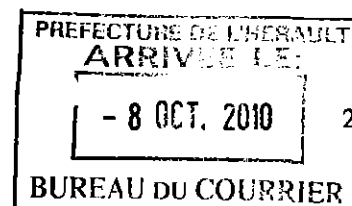
1°) y établir à demeure dans une bande de 10 mètres de large, un déversoir, (masse sacrificielle raccordée à un soutirage de courant constituée de longueur de rail S.N.C.F. soudés bout à bout) sur une longueur totale d'environ 60 mètres, dont tout élément sera situé à au moins 80 centimètres de la surface après travaux, suivant plan projet joint.

2°) y implanter les bornes jaunes marquées GrDF, permettant le repérage de l'ouvrage.

3°) implanter suivant le plan joint, l'armoire de protection du poste de soutirage et de sa télé exploitation

4°) effectuer l'enlèvement, l'abattage ou le dessouchage de toute plantation qui, se trouvant à proximité de l'emplacement du déversoir, gêne sa pose ou pourrait par sa croissance occasionner des avaries aux ouvrages. Au moment de la pose, les arbustes existants devront être si possible préservés. L'abattage ou le dessouchage des chênes verts et chênes blancs est formellement interdit.

Par voie de conséquence, GrDF pourra faire pénétrer sur la propriété, ses agents ou ceux des entrepreneurs dûment accrédités par lui, en vue de la construction, la surveillance, l'entretien et la réparation des ouvrages ainsi établis.



Avertissement en sera donné aux intéressés par voie d'affichage en Mairie et d'avis publié dans la presse, et sauf cas d'urgence, préalablement aux travaux.

Article 2 - Les ouvrages visés à l'article précédent font partie intégrante de la concession de distribution publique de gaz de la ville de _____

Article 3 - Le propriétaire conserve sur la propriété tous les droits compatibles avec l'exercice des servitudes ainsi constituées.

Il s'interdit tout acte de nature à nuire au bon fonctionnement, à l'entretien et à la conservation des ouvrages et notamment d'entreprendre sans l'accord préalable de GrDF au voisinage des ouvrages, des travaux de quelque nature que ce soit susceptibles de les détériorer.

Il s'engage à ne pas procéder, sauf accord préalable de GrDF, dans la zone d'implantation définie par le plan joint à aucune modification de profil du terrain, construction, plantation d'arbres ou d'arbustes (vignes et arbres basses tiges - moins de 2,70 mètres de haut - non compris) ni à aucune façon culturale descendant à plus de 0,80 mètre de profondeur. Les murettes ne dépassant pas de 0,40 mètre tant en profondeur qu'en hauteur au-dessus du sol sont autorisées

Article 4 - GrDF s'engage :

a) - à remettre en état les terrains à la suite des travaux de pose des canalisations ou ouvrages et de toute intervention ultérieure ;

b) - à prendre toutes les précautions pour ne pas gêner l'utilisation des parcelles traversées;

c) - à indemniser l'ayant droit des dommages pouvant être causés au terrain, aux cultures et, le cas échéant, aux plantations du fait de l'exécution des travaux de construction, d'entretien, de renforcement, de réparation ou d'enlèvement des ouvrages ou de l'exercice du droit d'accès au terrain et d'une façon générale, de tout dommage qui serait la conséquence directe de ces travaux.

Il est précisé :

qu'un état contradictoire des lieux sera établi avant toute utilisation du terrain et après l'exécution des travaux et que leurs comparaison permettra de déterminer la nature et la consistance des dommages qui donneront lieu au versement par GrDF de l'indemnité prévue ci-dessus.

Article 5 - Le propriétaire s'engage en cas de mutation à titre gratuit ou onéreux de tout ou partie du terrain considéré à dénoncer au nouvel ayant droit les servitudes dont il est grevé par la présente convention en obligeant expressément ledit ayant droit à la respecter en ses lieu et place.

Les stipulations de la présente convention seront, à la diligence du propriétaire, obligatoirement intégrées dans le cahier des charges ou dans le règlement de copropriété ainsi que dans les actes de vente.

Article 6 - Les réfections , modifications ou suppression des ouvrages rendues nécessaires par des travaux exécutés dans la propriété, sont à la charge de celui qui fait exécuter ces travaux.

Article 7 - En contrepartie de l'exécution des obligations résultant des clauses de la présente convention, et sans préjudice éventuellement des indemnités prévues à l'article 4 alinéa c, ci-dessus, GrDF verse au propriétaire, qui l'accepte et en donne quittance sans réserve pour règlement définitif du prix d'acquisition des servitudes définies plus haut, une indemnité forfaitaire et unique de 0 Euros.

Article 8 - La présente convention est conclue pour la durée de l'exploitation des ouvrages concernés.

Article 9 - La présente convention sera régularisée en l'étude de Maître _____, notaire à _____, dans le mois de la demande qui en sera faite par GrDF en vue de sa publication à la Conservation des Hypothèques.

Article 10 - Les frais occasionnés par la présente convention seront à la charge de GrDF.

Article 11 - Eu égard aux impératifs de la distribution publique de gaz, le propriétaire autorise GrDF à commencer les travaux d'implantation des ouvrages dès la signature de la présente convention et avant même sa régularisation par acte notarié.

Fait en quatre exemplaires à _____,

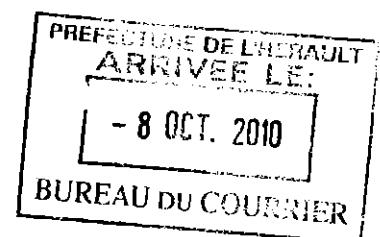
Le ____ / ____ / ____ .

(Signatures précédées de la mention "lu et approuvé")

_____ mots nuls

LE PROPRIETAIRE,

GrDF GrDF,
Unité Réseau Gaz Languedoc-Roussillon
382, Rue de Tréncavel
34926 MONTPELLIER CEDEX 9
Tél. : 04 67 69 80 80



Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAQUI, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUJE, Albert ZYLBERMAN.

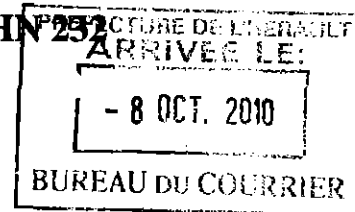
Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges PRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETTITOUT.

MONTPELLIER GRAND COEUR Vente par la Ville à la SERM Immeuble 2 rue Montpelliéret Cadastre HN 232 Lot Volume 2



Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

La Ville est propriétaire de partie de l'immeuble sis 2 rue Montpelliéret et cadastré HN 232, acquis en 2005 au Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), à savoir les lots volume 2 et 3 de l'Etat Descriptif de Division Volumétrique (EDDV), le lot volume 1, représentant les locaux de l'Etablissement pour Personnes Agées Montpelliéret, restant la propriété du CCAS.

La Ville projette de vendre à la Société d'Equipeement de la Région Montpelliéraine (SERM), dans le cadre de la Concession d'Aménagement « Montpellier Grand Cœur », le lot volume 2 de l'EDDV, constitué des anciens locaux du siège social du CCAS, avant son déménagement place Thermidor et qui pourraient être valorisés conformément aux objectifs de l'opération Grand Cœur.

Le projet prévoit l'acquisition de la totalité de ce volume, sur trois niveaux (RdC, R+1, R+2), plus les niveaux R-1 et R-2, les locaux étant à usage de locaux professionnels vacants, à l'exception du RdC gauche loué à l'association des « Amis du Musée Fabre ».

L'opération prévoit la transformation des bureaux en logements et activités, ce qui nécessitera l'obtention par le maître d'ouvrage des futurs travaux, des autorisations administratives nécessaires au changement de destination des locaux. Le Cahier des Charges de l'EDDV prévoit à ce sujet que tout propriétaire pourrait conférer à son lot de volume une autre destination, si administrativement elle est admise, sans avoir à demander un consentement aux autres propriétaires de lots.

Les surfaces commerciales valorisées dans le projet représentent au RdC, 240 m2 et sont acquises au prix de 800 €/m2, soit 192 000 €, les surfaces de logements représentent au 1^{er} et 2^{ème} étage 482 m2 et sont acquises au prix de 1000 €/m2, soit 482 000 €, pour un montant total de 674 000 €.

Il est précisé que les servitudes établies dans l'état descriptif de division volumétrique de l'immeuble seront maintenues.

Après étude et au vu de l'estimation des services fiscaux, il est demandé au Conseil Municipal :

- de vendre à la Société d'Équipement de la Région Montpelliéraine (SERM), dans le cadre de la concession d'Aménagement « Montpellier Grand Cœur », le lot volume 2 de l'état descriptif de division volumétrique de l'immeuble sis 2 rue Montpelliérêt et cadastré HN 232, pour un montant de 674 000 €, pour la réalisation de l'opération décrite ci-avant,
- de demander à Maître André BONNARY, notaire à Montpellier, de réitérer la vente par acte authentique aux frais de la SERM,
- de dire que la recette sera encaissée sur le budget de la Ville,
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué, à signer tout acte ou document concernant cette affaire.

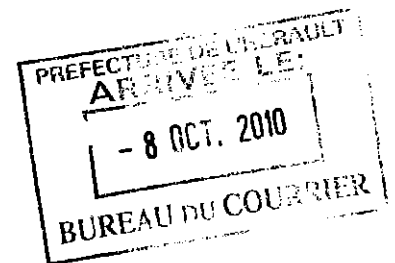
Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010



415 / 38283



DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

Montpellier, le 2 août 2010.

DIRECTION REGIONALE DES FINANCES PUBLIQUES DE LA REGION
LANGUEDOC-ROUSSILLON ET DU DEPARTEMENT DE L'HERAULT

BRIGADE D'ÉVALUATION

CENTRE ADMINISTRATIF CHAPTAL - BP 70001

34953 MONTPELLIER CEDEX 2

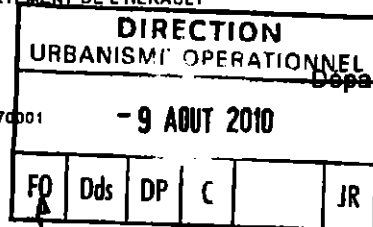
Réception sur rendez-vous

Affaire suivie par Corinne PUIG

téléphone : 0 467 226 271

télécopie : 0 467 226 269

Courriel : corinne.puig @dgfip.finances.gouv.fr

Mairie de Montpellier
Département Urbanisme et Aménagement
Service Foncier opérationnel
1, Place Francis Ponge
34064 Montpellier CEDEX 2**Objet :** Cession de locaux professionnels constituant le lot 2 de l'immeuble sis 2 rue de MONTPELLIERET cadastré HN 232 en vue de la réalisation de logements et de commerces.**Vos réf. :** PD/GNDR/010.810

Affaire suivie par Mme FABRE

Nos réf. : 2010-172V1428**1 - Service consultant :** commune de Montpellier**2 - Propriétaire :** commune de MONTPELLIER.**3 - Description sommaire des biens :**

La parcelle AN 232 est occupée par un immeuble en pierre apparente constitué de deux sous sol et élevé de deux étages. L'immeuble est bordé par la rue de la Monnaie et par la rue de Montpelliéret par laquelle il est accessible. Il est situé en centre ville non loin de l'esplanade Charles DE GAULLE.

Le rez de chaussée est constitué de locaux d'une superficie globale de 240 m2 éclairés par de grandes baies vitrées et accessibles par la rue de Montpelliéret.

La cage d'escalier abrite un escalier volumineux à quartiers tournants et un ascenseur.

Chaque palier accède à deux appartements dont un seul a été conservé en habitation. La superficie utile de l'ensemble de ces locaux est de 482 m2.

Le premier étage est constitué de deux appartements transformés en bureaux.

L'un est éclairé par les fenêtres en façade donnant sur la rue Montpelliéret et par des fenêtres donnant sur des arrière cours. L'autre est éclairé par des fenêtres ouvrant sur la rue de Montpelliéret et sur la rue de la Monnaie. Une pièce est éclairée par un jour de souffrance.

Le deuxième étage est constitué d'un appartement transformé en bureaux et d'un appartement de type T3 comprenant une cuisine éclairée par un jour de souffrance, un séjour avec fenêtres ouvrant sur la rue de Montpelliéret et la rue de la monnaie, deux chambres dont les fenêtres ouvrent sur la rue de la monnaie, un WC séparé et une salle de bain aveugle.

4 - Origine de propriété : non recherchée.

A
MINISTÈRE DU BUDGET
DES COMPTES PUBLICS
ET DE LA FONCTION PUBLIQUE



Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAPOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Terrain rue Cité Benoit - Vente à la SARL Euromer et Eurociel

Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

La Ville est propriétaire d'une parcelle de terrain nu de 216 m² située rue Cité Benoit et cadastrée HL 398. Ce terrain a été acquis le 18 décembre 1985 à la Caisse Mutuelle de Réassurance Agricole du Midi pour la réalisation de la liaison transports en commun Gare-Polygone, finalement réalisée au-dessus de la voie SNCF.

Seul l'escalier d'accès à la voie de tramway a été installé sur ce terrain, côté avenue du Pont Juvénal.

La SARL Euromer et Eurociel, dont le gérant est M. Philippe SALA, est propriétaire de la parcelle cadastrée HL 399, issue également de la propriété de la C.M.R.A.M., et a déposé un permis de construire pour transformer l'immeuble existant en hôtel de tourisme. Dans le cadre de cette opération, le pétitionnaire souhaite acquérir la parcelle propriété de la Ville, qui constituerait l'accès véhicules de secours de l'immeuble.

Les Services Fiscaux ont évalué cette propriété 500 € le mètre carré, avec marge de négociation de 15%.

Considérant que la parcelle HL 398 n'est pas située dans l'emprise d'un projet public, que compte tenu de sa superficie et de sa situation, elle ne peut faire l'objet d'une opération de construction indépendante, il paraît opportun d'accepter de la vendre au propriétaire de la parcelle voisine qui en a fait la demande.

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

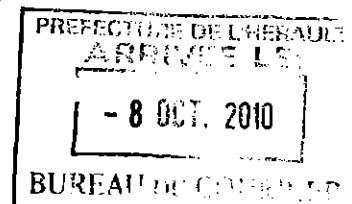
- d'accepter la vente à la SARL Euromer et Eurociel de la parcelle située rue Cité Benoit, cadastrée HL 398, après détachement de l'emprise de l'escalier public, au prix de 425 € le mètre carré, conforme à l'évaluation des Services Fiscaux,
- de confier la rédaction de l'acte au notaire de l'acquéreur,
- d'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint Délégué à signer tous actes ou documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010





Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Montpellier, le 28 mai 2010

DIRECTION RÉGIONALE DES FINANCES PUBLIQUES DE LA RÉGION
LANGUEDOC-ROUSSILLON ET DU DÉPARTEMENT DE L'HERAULT



BRIGADE D'ÉVALUATION

CENTRE ADMINISTRATIF CHAPTAL
34953 MONTPELLIER CEDEX
Réception sur rendez-vous

Affaire suivie par Nicole MONTEUX
téléphone : 0 467 226 271
télécopie : 0 467 226 269

Courriel : nicole.monteux@dgfip.finances.gouv.fr

Mairie de Montpellier
Service Foncier Opérationnel
1, place Francis Ponge
34064 MONTPELLIER CEDEX 2

Dossier n°2010-172V1115
Objet : demande d'évaluation
Vos réf. : MR/2010
Affaire suivie par : Madame REGLAIN



DIRECTION URBANISME OPERATIONNEL				
02 JUN 2010				
FO	Dds	DP	C	

1 - Service consultant : voir cadre adresse ci-dessus.

2 - Propriétaire présumé : Commune

3 - But de la consultation du service : cession de la parcelle cadastrée HL 398 pour une superficie de 216 m² à un propriétaire mitoyen

4. Règlement d'urbanisme : bien situé dans la zone IU1-lfw du P.L.U, zone de bâti dense où l'habitat et l'activité se côtoient, le secteur IU1-1 correspond à des faubourgs localisés à forte identité architecturale dans la 1^{ère} couronne autour du centre historique, C.O.S non réglementé, hauteur respectueuse de la morphologie des îlots, règles architecturales précises, inconstructibilité au cœur de l'îlot

5 - Valeur vénale de l'immeuble ou des droits cédés :

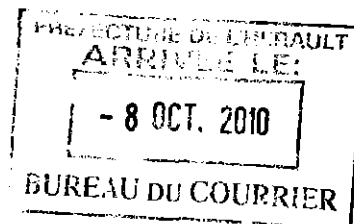
ce terrain peut être évalué à 500 €HT/m², soit pour 216 m² : 108 000 € (avec marge d'appréciation de 15 %)

Durée de validité de l'avis : l'évaluation correspond à la valeur actuelle, une nouvelle consultation du service serait nécessaire si l'opération n'était pas réalisée dans le délai d'un an.

Pour la Directrice Régionale des Finances Publiques
Par délégation,
L'Inspecteur France domaine

Nicole MONTEUX

MINISTÈRE DU BUDGET
DES COMPTES PUBLICS
DE LA FONCTION PUBLIQUE
ET DE LA RÉFORME DE L'ÉTAT



L'enregistrement de votre demande a fait l'objet d'un traitement informatique. Le droit d'accès et de rectification, prévu par la loi n° 78-17 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès des Trésoreries générales territorialement compétentes de la Direction Générale de la Comptabilité Publique. En outre, il vous appartient d'en informer le(s) propriétaire(s) concerné(s). .../...

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGE CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAQUI, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

MONTPELLIER GRAND COEUR Ravalement obligatoire des façades Attribution de subventions

Au nom de la Commission, Philippe SAUREL rapporte :

Dans le cadre du ravalement obligatoire régi par le code de la construction et de l'habitation, mis en place par la Ville de Montpellier par délibérations du Conseil municipal sur Grand Coeur, des subventions sont accordées en application du règlement créé par délibération du Conseil municipal du 6 mai 2004, modifié par les délibérations du 21 décembre 2006, du 4 février 2009 et du 22 juin 2009.

Après contrôle des travaux pour vérifier la conformité avec les préconisations de la Ville et les autorisations accordées, les subventions suivantes sont attribuables :

FONCIA DOMITIA syndic, 29-31 boulevard Louis Blanc	3.774,77 €
M. PORTALEZ Eric, 16 rue des Pins	12.992,55 €
AB Immobilier syndic, 16-18 rue de la Merci	17.365,72 €
M. ou Mme Jean TOUZERY, 3 rue Rigaud (plafond subvention)	10.000,00 €
M. ou Mme JULLIEN Jean-Luc, 11 rue Saint Antoine (plafond subvention)	2.400,00 €
ABL syndic, 16 rue Saint Léon (50% du plafond de la subvention)	2.100,00 €
Mme BAINES Georgina, 16 rue Thérèse (50% de la subvention)	1.299,56 €
M. FOURNOL Jacques, 37 quai du Verdanson (50% du plafond de la subvention)	3.720,00 €
Mme PONSY Hélène, 11bis rue d'Aubeterre (50% de la subvention)	953,46 €
MAB PLANCHON syndic, 16 avenue Bouisson Bertrand (50% de la subvention)	1.078,14 €
OGECLa Saint Famille, 10 place Roger Salengro	24.094,85 €
Cabinet HUGON-REDON, 22 rue Frédéric PEYSSON (50% de la subvention)	14.250,00 €
M. ROCHE René, 42 rue du Faubourg Boutonnet (50% de la subvention)	442,73 €
SINE QUA NON syndic, 6 rue de Villefranche (50% de la subvention)	7.806,70 €
BILAN PATRIMOINE syndic, 3 rue du Général Vincent (50% de la subvention)	1.076,00 €
Monsieur ou MONIN, 4 rue Pierre Fermaud (plafond subvention)	2.400,00 €

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

- d'autoriser l'attribution des subventions listées ci-dessus,
- d'autoriser Mme le Maire, son représentant ou l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAQUI, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHGA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

MONTPELLIER GRAND CŒUR

Opérations programmées d'amélioration de l'habitat

Attribution de subventions

Au nom de la Commission, Christian BOUILLE rapporte :

Dans le cadre des opérations programmées d'amélioration de l'habitat, mises en place dans le quartier Centre, des subventions de la Ville sont accordées en application des conventions signées notamment avec l'Agence nationale de l'habitat (ANAH) et la Communauté d'agglomération de Montpellier.

Après contrôle des travaux réalisés par l'équipe de conduite d'opération de la SERM, agissant pour le compte de la Ville de Montpellier dans le cadre de la concession d'aménagement Grand Cœur, les subventions suivantes sont attribuables :

M. GUEZ William, 8 rue Roudil	568,00 €
Mme SIMON RIEDINGER Françoise, 6 rue du Nord	4.000,00 €
M. CALMELS Christian, 48 cours Gambetta	4.000,00 €
Mlle LAMANDA Nathalie et M. MAUGIN, 29 rue Haguenot	3.221,02 €
LAMY Languedoc syndic, 51 cours Gambetta	4.000,00 €
Bilan Patrimoine syndic, 3 rue du Général Vincent	4.000,00 €
TRANSAC syndic, 6 rue Galavielle	4.000,00 €
Bilan Patrimoine syndic, 22 rue de la Palissade	4.000,00 €
Bilan Patrimoine syndic, 8 rue Daru	4.000,00 €
Bilan Patrimoine syndic, 9 rue Guillaume Pellicier	4.000,00 €

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

- d'autoriser l'attribution des subventions listées ci-dessus,
- d'autoriser Mme le Maire, son représentant ou l'Adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.



Pour extrait conforme, Madame le Maire

Helène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Amaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOLI, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETTOUT.

CENTRE D'ARTS CONTEMPORAINS LA PANACEE « CITE DES ARTISTES »

Résiliation des marchés concernant les lots n°14 Chauffage Ventilation Climatisation et n° 15 Plomberie (entreprise SUD ENERGIE THERMI)

Au nom de la Commission, Michaël DELAFOSSE rapporte :

A la suite d'un appel d'offres en groupement de commandes avec le CROUS pour la réalisation des travaux du centre d'art la Panacée, la Ville de Montpellier a confié le lot n°14 Chauffage Ventilation Climatisation et le lot n°15 Plomberie à l'entreprise SUD ENERGIE THERMI pour des montants respectifs de 587 837,44 € HT et 260 099,40 € HT.

Constatant des carences de l'entreprise tant dans la production des études d'exécution que dans l'avancement des travaux, la maîtrise d'œuvre et la Ville lui ont rappelé à plusieurs reprises ses engagements (LRAR GEC-LR du 07/04/2010 ; LRAR Ag.Lauriol du 09/04/2010 ; LRAR ville de Montpellier du 23/04/2010; réunion spécifique du 14/04/2010; comptes rendus de chantier).

Devant l'absence de l'entreprise sur le chantier, un constat d'huissier a été réalisé en date du 03 août 2010, immédiatement suivi d'une mise en demeure de se conformer aux dispositions du marché sous quinze jours, conformément à l'article 49.1 du CCAG Travaux.

L'administrateur judiciaire de l'entreprise, placée en redressement judiciaire par jugement du 26 juillet 2010, a averti la Ville par écrit de son intention de ne pas poursuivre les marchés contractés pour le chantier de la Panacée.

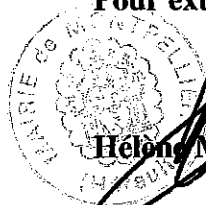
Suite à ce courrier, un constat contradictoire sur l'état d'avancement des travaux de l'entreprise a été réalisé en présence d'huissier en date du 17 août 2010, conformément à l'article 46.2 du CCAG Travaux.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal :

- de résilier aux frais et risques de l'entreprise les marchés des lots n°14 Chauffage Ventilation Climatisation et n°15 Plomberie confiés à l'entreprise SUD ENERGIE THERMI ;
- d'autoriser Madame le Maire, ou à défaut, Monsieur l'adjoint délégué, à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Convention de partenariat avec l'Association Montpellier contacts / Radio Clapas Co-production d'un programme radiophonique

Au nom de la Commission, Michaël DELAFOSSE rapporte :

La Ville de Montpellier, dans sa volonté de soutenir les radios associatives et de contribuer à la liberté d'expression, a décidé de mettre en place un dispositif de coproduction avec les radios locales.

Fort de l'expérience menée avec Radio Divergence dans le cadre de la manifestation « l'Agora des Savoirs », une nouvelle coproduction est ainsi envisagée à travers la série d'émissions radiophoniques proposée par Radio Clapas, sur le thème du patrimoine culturel et historique de la ville de Montpellier. L'office du Tourisme de Montpellier sera associé à la Ville pour mener à bien cette coproduction.

Radio Clapas, acteur associatif depuis 1978, produira une émission mensuelle de 20 minutes intitulée « Les murs ont des oreilles », dont le contenu est détaillé dans la convention. Cette émission viendra alimenter le fonds sonore des archives municipales et sera, outre sa diffusion sur les ondes hertziennes, diffusée sur le site Internet de la Ville de Montpellier.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal

- d'approuver la convention de partenariat entre la ville de Montpellier et l'association Montpellier Contacts/ Radio Clapas, pour la coproduction d'un programme radiophonique sur le thème du patrimoine culturel et historique de la Ville
- de dire que la dépense, d'un montant de 5200 € sera imputée sur le budget de la ville de Montpellier, fonction 923
- d'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire

Le Conseil adopte.

Publiée le : 05/10/2010



Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX



CONVENTION DE PARTENARIAT **COPRODUCTION D'UN PROGRAMME RADIOPHONIQUE**

Entre :

L'Association Montpellier Contacts / Radio Clapas représentée par M. Claude Frigara, Président, élu par le Conseil d'Administration du 23 mai 2006 et du 10 mai 2010.

Et, d'une part

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 4 octobre 2010.

Et, d'autre part

L'office du Tourisme représentée par Mme Fanny Dombre-Coste, Présidente, élue par le Conseil d'Administration du *date*.

Il a été préalablement exposé ce qui suit :

L'Association Montpellier Contacts / Radio Clapas agit en faveur de la communication sociale de proximité et développe l'expression directe, les échanges et la diffusion des idées et des informations d'un plus grand nombre d'habitants de Montpellier. Elle émet sur Montpellier depuis 1978, en modulation de fréquence FM 93.5 Mhz.

Radio Clapas coproduit avec la Ville de Montpellier et l'Office du Tourisme un programme radiophonique ayant pour sujet le **patrimoine historique de Montpellier**.

Il est arrêté et convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet

Radio Clapas s'est rapprochée de la Ville de Montpellier afin de proposer **un projet d'émissions radiophoniques sur le patrimoine culturel et historique de la ville de Montpellier appelé « Les murs ont des oreilles »**. Le coût de la mise en œuvre globale de ce projet est de **12 480 euros**.

Considérant que le projet proposé **s'inscrit dans sa politique culturelle** en terme de coproduction d'émissions radiophoniques et de production de documents sonores et qu'il présente **également un intérêt local**, lisibilité du patrimoine architectural et historique de la ville, constitution d'une mémoire auditive, alimentation du fonds sonores des archives municipales, **la Ville de Montpellier a décidé de s'engager dans cette coproduction**.

Ce programme radiophonique est constitué de 13 émissions de 20 minutes chacune qui seront diffusées quatre fois par mois, chaque 3^{ème} lundi et vendredi du mois, à 9h30 et 16h30, à partir du 18 octobre 2010.

Au delà de la diffusion sur les ondes hertziennes, ces émissions, libres de droits pour les coproducteurs, ont pour ambition d'aller au devant des publics en étant diffusées sur d'autres médias : le site web de la Ville, de l'Office du Tourisme, de Radio Clapas, de la FRANC LR ainsi que sur d'autres réseaux (de type Pégase...)

Article 2 : Engagements de la Ville

La Ville de Montpellier coproduit une série de programmes radiophoniques.

Pour ce projet, la Ville de Montpellier s'engage à financer cette coproduction à hauteur de 40 % du budget global soit : **5 200 euros** (Cinq mille deux cent euros).

Cette somme sera versée en 2 fois sur présentation de factures selon l'échéancier suivant :

- 1^{er} versement à la signature de la présente convention pour un montant de 2 600 euros
- 2^{ème} versement en octobre 2011 au moment du bilan.

Le paiement des sommes dues au titre de la présente convention sera effectué par virement administratif sur le compte Crédit Coopératif 8 bd Victor Hugo Montpellier cpte n°21023832303 14

Clapas adressera ses factures à l'adresse suivante : Mairie de Montpellier, Direction de la Culture et du Patrimoine, Maison de la Démocratie, 16 rue de la république, 34 000 Montpellier.

Les Archives Municipales de la Ville de Montpellier faciliteront les recherches de la journaliste en charge de l'émission en l'accueillant sur rendez-vous aux archives municipales.

Article 3 : Engagement Office du Tourisme

L'office du tourisme coproduit une série de programmes radiophoniques.

L'office du tourisme facilitera, selon un calendrier définis en annexe les prises de son de la journaliste en charge du programme radiophonique au cours des visites guidées programmées au cours de l'année.

Article 4 : Engagements de Radio Clapas

Radio Clapas s'engage à :

- réaliser 13 émissions diffusées 4 fois le 3^{ème} lundi et vendredi de chaque mois à 9h30 et 16h30. Après diffusion sur les ondes hertziennes, ces émission seront mises en ligne sur le site web de radio Clapas ainsi que sur le site de la FRANC-LR.

- remettre à la Ville et à l'Office du Tourisme un fichier audio en format MP3 après diffusion à l'antenne de chaque émission dans un délai de 3 jours après la diffusion de l'émission

- déposer aux archives municipales une copie CD de chaque émission.

- mentionner aux génériques de chaque émission les coproducteurs de ce programme radiophonique et à renvoyer les auditeurs vers les visites guidées de l'Office Tourisme et les Archives Municipales.

- à indiquer à l'issue de chaque émission les sources documentaires utilisées pour la réalisation de l'émission.

Radio Clapas autorise les coproducteurs à utiliser tout ou partie de ce programme radiophonique.

Article 5 : Promotion et communication

La Ville, l'Office du Tourisme et l'association Montpellier Contacts / Radio Clapas s'engagent, pour l'opération citée dans la présente convention, à faire état de cette coproduction sur tout support de communication et dans leurs relations avec les médias.

Tous les documents de communication devront faire apparaître les logos de :

- La Ville de Montpellier
- l'Office du Tourisme
- Radio Clapas.

Article 6 : Durée

Cette convention prend effet à la date de sa signature et se termine une fois les engagements des deux parties réalisés.

Article 7 : Litiges éventuels

En cas de difficulté dans l'exécution des obligations figurant au présent contrat, les parties rechercheront avant tout une solution amiable.

Dans l'hypothèse où elles n'y parviendraient pas, tout litige ou contestation auxquels la présente convention pourrait donner lieu tant sur sa validité que sur son interprétation, son exécution ou sa réalisation, seront portés devant le tribunal de Montpellier.

Fait en trois exemplaires originaux,
à Montpellier, le

Pour Radio Clapas, Le Président
Monsieur Claude FRIGARA

Pour l'Office du Tourisme, La Présidente
Madame Fanny DOMBRE COSTE

Pour Madame Le Maire, l'Adjoint délégué à la Culture
Monsieur Michaël DELAFOSSE

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Festival du cinéma d'animation Convention de partenariat avec l'Association Festival du Cinema d'Animation de Baillargues, Montpellier et Nomade

Au nom de la Commission, Michaël DELAFOSSE rapporte :

L'Association AFCAB organise depuis 25 ans le Festival International du Cinéma d'Animation de Baillargues, Montpellier et nomade. Ce festival, qui est le troisième festival de cinéma d'animation de France, aura lieu cette année du 1er au 15 novembre 2010 sur les villes de Baillargues et de Montpellier.

L'AFCAB travaille actuellement sur deux projets majeurs : la mise en place d'un Pôle de ressources, de compétences et de compétitivité sur l'image animée et la coordination de la fête nationale du cinéma d'animation le 6 octobre prochain.

Dans le cadre du soutien de la Ville aux différentes formes de cinéma, il est proposé d'attribuer gracieusement à l'association la salle Rabelais le 6 octobre 2010, pour la diffusion d'une série de courts métrages. Cette mise à disposition gratuite correspond à une aide en nature d'un montant de 740 €.

Il est également proposé d'établir un contrat de cession du droit d'exploitation du spectacle « Cartoon Circus », qui sera proposé au public dans le cadre de ce partenariat. La salle Rabelais sera à nouveau mise à disposition de l'association pour la présentation de ce spectacle, d'ici la fin de l'année 2010. Cela correspond également à une aide en nature d'un montant de 740 €.

En conséquence, il est proposé au conseil municipal :

- d'approuver la convention jointe en annexe
- d'autoriser la mise à disposition de la Salle Rabelais à l'AFCAB pour la diffusion d'une série de courts métrages et la présentation du spectacle « Cartoon Circus »
- d'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Publiée le : 05/10/2010



CONVENTION DE PARTENARIAT

Entre :

La Ville de Montpellier représentée par Mme Hélène MANDROUX, Maire agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 4 octobre 2010 ;

D'une part,

Et :

La structure bénéficiaire AFCAB, représentée par Pierre AZUELOS, Président, élu par le Conseil d'Administration du 03/05/2010.

D'autre part,

Il a été préalablement exposé ce qui suit :

L'Association International du Cinéma d'Animation de Baillargues, Montpellier Nomade en Languedoc Roussillon organise depuis 25 ans un festival de cinéma dédié au cinéma d'animation ainsi que la fête du cinéma d'animation.

La présente convention a pour objet de préciser les conditions dans lesquelles s'établiront les relations entre les partenaires pour la mise en œuvre de la **fête du cinéma d'animation le 6 octobre prochain.**

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet

L'Association AFCAB organise, en parallèle du Festival International du Cinéma d'Animation de Baillargues, Montpellier et nomade qui a lieu cette année du 1^{er} au 15 novembre, des temps fort autour du cinéma d'animation dont la fête du cinéma d'animation qui fait l'objet de la présente convention.

Cette fête du cinéma d'animation a lieu pour la première année à Montpellier et se décline en deux programmes : la programmation d'un ciné-concert pour les enfants de la ville et l'organisation d'un programme de courts métrage d'animation régionaux présentés par l'association.

Article 2 : Participation de la Ville

Pour la mise en œuvre cette fête, l'association a sollicité l'aide de la ville de Montpellier.

La Ville de Montpellier mettra à disposition la salle Rabelais le 6 octobre pour le déroulement de ces deux programmes. Cette aide en nature correspond à un montant de 740 euros.

La ville de Montpellier achètera le ciné concert « Cartoon Circus » produit par l'association Cinémusique afin qu'il soit programmé pour une séance familiale avant la fin de l'année 2010 à la salle Rabelais. L'achat du spectacle est de 1734,20 euros.

Article 3 : Participation de l'association

L'association assurera la mise en œuvre et la coordination de cette fête du cinéma : programmation, frais de communication, frais de fonctionnement, prise de réservation du ciné-concert.

Article 4 : Promotion et communication

La Ville et l'association s'engagent, pour les opérations citées dans la présente convention, à faire état de leur participation respective sur tout support de communication et dans leurs relations avec les médias.

Article 5 : Informations complémentaires éventuelles

Dans le cas où les deux parties contractantes constatent des éléments conjoints de nature à préciser leurs obligations respectives, elles annexent à la présente convention la liste détaillée qu'elles produiront et signeront en commun.

Fait en deux exemplaires originaux,

A Montpellier, le

Pour la structure bénéficiaire

Pour la Ville de Montpellier

Pierre Azuelos, Le Président

Madame le Maire,

Article 14 de la Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789

« Tous les Citoyens ont le droit de constater, par eux-mêmes ou par leurs Représentants, la nécessité de la contribution publique, de la consentir librement, d'en suivre l'emploi et d'en déterminer la quotité, l'assiette, le recouvrement et la durée. »

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Restauration de deux tableaux classés au titre des Monuments Historiques Chapelle de la Miséricorde Demande de subventions

Au nom de la Commission, Michaël DELAFOSSE rapporte :

La Ville de Montpellier dispose d'un très riche patrimoine culturel dont une série de tableaux classés au titre des Monuments Historiques. Un programme de restauration de ces œuvres a été entrepris depuis plusieurs années.

Pour l'année 2010, des travaux de restauration de deux tableaux de la Chapelle de la Miséricorde sont envisagés. Il s'agit de :

- Les Dames de la Charité
- La Charité de Saint Vincent

Ces travaux s'élèvent à 21 030 € H.T., ils sont susceptibles d'être subventionnés par la Direction Régionale des Affaires Culturelles (D.R.A.C.), leur réalisation se faisant en étroite collaboration avec les services de l'Etat.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'autoriser le dépôt de demandes de subventions les plus larges possibles, notamment auprès de la D.R.A.C., pour la réalisation de ces travaux de restauration ;
- de dire que la dépense sera imputée sur le budget de la Ville, fonction 903 ;
- d'autoriser Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAQUI, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Culture et Patrimoine Attributions de subventions à diverses associations Culturelles, scientifiques et techniques

Au nom de la Commission, Michaël DELAFOSSE rapporte :

L'aide de la Ville de Montpellier est sollicitée par les associations suivantes, à l'initiative de projets facilitant l'accès à la culture et aux sciences au plus grand nombre.

1 - Association ConnaiSciences

L'association ConnaiSciences se positionne comme un intermédiaire dynamique entre le citoyen et le chercheur, entre la science et la société. Elle constitue une structure de compétence en médiation scientifique régionale et met en valeur ses partenaires. À ce titre elle est notamment l'outil inter institutionnel de réalisation de la «Fête de la Science». Cet événement national permet chaque année au plus grand public de rencontrer les chercheurs, les institutions et les associations de manière directe et concrète. C'est un moment fort de la diffusion de la culture scientifique et technique dans notre ville et ouvert à tout public. Les jeudi et vendredi sont réservés en priorité aux établissements scolaires - écoles élémentaires de Montpellier, établissements du secondaire départementaux - Le grand public pourra bénéficier des ateliers durant l'heure de midi, les jeudi et vendredi, et durant toute la journée du samedi.

Depuis l'an passé, la part de budget apportée par l'État au niveau national a diminué. Cependant, vue l'importance et l'enjeu que représente la promotion des connaissances auprès du plus grand nombre la Ville décide de soutenir cette manifestation qui doit se dérouler les 21, 22, 23 octobre au Jardin des Plantes et à la Faculté de Médecine.

Aussi il est proposé d'attribuer à l'Association ConnaiSciences une subvention d'un montant de 21 000 €.

2 - Association Chamaré

L'association Chamaré a pour objectif de permettre la rencontre entre générations et milieux sociaux différents autour du cinéma. Depuis 2007, elle développe à Celleneuve des projections de cinéma qui privilégient la découverte d'œuvres étrangères ou anciennes, peu diffusées. Ces projections sont précédées d'une première partie originale en lien avec les acteurs culturels du quartier. Ces temps forts permettent de maintenir des rendez vous réguliers et de faire se rencontrer tous les publics depuis la fermeture du cinéma Diagonal. Dans sa

volonté de soutenir le cinéma, notamment sur ce quartier, et puisque la réouverture du Cinéma Nestor Burma est prévue début 2011, il est proposé d'attribuer à l'association Chamaré une subvention d'un montant de 500 euros.

3 – Association CLRISTAL

L'association Languedoc Roussillon d'initiation aux Sciences et Techniques en Activités de Loisirs Scolaires (CLRISTAL) développe des activités scientifiques à caractère pédagogique en vue de promouvoir la pratique des sciences et des techniques auprès des jeunes notamment dans le quartier Petit Bard, Pergola et Cévennes en lien avec la Maison Pour Tous François Villon ; les scolaires des écoles F. Delteil, L. Armstrong et les collégiens d'Alco, Rimbaud et Las Cazes. Entre le 11 et le 22 octobre elle propose une animation autour d'une exposition interactive sur le développement durable. Plusieurs thèmes seront présentés : - le climat et les changements climatiques - la biodiversité et les ressources naturelles - les pollutions et les déchets. Favorisant ainsi la volonté de la Ville de développer les connaissances auprès des jeunes, il est proposé d'attribuer à l'association Languedoc Roussillon d'Initiation aux Sciences et Techniques en Activités de Loisirs Scolaires (CLRISTAL) une subvention d'un montant de 1 000 euros.

4 – Association Elan d'Art

L'association Elan d'Art a pour but l'intégration de personnes handicapées dans tous les domaines de la vie sociale et plus particulièrement dans le domaine artistique.

Elle réunit tous les deux ans, environs 80 artistes plasticiens - peintres et sculpteurs - handicapés ou non au cours d'un salon qui se tient pendant 3 jours au Corum de Montpellier.

Ce salon permet de promouvoir l'expression artistique, de faciliter l'intégration des personnes handicapées dans un projet culturel, d'aider de jeunes artistes et de permettre à un large public de voir un ensemble d'œuvres de qualité et par la même de rencontrer les artistes. Compte tenu de l'intérêt de cette manifestation et de son importance artistique et humaine la Ville de Montpellier souhaite soutenir cette initiative.

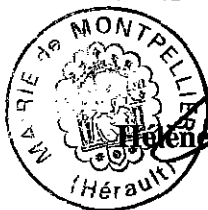
Il est proposé d'attribuer à l'association Elan d'Art une subvention d'un montant de 25 000 €.

En conséquence, il est proposé au Conseil Municipal :

- d'attribuer les montants de subventions proposés ci-dessus,
- de prélever ces sommes sur les crédits inscrits au BP 2010 de la Ville, chapitre 923, nature 6574,
- d'autoriser Madame Le Maire, ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer tous documents relatifs à ces affaires.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Helène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIB, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

Fourniture de services de télécommunications Appel d'offres ouvert européen

Au nom de la Commission, Michaël DELAFOSSE rapporte :

Un appel d'offres a été lancé en vue de l'achat de fourniture de services de télécommunications. Cet appel d'offres ouvert européen n°0G662670 suit les dispositions de l'article 77 du Code des marchés publics relatif aux marchés à bons de commande.

Lot 1 : Téléphonie fixe: lignes isolées et lignes de type numériques T0.

- Téléphonie fixe lignes isolées et lignes de type numériques T0, abonnements, services et communications.

Lot 2 : Téléphonie fixe: lignes de type numériques T2.

- Numéros libre appel ou à coût partagé.
- Téléphonie fixe lignes de type numériques T2, abonnements, services et communications.

Lot 3 : Téléphonie fixe: lignes de secours et services ne faisant pas partie de « l'offre de vente en gros de l'abonnement téléphonique » de France Telecom

- Téléphonie fixe lignes de secours, abonnements, services et communications.
- Téléphonie fixe lignes temporaires, abonnements, services et communications.
- Téléphonie fixe autres lignes et services ne faisant pas partie de « l'offre de vente en gros de l'abonnement téléphonique » de France Télécom.

Lot 4 : Fourniture des services de téléphonie mobile et des terminaux

Lot 5 : Fourniture d'accès Internet à débit symétrique et de services associés

Lot 6 : Fourniture d'accès Internet à débit asymétrique et de services associés

Le marché est conclu pour une durée de 1 an, reconductible par période successive de 1 an pour une durée maximale de reconduction de 3 ans.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

- Valeur technique 60 %
- Prix des prestations 40 %

La commission d'appel d'offres du 14 septembre 2010 a attribué ces marchés aux sociétés :

- Pour le lot n°1 France Télécom pour un montant estimé de 202 208 € HT/an
- Pour le lot n°2 Completel pour un montant estimé de 71 676 € HT/an
- Pour le lot n°3 France Télécom pour un montant estimé de 3 448 € HT/an
- Pour le lot n°4 SFR pour un montant estimé de 58 615 € HT/an
- Pour le lot n°5 MIT pour un montant estimé de 17 148 € HT/an
- Pour le lot n°6 MIT pour un montant estimé de 53 725 € HT/an

Les dépenses seront imputées sur le budget de la Ville, budgets 2011 et suivants.

En conséquence, il est demandé au Conseil municipal :

- d'approuver le choix des candidats pour ces marchés
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut l'Adjoint délégué, à signer les marchés avec les entreprises retenues par la commission d'appel d'offres et tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

PEGASE Convention de location de fibres optiques entre la Ville et la Région Languedoc-Roussillon Avenant n°2

Au nom de la Commission, Michaël DELAFOSSE rapporte :

Par délibération du Conseil municipal dans ses séances du 10 mai 2006 et du 26 juillet 2007 la Ville de Montpellier a, par convention mis à disposition de la région Languedoc-Roussillon des liaisons optiques de son réseau haut débit Pégase.

Pour les besoins de développement de son réseau de télécommunication, la Région a sollicité de la Ville la mise à disposition d'une nouvelle liaison optique entre l'espace Odysséum et l'immeuble Bruyère 650 rue Becquerel.

Cette nouvelle liaison optique représente un linéaire supplémentaire d'environ 1 800 mètres de paires de fibres optiques, et correspond à un linéaire total d'environ 13 200 mètres de paire de fibres optiques pour l'ensemble du réseau optique de la Région.

Il convient donc d'établir un avenant n°2 définissant les conditions techniques et financières de cette nouvelle liaison optique.

Après négociation, la Région a accepté les conditions présentées par la Ville, se résumant comme suit:

- frais d'accès au service pour les deux nouvelles liaisons payés en une fois et correspondant aux travaux de raccordement, estimés à 1 252 €
- redevance annuelle fixée à 2 € par mètre linéaire et par paire de fibres optiques (base juin 2002), soit environ :
- 26 400 €

En conséquence, nous vous proposons :

- d'approuver l'avenant n°2 à passer entre la Région Languedoc-Roussillon et la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le trésorier principal municipal à faire recette des frais d'accès et de la redevance liés à cet avenant ;
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Helène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010



PESTAU HAUTS-DEBITS
MONTPELLIER

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A LA RÉGION LANGUEDOC ROUSSILLON
AVENANT N°2**

Entre les soussignés :

- **La Ville de Montpellier**, dont le siège social est au 1, place Francis Ponge, représentée par Madame Hélène MANDROUX, en sa qualité de Maire, dûment habilitée à l'effet des présentes par délibération en date du

ci-après dénommée "**la Ville**"

d'une part,

et

La Région Languedoc Roussillon, ayant son siège 201 avenue de la Pompignane – 34064 Montpellier, représentée par Georges FRECHE, son Président en exercice, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération de la Commission Permanente du rendue exécutoire en date du

ci-après désignée par les termes « la Région »,

d'autre part,

IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT

Le 10 mai 2006, la Ville a, par convention, mis à disposition de la Région Languedoc Roussillon des liaisons optiques de son réseau haut débit Pégase pour permettre à la Région de constituer son propre réseau haut débit entre l'Hôtel de Région et son site sur l'espace Odysseum. Cette convention a fait l'objet d'un avenant n°1 en date du 26 juillet 2007 pour ajouter un nouveau bâtiment, le Bellem.

La Région a sollicité de la Ville la mise à disposition d'une liaison optique supplémentaire entre un nouveau site, le bâtiment Bruyère 650 avenue Becquerel et l'espace Odysseum.

Dans ce contexte, les parties se sont rapprochées afin de signer un avenant n°2 à la convention de base pour la mise à disposition de cette nouvelle liaison optique.

ARTICLE 1 - OBJET DE L' AVENANT

La présent avenant a pour objet de définir les conditions générales, techniques et financières par lesquelles la Ville met à disposition de la Région une nouvelle liaison optique. Les articles 3 description des fibres optiques et 9.1 Frais d'accès sont modifiés les autres articles de la convention restent inchangés.

ARTICLE 3 - DESCRIPTION DES FIBRES OPTIQUES

Les fibres optiques de la Ville mises à disposition de la Région pour la nouvelle liaison sont implantées entre les points de livraison suivants :

- Site Odysseum, à l'intérieur d'une chambre, type L3T au droit du bâtiment situé rue Samuel Morse (plan joint en annexe n°1).
- Site bâtiment Bruyère, 650 rue Becquerel, à l'intérieur d'une chambre, type L6T au droit du bâtiment (sur plan joint en annexe n°1)

La longueur de cette liaison est d'environ 1 800 m.

Ce qui représente un linéaire total d'environ 13 200 m, longueur qui sera définie précisément lors de la phase de réception et servira de base au calcul de la redevance.

Les infrastructures optiques déployées par la Ville et mises à disposition de la Région sont définies dans l'annexe n°1 à la présente.

ARTICLE 9 - DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

9.1: FRAIS D'ACCES

Le montant des frais d'accès pour cette liaison est fixé à 1 252 euros nets toutes charges comprises; son règlement s'effectuera en une seule fois sur présentation d'un titre de recette émis après la mise à disposition des fibres optiques.

Liste des annexes :

Annexe n°1 : Descriptif des liaisons de la Ville mises à disposition

Fait à Montpellier le

En cinq exemplaires originaux de 4 pages chacun.

Pour la Ville de Montpellier

Pour Madame le Maire

L'Adjoint Délégué

Pour la Région Languedoc Roussillon



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A LA RÉGION LANGUEDOC ROUSSILLON
AVENANT N°2**

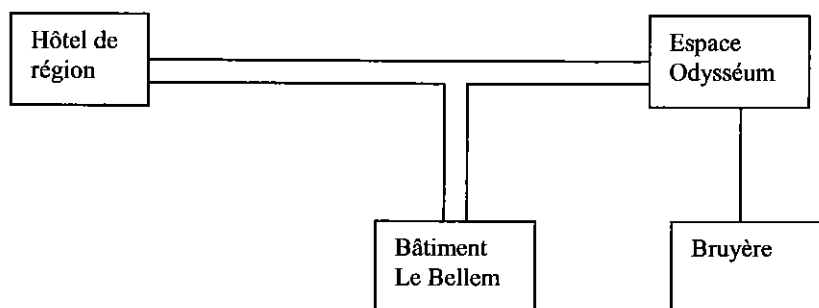
ANNEXE N°1 : DESCRIPTION DES LIAISONS MISES A DISPOSITION

1° Description géographique des mises à disposition de la Région par la Ville :

Les liaisons sont composées d'une paire de fibres optiques du réseau haut débit Pégase de la Ville sur une distance estimée à 13 200 m.

2° Points de livraison des liaisons :

- Site Hôtel de Région, dans une chambre type L3T en trottoir au droit du bâtiment 201 avenue de la Pompignane
- Site Odysséum, à l'intérieur d'une chambre, type L3T au droit du bâtiment situé rue Samuel Morse
- Site bâtiment Bellem, 355 rue vendemiaire, à l'intérieur d'une chambre, type L3T au droit du bâtiment situé rue Brumaire
- Site Bruyère, 650 avenue Becquerel, à l'intérieur d'une chambre, type L6T





3° Date de mise à disposition de la liaison :

Sous deux mois à compter de la signature de la convention.

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michaël DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAOU, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUÉ, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARJA-JAFFIOL, Christiane FOURTEAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

PEGASE Convention de location du réseau haut débit entre la Ville de Montpellier et SFR Liaison entre SFR et COGENT : L02770

Au nom de la Commission, Michaël DELAFOSSE rapporte :

La société SFR a été autorisée, par arrêté ministériel à exploiter des réseaux de télécommunications publics et privés sur le territoire français.

La Ville de Montpellier dispose sur son territoire d'un réseau de câbles à fibres optiques PEGASE qu'elle se propose de mettre à la disposition d'opérateurs de télécommunications.

Pour les besoins de développement de ses réseaux, et en particulier afin de raccorder un de ses clients du Parc Euromédecine, SFR a sollicité de la Ville la mise à disposition de liaisons optiques de son réseau Pégase. Ces liaisons optiques mises à disposition représentent un linéaire d'environ 17 460 mètres de paires de fibres optiques.

Après négociation, SFR a accepté les conditions présentées par la Ville se résumant comme suit :

- durée dix ans
- frais d'accès au service payés une seule fois et correspondant aux travaux de raccordement dont le montant est de : 2 466 €
- redevance annuelle fixée à 2 € par mètre linéaire et par paire de fibres optiques base juin 2002 soit environ
- 34 920 €

En conséquence, nous vous proposons:

- d'approuver la convention à passer entre SFR et la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Trésorier principal municipal à faire recette des frais d'accès et de la redevance liés à cette convention ;
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.



Pour extrait conforme, Madame le Maire

Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A SFR
LIAISONS POP SFR – AVENUE DE L'EUROPE
RUE VALSIERES - CINES
L02770**

Entre les soussignés :

- **Madame le Maire**, agissant au nom et comme représentant de la Ville de MONTPELLIER
sise au 1, place Francis Ponge, en exécution d'une délibération du Conseil municipal du

ci-après dénommée "**la Ville**"

d'une part,

et

Société Française du Radiotéléphone - SFR, une société anonyme au capital social de
1.345.144.260,15 € dont le siège social est situé 42 avenue de Friedland 75008 Paris,
immatriculée au Registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 403 106
537, représentée par son directeur en exercice ou par une personne dûment habilitée aux
fins des présentes

ci-après dénommée "**l'opérateur**"

d'autre part,

SOMMAIRE

IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT	4
ARTICLE 1 - DEFINITIONS	4
ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONVENTION	4
ARTICLE 3 - DESCRIPTION DES FIBRES OPTIQUES	5
ARTICLE 4 - PROPRIETE DES FIBRES OPTIQUES.....	5
ARTICLE 5 - SOUS-CONCESSION	5
ARTICLE 6 - CONDITIONS DES TRAVAUX DE RACCORDEMENT- RECEPTION DES FIBRES OPTIQUES	5
6.4.1 MISE A DISPOSITION	6
6.4.2 RECEPTION.....	6
ARTICLE 7 - CONDITIONS GENERALES D'EXPLOITATION DES INFRASTRUCTURES.....	7
ARTICLE 8 - MODIFICATION DES LIAISONS.....	9
ARTICLE 9 - DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES.....	9
ARTICLE 10 - RESPONSABILITE - ASSURANCES.....	10
ARTICLE 11 - CONTROLE DE LA VILLE	11
ARTICLE 12 - CESSION DE LA CONVENTION.....	11
ARTICLE 13 - DUREE DE LA CONVENTION – MISE A DISPOSITION	11
ARTICLE 14 - RESILIATION.....	11
ARTICLE 15 - REGLEMENT DES LITIGES.....	12

IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUI

Conformément au code des postes et télécommunications, la société SFR, a été autorisée par arrêté ministériel, à exploiter des réseaux de télécommunications publics et privés sur le territoire français.

La Ville de Montpellier dispose sur son territoire de câbles à fibres optiques qu'elle se propose de mettre à la disposition de tiers et notamment d'opérateurs de télécommunications.

Pour les besoins de développement de ses réseaux, SFR a sollicité de la Ville la mise à disposition de deux liaisons optiques réalisées par cette dernière sur son territoire.

ARTICLE 1 - DEFINITIONS

Les termes employés dans la présente convention sont définis comme suit :

- Fibres optiques : infrastructures optiques dont les caractéristiques sont définies en annexe n°2 et composant un câble de télécommunications mis à disposition par la Ville.
- Liaisons : désigne les fibres optiques terminées par des connecteurs entre deux points de livraison telles que déterminées en annexe n°1. Le terme "liaison" pourra indifféremment être employé au pluriel ou au singulier, ce terme prendra alors en compte l'intégralité des fibres optiques mises à disposition de l'opérateur.
- Mise à disposition : réception des fibres optiques levée de toute réserve majeure par l'opérateur dans les conditions définies à l'article 6.4 ci-après.
- Point(s) de livraison : points géographiques identifiés en annexe n°1 où sont mis à disposition de l'opérateur des fibres optiques.
- Dysfonctionnement : désigne l'interruption ou la dégradation d'une liaison, dont il résulte que les spécifications techniques de fibres optiques définies en annexe n°2 ne sont plus respectées.
- Rétablissement : désigne la restauration provisoire ou définitive des spécifications techniques d'une liaison à la suite d'un dysfonctionnement.

ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions générales, techniques et financières par lesquelles la Ville met à disposition de l'opérateur des fibres optiques déployées sur son domaine public routier pour l'exercice des activités de télécommunications exercées par ledit opérateur en vertu de l'autorisation prévue à l'article L.33-1, qui lui a été accordée par arrêté du ministre.

Au cas où des dispositions législatives, réglementaires ou autres relatives à l'application de cette convention entreraient en vigueur pendant l'exécution de la présente convention, les parties s'engagent à se rapprocher pour modifier en conséquence, le cas échéant, les termes de la présente.

ARTICLE 3 - DESCRIPTION DES FIBRES OPTIQUES

Les fibres optiques de la Ville mises à disposition de l'opérateur sont implantées le long du réseau PEGASE entre :

- le point de présence de l'opérateur POP SFR avenue Villeneuve- Angoulême et l'avenue de l'Europe,
- rue de Valsière et le Cines

La longueur des liaisons représente un linéaire, d'environ 17 460 mètres, et sera défini précisément lors de la phase de réception et servira de base au calcul de la redevance.

Les infrastructures optiques déployées par la Ville et mises à disposition de l'opérateur sont définies dans l'annexe n°1 à la présente.

Les spécifications techniques de ces fibres optiques sont définies dans l'annexe n°2 à la présente.

En cas de demande complémentaire de la part de l'opérateur, un avenant à la convention sera négocié.

ARTICLE 4 - PROPRIETE DES FIBRES OPTIQUES

L'opérateur est et restera le propriétaire de l'ensemble des fibres optiques et des fourreaux qu'il déploiera jusqu'aux points de livraison des fibres optiques de la Ville mises à disposition dans le cadre de la présente.

La Ville demeure quant à elle propriétaire de ses fibres optiques, la présente convention ne pouvant pas être considérée comme transférant à l'opérateur la propriété desdites fibres optiques réalisées sur le domaine public, ni constituer un quelconque droit réel, ni être considérée comme constitutive de droits réels.

ARTICLE 5 - SOUS-CONCESSION

Il est entendu entre les parties que la Ville n'a signé la présente convention qu'en raison de la qualité de l'opérateur, et notamment au regard de l'autorisation ministérielle visée en préambule qui lui a été accordée.

L'opérateur s'interdit de sous-concéder ou sous-louer les fibres optiques ainsi que les lieux et les emprises mis à sa disposition, sauf autorisation préalable expresse de la Ville.

Toutefois, l'opérateur est d'ores et déjà autorisé à sous-concéder ou sous louer les fibres optiques ainsi que les lieux et les emprises objet de la présente convention, au profit de toutes les sociétés filiales et de la maison mère de SFR.

ARTICLE 6 - CONDITIONS DES TRAVAUX DE RACCORDEMENT- RECEPTION DES FIBRES OPTIQUES

6.1: AUTORISATIONS REGLEMENTAIRES

La Ville fournira à l'opérateur toutes les autorisations réglementaires, de passage ou d'occupation, nécessaires au raccordement de ses équipements aux fibres optiques mises à sa disposition, dans son domaine de compétence et pendant la durée de la présente convention.

Il doit se conformer pendant l'exécution des travaux de raccordement, ou pendant les travaux de modification ultérieurs, au règlement de voirie de la Ville.

6.2: PREVENTION ET SAUVEGARDE

L'opérateur s'engage à prendre toutes les précautions nécessaires pour préserver le bon état des fibres optiques existantes, implantées sur le domaine public. Il prendra toute mesure pour ne pas compromettre la sécurité des tiers au cours de l'exécution des travaux de raccordement ou dans le cadre de l'exploitation de ses équipements de raccordement. Il se conformera strictement aux règles d'hygiène et de sécurité.

6.3 : FRAIS A LA CHARGE DE L'OPERATEUR

L'ensemble des coûts occasionnés par les travaux de raccordement de ses équipements aux fibres optiques par l'opérateur sont à sa charge exclusive. A cet effet, un état des lieux contradictoire, en présence des représentants des parties contractantes, sera réalisé préalablement à tout commencement d'exécution des travaux et un procès-verbal de cette visite sera dressé.

De son côté, la Ville supportera également les dépenses exigées par l'entretien et la maintenance de ses fibres optiques ou autres installations mises à disposition aux points de livraison.

6.4 : RECEPTION DES FIBRES OPTIQUES

La Ville s'engage à mettre les liaisons optiques à la disposition de l'opérateur aux points de livraison et à la date de mise à disposition définis en annexe n°1.

6.4.1 Mise à disposition

La Ville s'engage à livrer les liaisons à l'opérateur à la date définie en annexe n°1 comme la "**date de mise à disposition**". Cette date est la date à laquelle l'opérateur aura pu prononcer la réception de la liaison, levée de toute réserves majeures dans les conditions définies à l'article 6.4.2 ci-après.

6.4.2 Réception

Une réception des liaisons sera réalisée par les parties à l'invitation de la Ville. Elle se déroulera comme suit:

La Ville informera l'opérateur par lettre ou télécopie du jour de la réception, huit (8) jours au moins avant la date prévue pour cette dernière. Lors des opérations de réception telles que définies en annexe n°3 et à l'issue des tests, les parties procèderont, aux points de livraison, à la signature du certificat de réception de la (des) liaison(s).

Dans l'hypothèse où des réserves mineures seraient émises lors de la signature du certificat de réception, les parties définiront en commun le délai imparti à la Ville pour procéder à la levée de ces réserves et feront figurer ce délai sur ledit certificat. Ces réserves mineures sont considérées comme ne mettant pas en cause la conformité des fibres optiques aux spécifications techniques définies en annexe n°2.

La levée desdites réserves par la Ville fera l'objet d'un courrier ou d'une télécopie adressé à l'opérateur; elle ne donnera pas lieu à une nouvelle réception des liaisons.

Dans l'hypothèse où des réserves majeures seraient émises lors de la signature du certificat de réception, les parties définiront en commun le délai impératif imparti à la Ville pour procéder à la levée de ces réserves et feront figurer ce délai sur ledit certificat. Ces réserves majeures sont considérées comme empêchant la mise en service de la liaison ou des fibres optiques.

En cas d'impossibilité pour l'opérateur de participer, au jour dit, aux opérations de réception, l'opérateur devra en aviser par écrit la Ville deux (2) jours avant la date de réception initiale.

La Ville proposera une nouvelle date de réception, pour laquelle l'opérateur s'engage à se rendre disponible.

ARTICLE 7 - CONDITIONS GENERALES D'EXPLOITATION DES INFRASTRUCTURES

7.1 : EXPLOITATION

L'opérateur sera responsable, tant vis-à-vis de la Ville que vis-à-vis des tiers, de tous dommages matériels qui pourraient résulter de ses équipements de raccordement et des dégâts matériels qu'il pourrait occasionner aux fibres optiques existantes appartenant à la Ville dans les conditions définies à l'article 10 ci-après.

7.2 : RESPECT DES LIAISONS MISES A DISPOSITION / MAINTENANCE PREVENTIVE ET EXPLOITATION DES LIAISONS

L'opérateur s'engage à n'apporter aucune nuisance ou dégradation aux points de livraison, emprises et fibres optiques qui seront à sa disposition en application de la présente convention. Le cas échéant et à l'issue d'un accord préalable entre les deux parties sur les travaux de réparation à effectuer, il procède sans délai à la remise en état des lieux.

L'opérateur devra entretenir dans les règles de l'art et à ses frais les équipements qu'il aura déployés dans le cadre de la présente.

La Ville assure la maintenance de ses liaisons, notamment afin de permettre à l'opérateur d'assurer la continuité des services fournis à ses propres clients. En cas d'intervention programmée de la Ville pour assurer la maintenance préventive ou l'exploitation de ses liaisons, elle devra en informer préalablement l'opérateur quarante cinq (45) jours ouvrés avant la date d'intervention, afin que les parties définissent en commun les conditions et mesures conservatoires à prendre dans le cadre de cette intervention. De même, si l'opérateur constate un défaut affectant les liaisons, il en informera la Ville sans délai.

7.3 : MAINTENANCE CORRECTIVE / DISPONIBILITE DES LIAISONS

Les préposés ou prestataires de l'opérateur devront se conformer strictement à l'occasion de toute intervention au règlement de voirie de la Ville et aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Pour la maintenance de ses équipements, l'opérateur n'aura pas libre accès aux points de livraison des liaisons mises à disposition par la Ville tels que définis en annexe n°1.

Toutefois, en cas d'urgence justifiée par la nécessité de rétablir le service à ses propres clients, l'opérateur pourra intervenir sur ses équipements et sur son câble à fibre optique dans un des trois points de livraison sans délai en tenant informés par fax et avant l'intervention:

- le prestataire de maintenance du réseau Ville, les coordonnées seront communiquées à l'opérateur après la mise à disposition des fibres optiques
- les services techniques de la Ville.

7.3.1. Mode d'alerte

La Ville fournit une assistance téléphonique et un service d'intervention sur site par l'intermédiaire de son prestataire de maintenance afin de remédier à une anomalie ou à un dysfonctionnement sur les fibres optiques mises à disposition de l'opérateur.

Le traitement de l'appel se fera en deux étapes : assistance téléphonique suivie d'une intervention sur site si nécessaire.

A la détection d'une anomalie ou d'un dysfonctionnement sur la liaison, l'opérateur appelle le prestataire de maintenance du réseau Ville et avertit la Ville par télécopie.

L'opérateur devra analyser préalablement l'origine potentielle du défaut et n'appeler le prestataire de maintenance du réseau Ville qu'une fois qu'il s'est assuré que le problème ne provient pas de ses propres équipements.

L'opérateur confirme son appel par l'envoi en télécopie d'une fiche d'anomalie valant demande d'intervention.

Le prestataire de maintenance du réseau Ville accuse réception de celle-ci dans les 30 minutes et vérifie qu'il possède toutes les informations pour rétablir le bon fonctionnement.

La période de dysfonctionnement sera mesurée à partir de la réception de ladite télécopie comportant toutes les informations sur la liaison, correspondant aussi au point de départ des délais énoncés ci-après, l'accusé de réception de la télécopie faisant foi.

Le prestataire de maintenance du réseau Ville intervient suivant les indications mentionnées dans la fiche d'anomalie il fournira les informations à l'opérateur sur l'état d'avancement du diagnostic et de la remise en état de la liaison. L'opérateur donnera toute information en sa possession nécessaire au prestataire de la maintenance du réseau Ville, ou de ses commettants, chargé de la suppression de la défaillance. L'intervention fera l'objet d'un rapport adressé par la Ville à l'opérateur indiquant, l'heure du début du dysfonctionnement et l'heure de rétablissement de la liaison.

Les coordonnées de la Ville sont les suivantes :

N° de téléphone : 04 67 34 71 17

N° de télécopie : 04 67 34 59 09

Les coordonnées du prestataire seront communiquées à l'opérateur après la mise à disposition des fibres optiques, celles-ci seront mises à jour par la Ville dès que nécessaire.

Les demandes d'intervention de l'opérateur seront recevables 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, 365 jours par an.

La Ville assurera à ses frais le diagnostic et la réparation de la liaison en cas de dysfonctionnement sauf si celui-ci est du à l'opérateur, dans ce cas il remboursera à la Ville les dépenses qu'elle aura engagées, dûment justifiées.

7.3.2 Délais de rétablissement

En cas de dysfonctionnement affectant une liaison, la Ville ou ses commettants s'efforceront de rétablir les spécifications de ladite liaison sans frais supplémentaires pour l'opérateur dans le délai énoncé ci-dessous.

En cas de dysfonctionnement d'une liaison (24 h/24, 7 jours sur 7) :

- le délai maximum d'intervention de la Ville est de : quatre (4) heures.
- le délai maximum de rétablissement provisoire d'une liaison est de douze (12) heures.
- le délai maximum de rétablissement définitif d'une liaison est de trois (3) jours.

Les délais avant le rétablissement de la liaison sont calculés dans les conditions fixées par l'article 7.3.1 ci-avant.

Les conditions de disponibilité annuelle d'une liaison sont les suivantes :

- une liaison ne pourra être affectée par plus de trois (3) dysfonctionnements par an
- le temps de dysfonctionnement cumulé maximum d'une liaison sur une année est de trente six (36) heures

7.3.3 Crédit de redevance :

L'opérateur bénéficiera d'un crédit de redevance correspondant à :

- 5% du montant de la redevance annuelle de mise à disposition définie à l'article 9.2 ci-après, par tranche de 12 heures de dysfonctionnement dès la première heure au-delà du délai maximal de rétablissement provisoire de 12 heures ;
- 5% du montant de la redevance annuelle de mise à disposition définie à l'article 9.2 ci-après, par tranche de 12 heures de dysfonctionnement dès la première heure au-delà du délai maximal annuel de dysfonctionnement de 36 heures ;
- 5% du montant de la redevance annuelle par dysfonctionnement dès le 4^{ème} dysfonctionnement d'une liaison pour une même année.

Le crédit de redevance sera automatiquement déduit par la Ville lors du calcul du montant du titre annuel de recette émis par la trésorerie principale municipale de la Ville en application des dispositions de l'article 9.2 ci-après.

L'application du crédit de redevance n'emporte en aucun cas pour l'opérateur renonciation à invoquer la résiliation de la présente convention dans les conditions définies à l'article 14.2.2 ci-après, l'opérateur se réservant le droit de faire valoir cette résiliation à tout moment et nonobstant l'application ou le paiement du crédit de redevance.

ARTICLE 8 - MODIFICATION DES LIAISONS

L'opérateur devra à la demande de la Ville, dans l'intérêt du domaine public occupé ou dans l'intérêt général, subir les déplacements ou les modifications requises des liaisons.

La Ville devra aviser l'opérateur par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins quarante cinq (45) jours ouvrés à l'avance, de la nécessité de ce déplacement et/ou de ces modifications.

Dans l'hypothèse où les travaux correspondants sur une ou plusieurs fibres optiques mises à disposition de l'opérateur, entraîneraient l'interruption de cette mise à disposition les parties se rapprocheront afin de définir toute mesure provisoire permettant d'assurer la continuité des services fournis par l'opérateur.

Dans cette hypothèse, les parties se concerteraient pour trouver une possibilité de basculer les liaisons concernées vers d'autres infrastructures optiques disponibles. A défaut d'accord, l'opérateur pourra résilier tout ou partie de la présente convention dans les conditions définies à l'article 14.2.1 ci-après, sans application du préavis de trois (3) mois.

ARTICLE 9 - DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

9.1: FRAIS D'ACCES

Le montant des frais d'accès au service est fixé 2 456 euro net toutes charges comprises; son règlement s'effectuera en une seule fois sur présentation d'un titre de recette émis après la signature de la présente convention.

9.2: REDEVANCE DE MISE A DISPOSITION

9.2.1 Montant de la redevance

La société versera à la Ville, et par virement bancaire, une indemnité annuelle d'occupation.

Le montant annuel de cette redevance s'élève à 2 € nets /paire de fibres optiques base juin 2002 (deux euros nets toutes charges comprises par mètre linéaire et par paire base juin 2002).

il est calculé comme suit :

$$R = 2 \text{ €} \times d \times n$$

d = longueur de la liaison en mètre linéaire.

n = nombre de paires de fibres optiques mises à disposition.

Les valeurs d et n seront celles fixées dans le procès-verbal de réception des équipements mis à disposition.

9.2.2 Paiement de la redevance

Sur présentation par la Ville d'un titre de mise en recette, portant la référence comptable "

Contrat n°L02770 " qui sera adressé à :

SFR
Comptabilité Fournisseur SFR
TOUR SEQUOIA
1, Place Carpeaux
LA DEFENSE 6,
92915, PARIS LA DEFENSE CEDEX

La première étant accompagnée d'un relevé d'identité bancaire.

Le paiement sera effectué le 30 juin de chaque année sur présentation au moins soixante (60) jours avant du titre de recette correspondant de l'année en cours, le premier d'entre eux sera facturé dès la date de mise à disposition telle que définie à l'article 6.4.1,

Pour la première et la dernière échéance, la redevance sera calculée au prorata temporis de la disposition effective des fibres optiques, étant entendu que la première facturation sera calculée à compter de la date de mise à disposition et jusqu'au 31 décembre de l'année en cours.

9.2.3 Variation de la redevance

L'indemnité ci-dessus évolue au 1^{er} janvier de chaque année par application de la formule suivante :

$$P = P_o \left(0,6 \frac{S}{SO} + 0,4 \frac{PsdT}{PsdTO} \right) \text{ dans laquelle :}$$

- P est le prix actualisé;
- P_o le prix de référence (valeur juin 2002);
- S est la dernière valeur connue au 1^{er} janvier de l'année considérée de l'indice général des salaires dans les industries mécaniques et électriques ICHTTS1
- SO est la valeur du même indice du mois de février 2002 soit 116,5;
- $PsdT$ est la dernière valeur considérée de l'indice « produits et services du secteur industrie du téléphone »,
- $PsdTO$ est la valeur du même indice du mois de février 2002 soit 121,8.

ARTICLE 10 - RESPONSABILITE - ASSURANCES

L'opérateur est responsable, tant vis-à-vis de la Ville que vis-à-vis des tiers, des dommages ou dégâts matériels ainsi que de toutes les conséquences dommageables qui pourraient résulter de l'implantation ou de l'exploitation de ses équipements aux points de livraison.

Il lui appartiendra de conclure les assurances nécessaires et de communiquer à la Ville les attestations relatives aux contrats d'assurance qu'il aura souscrits.

L'opérateur devra justifier annuellement de ces attestations à la première demande de la Ville.

L'opérateur fera son affaire de tous les recours intentés contre la Ville par des tiers, ainsi que des réclamations auxquelles pourraient donner lieu ses équipements ou son activité, de façon à ce que la Ville ne puisse pas être inquiétée ou recherchée à ce sujet.

La responsabilité de la Ville pourra être engagée en cas de préjudices causés à l'opérateur fait du non respect de ses propres obligations au titre de la présente convention, à l'exclusion des cas de force majeure répondant aux conditions définies par la jurisprudence des tribunaux français.

ARTICLE 11 - CONTROLE DE LA VILLE

L'opérateur a l'obligation de tenir la Ville informée des conditions d'exécution de la présente convention, de répondre aux demandes de renseignements et de fournir les documents s'y rapportant. Il doit notamment informer la Ville en cas de modifications éventuelles apportées à son autorisation au titre de l'article L.33-1 du code des postes et télécommunications telle que visée à l'article 1 ci-dessus.

ARTICLE 12 - CESSIION DE LA CONVENTION

L'opérateur ne pourra pas céder ou apporter tout ou partie des droits et obligations de la présente convention à un tiers sans le consentement écrit et préalable de la Ville et sans la signature préalable d'une nouvelle convention avec la Ville.

L'opérateur est toutefois d'ores et déjà autorisé par la Ville à céder ses droits et obligations résultant des présentes au profit de toutes sociétés filiales et de la société mère dès lors que ces sociétés sont également autorisées à exercer leur activité au lieu et place de l'opérateur, au titre d'une autorisation accordée au titre de l'article L. 33.1 du code des postes et télécommunications.

Cette cession fera l'objet d'un avenant.

ARTICLE 13 - DUREE DE LA CONVENTION – MISE A DISPOSITION

La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature. Elle est conclue pour une durée initiale de dix (10) ans à compter de la date de mise à disposition définie à l'article 6.4.1 ci-avant. Elle sera ensuite renouvelée par nouvelles périodes d'une (1) année après accord express des parties, l'opérateur informera la Ville par lettre recommandée avec accusé de réception au moins trois (3) mois avant chacune de ces échéances de son intention de renouvellement.

La Ville se réserve le droit de revoir le prix de la redevance tous les deux ans afin de tenir compte de l'évolution des conditions économiques. Elle signifiera son intention six mois avant l'échéance de chaque période de deux ans à l'opérateur. A défaut d'accord des parties, la Ville et l'opérateur mettront un terme à la présente convention.

ARTICLE 14 - RESILIATION

14.1 : A L'INITIATIVE DE LA VILLE

La Ville peut, en cours d'exécution de la convention, y mettre un terme à tout moment, pour des motifs liés à l'intérêt du domaine public occupé ou à l'intérêt général ou pour des motifs tirés du non-respect par l'opérateur de ses obligations conventionnelles, sous réserve d'en informer l'opérateur par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins trois (3) mois à l'avance.

14.1.1: Dans l'intérêt général

La Ville peut, en cours d'exécution de la convention, y mettre un terme à tout moment, pour des motifs liés à l'intérêt du domaine public concerné ou à l'intérêt général.

14.1.2: En cas d'inexécution de ses obligations au titre des présentes par l'opérateur

La Ville peut en cours d'exécution de la convention, y mettre un terme à tout moment, en cas de non-respect par l'opérateur de ses obligations conventionnelles et après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant plus de trente (30) jours.

14.1.3 Indemnisation de résiliation

Dans le cas d'une résiliation en vertu des dispositions de l'article 14.1.1, l'opérateur n'aura droit à aucune indemnisation.

Dans le cas d'une résiliation en vertu des dispositions de l'article 14.1.2 l'opérateur abandonnera à titre d'indemnité le solde de la redevance déjà versée au titre de l'année considérée.

14.1.4 Procédure de résiliation

La résiliation sera prononcée par le maire de la Ville, dûment habilité par le Conseil municipal. La résiliation sera notifiée à l'opérateur par lettre recommandée avec avis de réception. En cas de faute de l'opérateur, la décision de résiliation doit être précédée d'une lettre de mise en demeure visée à l'article 14.1.2 ci-avant et adressée à l'opérateur pour lui permettre de s'expliquer sur les griefs qui lui sont faits.

14.1.5 Dépose des équipements de l'opérateur

L'opérateur est tenu de déposer ses équipements de raccordement, dans un délai d'un (1) mois à compter de la date de notification de résiliation sauf accord contraire.

14.2 : A L'INITIATIVE DE L'OPERATEUR

14.2.1 Sans faute de la Ville

L'opérateur peut résilier de plein droit et à tout moment la présente convention, sous réserve d'en informer la Ville par lettre recommandée avec accusé de réception.

Dans ce cas l'opérateur abandonnera à titre d'indemnités le solde de la redevance déjà versée au titre de l'année considérée.

14.2.2 En cas d'inexécution

L'opérateur peut, en cours d'exécution de la convention, y mettre un terme à tout moment, en cas de non-respect par la Ville de ses obligations conventionnelles et après mise en demeure envoyée par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse pendant plus de trente (30) jours.

Cette résiliation entraînera le remboursement des redevances perçues d'avance pour la période restant à courir au-delà de la date de résiliation et ce, nonobstant la réparation de tout préjudice auquel pourrait prétendre l'opérateur du fait de ladite résiliation.

ARTICLE 15 - REGLEMENT DES LITIGES

Le tribunal administratif compétent pour toutes les actions dont la convention est l'objet, la cause ou l'occasion est celui dans le ressort duquel est situé l'ouvrage précité.

Liste des annexes :

Annexe n°1 : Descriptif des liaisons de la Ville mises à disposition
Annexe n°2 : Spécifications techniques des fibres optiques mises à disposition
Annexe n°3 : Procédure de réception

Fait à Montpellier le

En cinq exemplaires originaux de 13 pages chacun.

Pour la Ville de Montpellier

Pour l'opérateur

Pour Madame le Maire

L'Adjoint Délégué



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A SFR
LIAISONS POP SFR – AVENUE DE L'EUROPE
RUE VALSIERES - CINES
L02770**

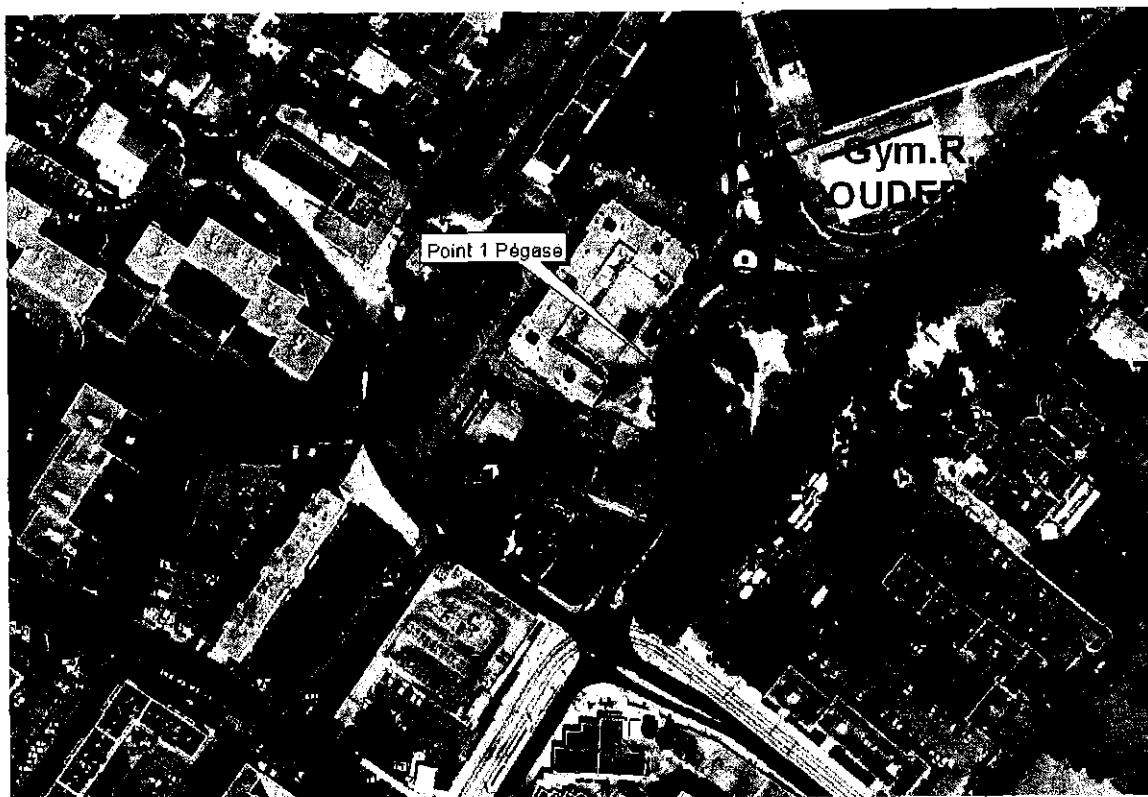
ANNEXE N°1 : DESCRIPTION DES LIAISONS MISES A DISPOSITION

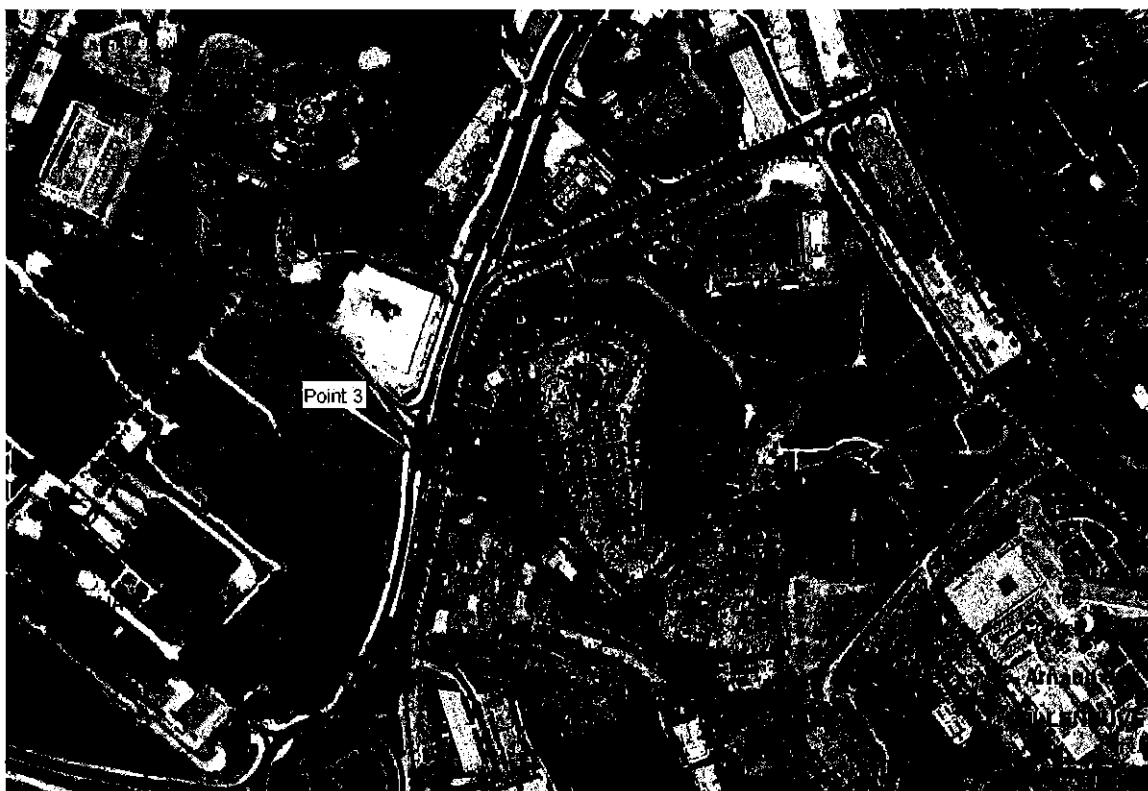
1° Description géographique des liaisons mises à disposition de l'opérateur par la Ville :

Les liaisons sont composées d'une paire de fibre optique du réseau de la Ville PEGASE sur une distance estimée à 17 460 m.

2° Points de livraison des liaisons :

Point de livraison n°1 : chambre L3T devant le POP SFR avenue Villeneuve- Angoulême
Point de livraison n°2 : chambre L3T avenue de l'Europe
Point de livraison n°3 : chambre L3T Cines
Point de livraison n°4 : chambre L3T Valsière







3° Date de mise à disposition des liaisons :

Un mois à compter de la signature de la convention.



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A SFR
LIAISONS POP SFR – AVENUE DE L'EUROPE
RUE VALSIERES - CINES
L02770**

ANNEXE N°2 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES FIBRES OPTIQUES

SPECIFICATION TECHNIQUE DES FIBRES G.652 / CEI 793-2 B1.1

Extraits

Les fibres doivent être conformes à la norme ITU-T G.652 et présenter les caractéristiques suivantes :

Paramètre	Valeur
Diamètre de mode à 1310 nm	$9,3 \pm 0,4 \mu\text{m}$
Diamètre de gaine optique	$125 \pm 1 \mu\text{m}$
Excentration cœur / gaine	$\leq 0,8 \mu\text{m}$
Non circularité du diamètre de mode	$\leq 6 \%$
Non circularité de la gaine optique	$\leq 1 \%$
Longueur d'onde de coupure en câble	$\leq 1250 \text{ nm}$
Dispersion chromatique à 1550nm	$\leq 18 \text{ ps/nm.km}$
Atténuation maximale à 1550nm (hors câble)	$\leq 0,25 \text{ dB/km}$
Uniformité de l'atténuation à 1310 et 1550 nm	Pas de discontinuité supérieure à 0,01 dB
Atténuation induite en cycle de température (-60 / +85°C, fibre hors câble)	$\leq 0,05 \text{ dB/km}$
PMD	$\leq 0,2 \text{ ps/km}^{1/2}$ Moyenne quadratique $\leq 0,1 \text{ ps/km}^{1/2}$
Perte additionnelle en macrocourbure (100 tours sur 60 mm de diamètre) à 1550 nm et 1620 nm	$\leq 0,1 \text{ dB}$
Test en tension (100 % des fibres testées)	Tension de test $> 100 \text{ Kpsi}$ ($= 0.69 \text{ GN/m}^2$) à 1,0 % d'allongement équivalent

Les méthodes de mesure sont celles normalisées ou reconnues par la profession.

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A SFR
LIAISONS POP SFR – AVENUE DE L'EUROPE
RUE VALSIERES - CINES
L02770**

ANNEXE N°3 : PROCEDURE DE RECETTE OPTIQUE

CAHIER DES CHARGES
POUR LES
RECETTES OPTIQUES
(ANNEXES TECHNIQUES)
EXTRAITS

1 – INTRODUCTION ET GENERALITES

Le présent document décrit les caractéristiques techniques nécessaires à la validation de tronçons optiques. Il définit les essais optiques à effectuer et les documents à fournir lors de la recette d'un segment ou d'un tronçon.

Le segment, ou arc optique, est défini comme un ensemble de fibres pouvant relier deux équipements optoélectroniques tels que transmetteurs ou amplificateurs optiques. Un tronçon est une partie de segment.

Ce document s'applique aux recettes de raccordement de câbles, ainsi qu'aux recettes d'activation de fibres sur des câbles dont le raccordement a déjà été validé.

LE PRESTATAIRE S'ASSURERA DU RESPECT DES CONSIGNES DE SECURITE DU MILIEU DANS LEQUEL IL INTERVIENT, AINSI QUE DU RESPECT DES AUTORISATIONS D'EMPRUNT DES EMPRISES FERROVIAIRES OU APPARTENANT A D'AUTRES OPERATEURS.

POUR UNE RECETTE DE RACCORDEMENT, LE PRESTATAIRE DEVRA OBTENIR DE L'ENTREPRISE DE RACCORDEMENT, LA PRESENTATION, AU MOMENT DE LA RECETTE, DU DOSSIER TECHNIQUE DU RACCORDEMENT (UN EXEMPLAIRE PAPIER), INCLUANT LE CAHIER DE MESURE.

Cet exemplaire du dossier technique sera ensuite transmis à la Ville avec le cahier de recette.

Les appareils de mesures utilisés devront avoir fait l'objet d'un étalonnage et être munis d'un certificat et d'un étiquetage d'étalonnage en cours de validité.

2 – CONTROLES

2.1 – CONTROLES VISUELS

Le respect des conditions techniques du raccordement sera contrôlé aux deux extrémités du segment, en particulier quant au bon positionnement des câbles et des connecteurs d'extrémité, ainsi qu'à leur repérage.

Le contrôle visuel permettra également de vérifier :

- la conformité aux règles de l'art pour le positionnement et le lovage des jarretières,
- le respect des règles de repérage des têtes de câbles et des câbles,
- la conformité aux documents Ville (selon le cas : schémas de baies, plan de câblage, synoptique de liaison).

- en présence d'équipements optiques non précédemment recettés (tels que tête de câble, tiroir d'épissurage...), que le raccordement de ces équipements est fait selon les spécifications techniques du fabricant ou celles de la Ville (pour le lovage des fibres, le positionnement des manchons de soudures...).

Dans le cas de fibres non connectorisées, un test de continuité sera effectué, principalement dans le but de contrôler qu'il n'y a pas de croisement de fibres. Une source visible ou tout autre méthode pourront être utilisées.

Lors d'une recette de raccordement, l'inspection visuelle portera aussi sur le marquage du câble (fabricant, année de fabrication, type de fibre s'il y a lieu...).

À la requête de la Ville, le PRESTATAIRE pourra demander à l'entreprise de raccordement l'ouverture d'une ou plusieurs boîtes de jonction. Le PRESTATAIRE effectuera alors un contrôle visuel de la conformité du raccordement. L'entreprise de raccordement assurera la fermeture des boîtes de jonction, puis le contrôle de leur étanchéité.

2.2 – MESURES REFLECTOMETRIQUES

**ELLES SERONT EFFECTUEES DANS LES 2 SENS DE PROPAGATION,
AUX LONGUEURS D'ONDE DE 1310 NM ET 1550 NM.**

Leur but est de caractériser l'atténuation linéique de la fibre, l'atténuation des connecteurs et des épissures ainsi que leurs réflexions, et de contrôler l'absence de défauts atténuant et de contraintes sur la fibre.

Les paramètres d'acquisition seront choisis de façon à obtenir une résolution verticale suffisante pour que toutes les épissures soient lisibles.

Les courbes devront être exploitables jusqu'à leur extrémité éloignée, de façon à permettre la mesure de l'atténuation linéique et la détection d'inhomogénéité éventuelles sur la dernière longueur (après la dernière épissure).

L'indice de réfraction à prendre en compte pour paramétrer le réflectomètre est celui indiqué par le fabricant de la fibre, ou à défaut : 1,47 à 1550 nm et à 1310 nm.

La fiche d'un connecteur en fin de segment devra être mesurée en étant connectée à une bobine de référence, de façon à obtenir des valeurs d'atténuation et de réflexion dans chaque sens de propagation.

Par bobine de référence, on entend une bobine de fibre équipée aux extrémités avec des fiches de connecteur dites de référence, c'est à dire dont la fibre présente une très faible excentration qui est mesurée et garantie par l'entreprise assurant le montage des fibres-amorces.

La longueur de cette bobine devra être suffisante pour caractériser le connecteur, y compris s'il présente un pic de réflexion.

2.3 – MESURES PHOTOMETRIQUES

LA MESURE DE L'ATTENUATION GLOBALE DU SEGMENT SERA EFFECTUEE DANS LES DEUX SENS DE PROPAGATION, AUX LONGUEURS D'ONDE DE 1310 NM ET 1550 NM.

La procédure de mesure sera la méthode d'insertion, et utilisera deux jarretières équipées de connecteurs de référence (à faible excentration), qui seront connectées entre elles pour déterminer le niveau de référence (niveau 0 dB).

Dans le cas de connecteurs différents aux deux extrémités du segment, le niveau de référence sera pris avec un raccord hybride ou à défaut, en faisant une moyenne entre deux jeux de jarretières.

Les mesures photométriques ne seront pas réalisées sur des fibres qui ne sont pas connectorisées aux deux extrémités.

3 – PRESENTATION DES RESULTATS

3.1 – CAHIER DE RECETTE

Les résultats seront regroupés dans un cahier de recette.

Il inclura entre autres les tableaux de valeurs, le résultat du contrôle visuel, un récapitulatif des réserves éventuelles, ainsi que les traces réflectométriques à 1550 nm dans les deux sens.

Une version sera fournie sur support informatique (disquette ou cédérom) qui comprendra notamment toutes les traces réflectométriques (soit les traces dans les deux sens à 1310 nm et 1550 nm).

La première page de couverture indiquera entre autres, de façon bien visible :

- "Cahier de recette optique",
- le nom de l'opération,
- le numéro du code opération VILLE ("Code Opéra"), ainsi que le numéro de RRE RO,
- le nom de l'entreprise PRESTATAIRE.

Le cahier de recette mentionnera également s'il s'agit d'une recette d'activation de fibres ou de raccordement.

Dans ce dernier cas, le nom de l'entreprise ayant effectué le raccordement sera aussi mentionné.

De même, le type de soudeuse et le programme de soudage utilisés pour le raccordement seront reportés dans le cahier de recette, lorsque ces informations sont présentes dans le dossier technique de l'entreprise de raccordement.

Les réserves éventuellement relevées seront présentées dans un paragraphe dédié.

3.2 – CONTROLES VISUELS

Les différents points vérifiés seront indiqués, avec leur niveau de conformité et les éventuelles anomalies relevées.

Dans le cas d'une recette de raccordement, les schémas de baies et le plan de câblage VILLE, validés ou annotés, seront reproduits.
Les indications portées sur le marquage du câble seront également retranscrites.

Dans le cas d'une recette d'activation de fibre, le synoptique de liaison VILLE, validé ou annoté, sera reproduit.

Dans le cas de fibres non connectorisées, le résultat des tests de continuité sera indiqué.

3.3 – MESURES REFLECTOMETRIQUES

POUR L'UNIFORMITE DE L'ATTENUATION, IL SERA INDIQUE SI L'ATTENUATION PRESENTE OU NON DES POINTS DE DISCONTINUE.

La valeur dans chaque sens de propagation ainsi que la valeur des deux sens moyennés seront présentées en tableaux, ceci pour :

- l'atténuation des connecteurs et des épissures, à 1310 et 1550 nm,
- le taux de réflexion des connecteurs à 1550 nm,
- l'atténuation linéique du segment hors connecteurs, à 1550 nm.

(Voir le récapitulatif au § 3.5).

Si le segment comporte des connecteurs en ligne, l'atténuation linéique à 1550 nm est à présenter pour chaque tronçon entre ces composants.

Pour les connecteurs et les épissures, un tableau présentera la différence d'atténuation entre les deux longueurs d'onde (valeur à 1310 nm moins valeur à 1550 nm).

Le tableau des épissures à 1550 nm fera apparaître la moyenne des épissures pour chaque fibre, ainsi que la moyenne générale, avec trois chiffres après la virgule.

Pour l'atténuation d'une épissure, si la valeur des deux sens moyennés est négative, elle sera comptée à zéro pour le calcul des moyennes par fibre et générale. (Elle pourra rester notée négative dans la colonne des deux sens moyennés).

Pour l'atténuation linéique, la valeur des deux sens moyennés sera donnée avec trois chiffres après la virgule.

Le type du connecteur mesuré sera rappelé en tête du tableau correspondant.

Dans le cas de fibres non connectées aux deux extrémités, les tableaux feront apparaître l'atténuation réflectométrique globale pour chaque longueur d'onde (deux sens et deux sens moyennés).

3.4 – MESURES PHOTOMETRIQUES

Les tableaux présenteront les valeurs de l'atténuation dans chaque sens de propagation, ainsi que la valeur des deux sens moyennés.

L'ATTENUATION THEORIQUE MAXIMALE, FOURNIE PAR VILLE OU CALCULEE AVEC LA FORMULE DU § 4.2, SERA RAPPELEE EN TETE DES TABLEAUX CORRESPONDANTS.

3.5 – RECAPITULATIF

Pour le cas général, les valeurs cochées suivantes sont à présenter en tableau :

	Deux sens et deux sens moyennés à 1550 nm	Deux sens et deux sens moyennés à 1310 nm	Différence des deux sens moyennés entre 1310 et 1550 nm
Épissures	X	X	X
Connecteurs	X	X	X
Réflexions	X		
Atténuation linéique	X		
Atténuation photométrique	X	X	

Pour les fibres non connectées aux deux extrémités, l'atténuation photométrique n'est pas à réaliser mais l'atténuation réflectométrique globale du segment est à présenter en tableau pour chaque longueur d'onde.

4 – SEUILS DES RESERVES

4.1 – SEUILS DES RESERVES POUR LES PARAMETRES MESURES

Les points suivants donnent lieu à des réserves :

4.1.1 – Inspection visuelle

- Toute non-conformité relevée lors des contrôles visuels.

4.1.2 - Épissures

- Atténuation à 1550 nm supérieure ou égale à : 0,20 dB
- Pic de réflexion visible sur les traces réflectométriques.

4.1.3 – Connecteurs

ON CONSIDERE QU'UN CONNECTEUR EST CONSTITUE DE DEUX FICHES, D'UN RACCORD ET DE DEUX EPISSURES, Y COMPRIS S'IL S'AGIT D'UN CONNECTEUR D'EXTREMITÉ OU D'UN CONNECTEUR DE JARRETIERE.

- Atténuation à 1550 nm supérieure ou égale aux valeurs suivantes, pour des connecteurs soudés sur fibre G.652 de chaque côté :

Connecteur	SC	FC, ST	EC	VFO
Atténuation	0,5 dB	0,6 dB	0,8 dB	1 dB

- Taux de réflexion à 1550 nm supérieur ou égal aux valeurs suivantes :

Connecteur	SC/APC	FC, ST, SC/PC	EC	VFO
Taux de réflexion	- 50 dB	- 30 dB	- 45 dB	- 30 dB

4.1.4 - Contraintes sur la fibre

Pour un connecteur ou une épissure :

- Atténuation à 1550 nm supérieure à l'atténuation à 1310 nm, de 0,10 dB ou plus.

4.1.5 - Uniformité de l'atténuation

- Discontinuité supérieure ou égale à 0,10 dB à 1550 nm.
- Pic de réflexion visible sur les traces réflectométriques.

4.1.6 - Atténuation linéique

- Pas de seuil donnant lieu à réserve.

4.1.7 - Atténuation globale

- Atténuation à 1550 nm, dans l'une ou l'autre des directions de propagation, supérieure ou égale au maximum théorique A_{Maxi} qui sera fourni par VILLE et qui peut être calculé avec la formule décrite au § 4.2.
- Pas de seuil donnant lieu à réserve pour l'atténuation à 1310 nm.

4.2 - CALCUL DE L'ATTENUATION THEORIQUE MAXIMALE D'UN SEGMENT

L'atténuation maximale d'un segment peut être exprimée par la formule suivante :

$$A_{Maxi} = (\alpha_{FO} \times L_{FO} + \alpha_{ép} \times N_{ép} + \alpha_{cn} \times N_{cn}) \times C - \alpha_{rf}$$

Dans laquelle :

- A_{Maxi} en dB est l'atténuation du segment, hors équipements optoélectroniques.
- α_{FO} en dB/km est l'atténuation linéique de la fibre câblée, sans les épissures.
- L_{FO} en km est la longueur de fibre du segment, mesurée par réflectométrie.
- $\alpha_{ép}$ en dB est l'atténuation d'une épissure.
- $N_{ép}$ est le nombre d'épissures sur le segment, sans celles des connecteurs.
- α_{cn} en dB est l'atténuation d'un connecteur, incluant ses épissures.
- N_{cn} est le nombre de connecteurs sur la liaison.
- C est un coefficient d'effet statistique.
- α_{rf} en dB est la correction du niveau de référence de la mesure photométrique.

Les valeurs numériques à 1550 nm, sont les suivantes :

4.2.1 - Atténuation de la fibre câblée α_{FO}

- 0,215 dB/km si le segment est inférieur à 20 km
- 0,205 dB/km si le segment est supérieur ou égal à 20 km
- 0,200 dB/km si le segment est supérieur ou égal à 80 km

**ON CONSIDERE QUE CES VALEURS S'APPLIQUENT A DES CABLES
 FABRIQUES EN 2001.**

En fonction de l'écart entre cette date et la date de fabrication du câble, on compte une correction de l'atténuation, en plus (vers le passé) ou en moins (vers le futur), de :

0,004 dB/km par an

4.2.2 - Atténuation des épissures $\alpha_{ép}$

0,07 dB si leur nombre est inférieur à 10
0,05 dB si leur nombre est supérieur ou égal à 10
0,04 dB si leur nombre est supérieur ou égal à 20

4.2.3 - Nombre d'épissures $N_{ép}$

Les épissures des connecteurs seront comptées avec les connecteurs et ne sont donc pas prises en compte dans le nombre d'épissures.

4.2.4 - Atténuation des connecteurs α_{cn}

ON CONSIDERE QU'UN CONNECTEUR EST CONSTITUE DE DEUX FICHES, D'UN RACCORD ET EVENTUELLEMENT DE DEUX EPISSURES.

De ce point de vue, on ne fait pas de différence entre les connecteurs de jarretières et les autres.

Une distinction est faite entre les différents types de connecteurs.
Pour des connecteurs soudés sur fibre G.652 de chaque côté :

Connecteur	SC	FC, ST	EC	VFO
α_{cn}	0,5 dB	0,6 dB	0,8 dB	1 dB

Si N_{cn} est supérieur ou égal à 4 (tous types confondus), enlever 0,15 dB par connecteur.

Si N_{cn} est supérieur ou égal à 8 (tous types confondus), enlever 0,20 dB par connecteur.

4.2.5 - Nombre de connecteurs N_{cn}

ON NE PREND PAS EN COMPTE LES JARRETIERES EN TANT QUE TELLES DANS LA FORMULE. ON COMPTABILISE SIMPLEMENT LES CONNECTEURS QUI LES CONSTITUENT.

Les connexions d'extrémité sont comptées comme des connexions entières et non pas comme des demi-connexions.

4.2.7 - Coefficient d'effet statistique C

$C = 0,98$ si on a à la fois $L_{Fo} \geq 20$ km et $N_{cn} \geq 3$

$C = 1$ dans les autres cas.

4.2.8 - Correction du niveau de référence photométrique α_{rf}

Selon le type de connecteur d'extrémité, pour tenir compte du connecteur utilisé pour la prise du niveau de référence lors de la mesure photométrique (niveau 0 dB), on considère les valeurs α_{rf} suivantes :

Connect. d'extrémité	SC	FC, ST	EC	VFO
α_{rf}	0,25 dB	0,30 dB	0,45 dB	0,55 dB

En cas de connecteurs différents aux extrémités, on retiendra la plus forte valeur entre les deux connecteurs concernés si la référence a été prise avec un raccord hybride. On retiendra la moyenne des deux valeurs si la référence a été prise en faisant la moyenne entre deux jeux de jarretières.

Pour une mesure de l'atténuation au réflectomètre, (cas des fibres non connectorisées), $\alpha_{rf} = 0$.

5 – CONFIGURATION APRES ESSAIS

La liaison optique doit être mise à disposition de l'exploitation dans la configuration suivante :

- L'ensemble des connecteurs ayant subi une manœuvre lors de la recette seront nettoyés selon les procédures en vigueur dans la profession et remis en place.
 - Les éventuelles anomalies de repérage sur les étiquettes seront signalées.
-

ANNEXE 4

Contenu du cahier de recette

Le PRESTATAIRE s'engage à fournir à VILLE les documents suivants :

- Les schémas de baies et le plan de câblage VILLE, dans le cas d'une recette de raccordement, validés ou annotés (support papier).
 - Le synoptique de liaison VILLE, dans le cas d'une recette d'activation de fibres, validé ou annoté (support papier).
 - Les diverses informations demandées aux § 3.1 et 3.2 de l'annexe 1 (supports papier et informatique).
 - Les analyses et tableaux de synthèse des mesures réflectométriques et photométriques, tels que décrits aux § 3.3 et 3.4 de l'annexe 1, (supports papier et informatique).
 - Les traces réflectométriques, aux deux longueurs d'onde pour le support informatique et à 1550 nm pour le support papier, telles que décrites aux § 3.1 et 3.3 de l'annexe 1.
-

Séance publique du lundi 4 octobre 2010

Convoqué le 28/09/2010, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salles des Rencontres, le lundi 4 octobre 2010 à 18H00, sous la présidence de Madame le Maire, Hélène Mandroux

Présents :

Brahim ABBOU, Frédéric ARAGON, Michel ASLANIAN, Marie-Josée AUGÉ CAUMON, Eva BECCARIA, Annie BENEZECH, Nicole BIGAS, Stéphanie BLANPIED, Sophie BONIFACE-PASCAL, Christian BOUILLE, Agnès BOYER, Nancy CANAUD, Tatiana CAPUOZZI-BOUALAM, Marlène CASTRE, Josette CLAVERIE, Magalie COUVERT, Perla DANAN, Michael DELAFOSSE, Gabrielle DELONCLE, Fanny DOMBRE-COSTE, Jacques DOMERGUE, Marc DUFOUR, Christian DUMONT, Sarah EL ATMANI, Laure FARGIER, Serge FLEURENCE, Jean-Louis GELY, Arnaud JULIEN, Catherine LABROUSSE, Gérard LANNELONGUE, Max LEVITA, Richard MAILHE, Mustapha MAJDOUL, Hélène MANDROUX, Hervé MARTIN, Jacques MARTIN, Nadia MIRAoui, Christophe MORALES, Nicole MOSCHETTI-STAMM, Michel PASSET, Louis POUGET, Françoise PRUNIER, Hélène QVISTGAARD, Jean-Louis ROUMEGAS, Philippe SAUREL, Régine SOUCHE, Robert SUBRA, Cédric SUDRES, Philippe THINES, Jacques TOUCHON, Claudine TROADEC-ROBERT, Frédéric TSITSONIS, Patrick VIGNAL, Francis VIGUIE, Albert ZYLBERMAN.

Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Amina BENOUGHARGHA-JAFFIOL, Christiane FOURTBAU, Nathalie GAUTIER-MEDEIROS.

Absents :

Georges FRECHE, Stéphane MELLA, Martine PETITOUT.

PEGASE Convention de location du réseau haut débit entre la Ville de Montpellier et Complétel Raccordement du client EPITECH

Au nom de la Commission, Michaël DELAFOSSE rapporte :

La société Complétel a été autorisée, par arrêté ministériel à exploiter des réseaux de télécommunications publics et privés sur le territoire français.

La Ville de Montpellier dispose sur son territoire d'un réseau de câbles à fibres optiques PEGASE qu'elle se propose de mettre à la disposition d'opérateurs de télécommunications.

Pour les besoins de développement de ses réseaux, et en particulier afin de desservir EPITECH, Complétel a sollicité de la Ville la mise à disposition d'une liaison optique de son réseau Pégase. Cette liaison optique mise à disposition représente un linéaire d'environ 5 000 mètres de paires de fibres optiques.

Après négociation, Complétel a accepté les conditions présentées par la Ville se résumant comme suit :

- durée dix ans
- frais d'accès au service payés en une fois et correspondant aux travaux de raccordement dont le montant est
- de 1 083 €
- redevance annuelle fixée à 2 € par mètre linéaire et par paire de fibres optiques base juin 2002 soit environ
- 10 000 €

En conséquence, nous vous proposons:

- d'approuver la convention à passer entre Complétel et la Ville ;
- d'autoriser Monsieur le Trésorier principal municipal à faire recette des frais d'accès et de la redevance liés à cette convention;
- d'autoriser Madame le Maire ou à défaut Monsieur l'Adjoint délégué à signer tout document relatif à cette affaire.

Le Conseil adopte.

Pour extrait conforme, Madame le Maire



Hélène MANDROUX

Publiée le : 05/10/2010



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A LA SOCIETE COMPLETEL
LIAISON -
PONT ZUCCARELLI – BOULEVARD DU JEU DE
PAUME (EPITECH)**

Entre les soussignés :

- **Madame le Maire**, agissant au nom et comme représentant de la Ville de MONTPELLIER
sise au 1, place Francis Ponge, en exécution d'une délibération du Conseil municipal du

ci-après dénommée "**la Ville**"

d'une part,

et

Completel S.A.S, société au capital de 51 358 920 €, dont le siège social se trouve 9/11
allée de l'Arche - Tour - Egée à Courbevoie 92671, société immatriculée au Registre du
Commerce et des Sociétés le numéro 418 299 699 Paris,

représentée par Monsieur Jean-Luc DELEBARRE Directeur Technique National, dûment
habilité à cet effet,

ci-après dénommée "**l'opérateur**"

d'autre part,

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - DEFINITIONS	4
ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONVENTION	4
ARTICLE 3 - DESCRIPTION DES FIBRES OPTIQUES	4
ARTICLE 4 - PROPRIETE DES FIBRES OPTIQUES.....	5
ARTICLE 5 - SOUS-CONCESSION	5
ARTICLE 6 - CONDITIONS DES TRAVAUX DE RACCORDEMENT- RECEPTION DES FIBRES OPTIQUES.....	5
6.4.1 MISE A DISPOSITION	6
6.4.2 RECEPTION.....	6
6.4.3 RETARD DE MISE A DISPOSITION.....	7
ARTICLE 7 - CONDITIONS GENERALES D'EXPLOITATION DES INFRASTRUCTURES.....	7
ARTICLE 8 - MODIFICATION DES LIAISONS.....	9
ARTICLE 9 - DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES.....	10
ARTICLE 10 - RESPONSABILITE - ASSURANCES.....	11
ARTICLE 11 - CONTROLE DE LA VILLE	11
ARTICLE 12 - CESSION DE LA CONVENTION.....	11
ARTICLE 13 - DUREE DE LA CONVENTION – MISE A DISPOSITION	11
ARTICLE 14 - RESILIATION.....	12
ARTICLE 15 - REGLEMENT DES LITIGES.....	13

IL A ETE EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT

Conformément au code des postes et télécommunications, la société Completel, a été autorisée par arrêté ministériel NOR: INDI0220208A en date du 29 août 2002 ,à exploiter des réseaux de télécommunications publics et privés sur le territoire français.

La Ville de Montpellier dispose sur son territoire de câbles à fibres optiques qu'elle se propose de mettre à la disposition de tiers et notamment d'opérateurs de télécommunications.

Pour les besoins de développement de ses réseaux, Completel a sollicité de la Ville la mise à disposition d'une liaison optique réalisée par cette dernière sur son territoire.

ARTICLE 1 - DEFINITIONS

Les termes employés dans la présente convention sont définis comme suit :

- **Fibres optiques** : infrastructures optiques dont les caractéristiques sont définies en annexe n°2 et composant un câble de télécommunications mis à disposition par la Ville.
- **Liaisons** : désigne les fibres optiques terminées par des connecteurs entre deux points de livraison telles que déterminées en annexe n°1. Le terme "liaison" pourra indifféremment être employé au pluriel ou au singulier, ce terme prendra alors en compte l'intégralité des fibres optiques mises à disposition de l'opérateur.
- **Mise à disposition** : réception des fibres optiques levée de toute réserve majeure par l'opérateur les conditions définies à l'article 6.4 ci-après.
- **Point(s) de livraison** : points géographiques identifiés en annexe n°1 où sont mis à disposition de l'opérateur les fibres optiques.
- **Dysfonctionnement** : désigne l'interruption ou la dégradation d'une liaison, dont il résulte que les spécifications techniques de fibres optiques définies en annexe n°2 ne sont plus respectées.
- **Rétablissement** : désigne la restauration provisoire ou définitive des spécifications techniques d'une liaison à la suite d'un dysfonctionnement.

ARTICLE 2 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les conditions générales, techniques et financières par lesquelles la Ville met à disposition de l'opérateur des fibres optiques déployées sur son domaine public routier pour réaliser la liaison entre le pont Zuccarelli et le boulevard du Jeu de Paume.

Au cas où des dispositions législatives, réglementaires ou autres relatives à l'application de cette convention entreraient en vigueur pendant l'exécution de la présente convention, les parties s'engagent à se rapprocher pour modifier en conséquence, le cas échéant, les termes de la présente.

ARTICLE 3 - DESCRIPTION DES FIBRES OPTIQUES

Les fibres optiques de la Ville mises à disposition de l'opérateur sont implantées entre les points de livraison suivants :

- Boulevard du Jeu de Paume (point 1 sur plan joint en annexe n°1).
- chambre Pégase type K2C pont Zuccarelli (point 2 sur plan joint en annexe n°1).

Liaison	linéaire en m
Boulevard du Jeu de Paume Pont zuccarelli	5 000

Description de la liaison

La longueur de ces liaisons est d'environ : 5 000 m

Cette longueur sera définie précisément lors de la phase de réception et servira de base au calcul de la redevance.

Les infrastructures optiques déployées par la Ville et mises à disposition de l'opérateur sont définies dans l'annexe n°1 à la présente.

Les spécifications techniques de ces fibres optiques sont définies dans l'annexe n°2 à la présente.

En cas de demande complémentaire de la part de l'opérateur, un avenant à la convention sera négocié.

ARTICLE 4 - PROPRIETE DES FIBRES OPTIQUES

L'opérateur est et restera le propriétaire de l'ensemble des fibres optiques et des fourreaux qu'il déploiera jusqu'aux points de livraison des fibres optiques de la Ville mises à disposition dans le cadre de la présente.

La Ville demeure quant à elle propriétaire de ses fibres optiques, la présente convention ne pouvant pas être considérée comme transférant à l'opérateur la propriété desdites fibres optiques réalisées sur le domaine public, ni constituer un quelconque droit réel, ni être considérée comme constitutive de droits réels.

ARTICLE 5 - SOUS-CONCESSION

Il est entendu entre les parties que la Ville n'a signé la présente convention qu'en raison de la qualité de l'opérateur.

L'opérateur s'interdit de sous-concéder ou sous-louer les fibres optiques ainsi que les lieux et les emprises mis à sa disposition, sauf autorisation préalable expresse de la Ville.

ARTICLE 6 - CONDITIONS DES TRAVAUX DE RACCORDEMENT- RECEPTION DES FIBRES OPTIQUES

6.1: AUTORISATIONS REGLEMENTAIRES

La Ville fournira à l'opérateur toutes les autorisations réglementaires, de passage ou d'occupation, nécessaires au raccordement de ses équipements aux fibres optiques mises à sa disposition, dans son domaine de compétence et pendant la durée de la présente convention.

L'opérateur doit se conformer pendant l'exécution des travaux de raccordement, ou pendant les travaux de modification ultérieurs, au règlement de voirie de la Ville.

6.2: PREVENTION ET SAUVEGARDE

L'opérateur prendra toute mesure pour ne pas compromettre la sécurité des tiers au cours de l'exécution des travaux de raccordement ou dans le cadre de l'exploitation de ses équipements de raccordement. L'opérateur se conformera strictement aux règles d'hygiène et de sécurité.

6.3 : FRAIS A LA CHARGE DE L'OPÉRATEUR

L'ensemble des coûts occasionnés par les travaux de raccordement de ses équipements aux fibres optiques par l'opérateur sont à sa charge exclusive. A cet effet, un état des lieux contradictoire, en présence des représentants des parties contractantes, sera réalisé préalablement à tout commencement d'exécution des travaux et un procès-verbal de cette visite sera dressé.

De son côté, la Ville supportera également les dépenses exigées par l'entretien et la maintenance de ses fibres optiques ou autres installations mises à disposition aux points de livraison.

6.4 : RECEPTION DES FIBRES OPTIQUES

La Ville s'engage à mettre les liaisons optiques à la disposition de l'opérateur aux points de livraison et à la date de mise à disposition définis en annexe n°1.

6.4.1 Mise à disposition

La Ville s'engage à livrer les liaisons à l'opérateur à la date définie en annexe n°1 comme la "**date de mise à disposition**". Cette date est la date à laquelle l'opérateur aura pu prononcer la réception de la liaison, levée de toutes réserves majeures dans les conditions définies à l'article 6.4.2 ci-après.

6.4.2 Réception

Une réception des liaisons sera réalisée par les parties à l'invitation de la Ville. Elle se déroulera comme suit:

La Ville informera l'opérateur par lettre ou télécopie du jour de la réception, huit (8) jours au moins avant la date prévue pour cette dernière. Lors des opérations de réception telles que définies en annexe n°3 et à l'issue des tests, les parties procéderont, aux points de livraison, à la signature du certificat de réception de la (des) liaison(s).

Dans l'hypothèse où des réserves mineures seraient émises lors de la signature du certificat de réception, les parties définiront en commun le délai imparti à la Ville pour procéder à la levée de ces réserves et feront figurer ce délai sur ledit certificat. Ces réserves mineures sont considérées comme ne mettant pas en cause la conformité des fibres optiques aux spécifications techniques définies en annexe n°2.

La levée desdites réserves par la Ville fera l'objet d'un courrier ou d'une télécopie adressé à l'opérateur; elle ne donnera pas lieu à une nouvelle réception des liaisons.

Dans l'hypothèse où des réserves majeures seraient émises lors de la signature du certificat de réception, les parties définiront en commun le délai impératif imparti à la Ville pour procéder à la levée de ces réserves et feront figurer ce délai sur ledit certificat. Ces réserves majeures sont considérées comme empêchant la mise en service de la liaison ou des fibres optiques.

En cas d'impossibilité pour l'opérateur de participer, au jour dit, aux opérations de réception, l'opérateur devra en aviser par écrit la Ville deux (2) jours avant la date de réception initiale.

La Ville proposera une nouvelle date de réception, pour laquelle l'opérateur s'engage à se rendre disponible.

6.4.3 Retard de mise à disposition

En cas de retard de la Ville dans la mise à disposition d'une liaison par rapport à la date de mise à disposition définie en annexe n°1 et après un délai supplémentaire d'une (1) semaine, l'opérateur peut réclamer à la Ville, une réduction de redevance, calculée comme suit :

$$CR = C \cdot R / 100$$

où :

CR= montant du crédit de redevance

C= le montant de la redevance annuelle de mise à disposition, telle que définie à l'article 9.2 ci-après,

R= nombre de jours calendaires de retard par rapport à la date de mise à disposition définie à l'article 6.4.1. et fixée en annexe n°1.

La Ville déduira le montant de ce crédit CR des sommes dues par l'opérateur dès le prochain titre de recettes émis par la Ville au titre de la redevance de mise à disposition.

Dans l'hypothèse où aucune mise à disposition n'est intervenue dans les 30 jours suivants la date prévue en annexe n°1, l'opérateur pourra résilier la convention, sans autre préavis qu'un courrier recommandé avec accusé de réception notifiant ladite résiliation.

ARTICLE 7 - CONDITIONS GENERALES D'EXPLOITATION DES INFRASTRUCTURES

7.1 : EXPLOITATION

L'opérateur sera responsable, tant vis-à-vis de la Ville que vis-à-vis des tiers, de tous dommages matériels qui pourraient résulter de ses équipements de raccordement et des dégâts matériels qu'il pourrait occasionner aux fibres optiques existantes appartenant à la Ville dans les conditions définies à l'article 10 ci-après.

7.2 : RESPECT DES LIAISONS MISES A DISPOSITION / MAINTENANCE PREVENTIVE ET EXPLOITATION DES LIAISONS

L'opérateur s'engage à n'apporter aucune nuisance ou dégradation aux points de livraison, emprises et fibres optiques qui seront à sa disposition en application de la présente convention. Le cas échéant et à l'issue d'un accord préalable entre les deux parties sur les travaux de réparation à effectuer, l'opérateur procède sans délai à la remise en état des lieux.

L'opérateur devra entretenir dans les règles de l'art et à ses frais les équipements qu'il aura déployés dans le cadre de la présente.

La Ville assure la maintenance de ses liaisons, notamment afin de permettre à l'opérateur d'assurer la continuité des services fournis à ses propres clients. En cas d'intervention programmée de la Ville pour assurer la maintenance préventive ou l'exploitation de ses liaisons, elle devra en informer préalablement l'opérateur quarante cinq (45) jours ouvrés avant la date d'intervention, afin que les parties définissent en commun les conditions et mesures conservatoires à prendre dans le cadre de cette intervention. De même, si l'opérateur constate un défaut affectant ses liaisons, il en informera la Ville sans délai.

7.3 : MAINTENANCE CORRECTIVE / DISPONIBILITE DES LIAISONS

Les préposés ou prestataires de l'opérateur devront se conformer strictement à l'occasion de toute intervention au règlement de voirie de la Ville et aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur. Pour la maintenance de ses équipements, l'opérateur n'aura pas libre accès aux

points de livraison des liaisons mises à disposition par la Ville tels que définis en annexe n°1.

Toutefois, en cas d'urgence justifiée par la nécessité de rétablir les services de télécommunications, l'opérateur pourra intervenir sur ses équipements et son câble à fibre optique sur un des points de livraison sans délai en tenant informés par fax et avant l'intervention:

- le prestataire de maintenance du réseau Ville, dont les coordonnées seront communiquées à l'opérateur après la mise à disposition des fibres optiques
- les services techniques de la Ville.

7.3.1. Mode d'alerte

La Ville fournit une assistance téléphonique et un service d'intervention sur site par l'intermédiaire de son prestataire de maintenance afin de remédier à une anomalie ou à un dysfonctionnement sur les fibres optiques mises à disposition de l'opérateur.

Le traitement de l'appel se fera en deux étapes : assistance téléphonique, puis intervention sur site si nécessaire.

A la détection d'une anomalie ou d'un dysfonctionnement sur la liaison, l'opérateur appelle le prestataire de maintenance du réseau Ville et avertit la Ville par télécopie.

L'opérateur devra analyser préalablement l'origine potentielle du défaut et n'appeler le prestataire de maintenance du réseau Ville qu'une fois qu'il s'est assuré que le problème ne provient pas de ses propres équipements.

L'opérateur confirme son appel par l'envoi en télécopie d'une fiche d'anomalie valant demande d'intervention.

Le prestataire de maintenance du réseau Ville accuse réception de celle-ci dans les 30 minutes et vérifie qu'il possède toutes les informations pour rétablir le bon fonctionnement.

La période de dysfonctionnement sera déterminée à partir de la réception de ladite télécopie comportant toutes les informations sur la liaison, correspondant aussi au point de départ des délais énoncés ci-après, l'accusé de réception de la télécopie faisant foi.

Le prestataire de maintenance du réseau Ville intervient suivant les indications mentionnées dans la fiche d'anomalie et fournira les informations à l'opérateur sur l'état d'avancement du diagnostic et de la remise en état de la liaison. L'opérateur donnera toute information en sa possession nécessaire au prestataire de la maintenance du réseau Ville, ou de ses commettants, chargé de la suppression de la défaillance. L'intervention fera l'objet d'un rapport adressé par la Ville à l'opérateur indiquant l'heure du début du dysfonctionnement et l'heure de rétablissement de la liaison.

Les coordonnées de la Ville sont les suivantes :

N° de téléphone : 04 67 34 71 17

N° de télécopie : 04 67 34 59 09

Les coordonnées du prestataire seront communiquées à l'opérateur après la mise à disposition des fibres optiques, celles-ci seront mises à jour par la Ville dès que nécessaire.

Les demandes d'intervention de l'opérateur seront recevables 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7.

La Ville assurera à ses frais le diagnostic et la réparation de la liaison en cas de dysfonctionnement, sauf si celui-ci est dû à l'opérateur. Dans ce cas, ce dernier remboursera à la Ville les dépenses qu'elle aura engagées, dûment justifiées.

7.3.2 Délais de rétablissement

En cas de dysfonctionnement affectant une liaison, la Ville ou ses commettants s'efforceront de rétablir les spécifications de ladite liaison sans frais supplémentaires pour l'opérateur dans le délai énoncé ci-dessous.

En cas de dysfonctionnement d'une liaison (24 h/24, 7 jours sur 7) :

- le délai maximum d'intervention de la Ville est de : quatre (4) heures.
- le délai maximum de rétablissement provisoire d'une liaison est de douze (12) heures.
- le délai maximum de rétablissement définitif d'une liaison est de trois (3) jours.

Les délais avant le rétablissement de la liaison sont calculés dans les conditions fixées par l'article 7.3.1 ci-avant.

Les conditions de disponibilité annuelle d'une liaison sont les suivantes :

- une liaison ne pourra être affectée par plus de trois (3) dysfonctionnements par an
- le temps de dysfonctionnement cumulé maximum d'une liaison sur une année est de trente six (36) heures ;

7.3.3 Crédit de redevance :

L'opérateur bénéficiera d'un crédit de redevance correspondant à :

- 5% du montant de la redevance annuelle de mise à disposition définie à l'article 9.2 ci-après, par tranche de 12 heures de dysfonctionnement dès la première heure au-delà du délai maximal de rétablissement provisoire de 12 heures ;
- 5% du montant de la redevance annuelle de mise à disposition définie à l'article 9.2 ci-après, par tranche de 12 heures de dysfonctionnement dès la première heure au-delà du délai maximal annuel de dysfonctionnement de 36 heures ;
- 5% du montant de la redevance annuelle par dysfonctionnement dès le 4^{ème} dysfonctionnement d'une liaison pour une même année.

Le crédit de redevance sera automatiquement déduit par la Ville lors du calcul du montant du titre annuel de recette émis par la trésorerie principale municipale en application des dispositions de l'article 9.2 ci-après.

L'application du crédit de redevance n'emporte en aucun cas pour l'opérateur renonciation à invoquer la résiliation de la présente convention dans les conditions définies à l'article 14.2.2 ci-après, l'opérateur se réservant le droit de faire valoir cette résiliation à tout moment et nonobstant l'application ou le paiement du crédit de redevance.

ARTICLE 8 - MODIFICATION DES LIAISONS

L'opérateur devra à la demande de la Ville, dans l'intérêt du domaine public occupé ou dans l'intérêt général, subir les déplacements ou les modifications requises des liaisons.

La Ville devra aviser l'opérateur par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins quarante cinq (45) jours ouvrés à l'avance, de la nécessité de ce déplacement et/ou de ces modifications.

Dans l'hypothèse où les travaux correspondants sur une ou plusieurs fibres optiques mises à disposition de l'opérateur entraîneraient l'interruption de cette mise à disposition les parties se rapprocheront afin de définir toute mesure provisoire permettant d'assurer la continuité des services fournis par l'opérateur.

Dans cette hypothèse, les parties se concerteraient pour trouver une possibilité de basculer les liaisons concernées vers d'autres infrastructures optiques disponibles. A défaut d'accord, l'opérateur pourra résilier tout ou partie de la présente convention dans les conditions définies à l'article 14.2.1 ci-après, sans application du préavis de trois (3) mois.

ARTICLE 9 - DISPOSITIONS FINANCIERES ET COMPTABLES

9.1: FRAIS D'ACCES

Le montant des frais d'accès au service est fixé à 1 083 euros nets toutes charges comprises; son règlement s'effectuera en une seule fois sur présentation d'un titre de recette émis après la mise à disposition des fibres optiques.

9.2: REDEVANCE DE MISE A DISPOSITION

9.2.1 Montant de la redevance

L'opérateur versera à la Ville, et par virement bancaire, une indemnité annuelle d'occupation.

Le montant annuel de cette redevance s'élève à 2 € nets /mètre linéaire et par paire de fibres optiques (deux euros nets toutes charges comprises par mètre linéaire et par paire de fibres optiques) base juin 2002.

Il est calculé comme suit :

$$R = 2 \text{ € } \times d \times n$$

d = longueur de la liaison en mètres linéaires.

n = nombre de paires de fibres optiques mises à disposition.

Les valeurs d et n seront celles fixées dans le procès-verbal de réception des équipements mis à disposition.

9.2.2 Paiement de la redevance

Sur présentation par la Ville d'un titre de recette, portant la référence comptable "convention de mise à disposition de fibres optiques par la Ville de Montpellier a Complétel – liaison EPITECH", qui sera adressé à :

Complétel
Service Opérationnel - les docs Atrium 10.5
10 place de la Joliette
13002 Marseille

Le premier étant accompagné d'un relevé d'identité bancaire.

Le paiement sera effectué le 30 juin de chaque année sur présentation au moins soixante jours avant du titre de recette correspondant de l'année en cours, le premier d'entre eux sera facturé dès la date de mise à disposition telle que définie à l'article 6.4.1.

Pour la première et la dernière échéance, la redevance sera calculée au prorata temporis de la mise à disposition effective des fibres optiques, étant entendu que la première facturation sera calculée à compter de la date de mise à disposition et jusqu'au 31 décembre de l'année en cours.

9.2.3 Variation de la redevance

L'indemnité ci-dessus évolue au 1^{er} janvier de chaque année par application de la formule suivante :

$P = P_o (0,6 \frac{S}{SO} + 0,4 \frac{PsdT}{PsdTO})$ dans laquelle :

- **P** est le prix actualisé;
- **P_o** le prix de référence (valeur juin 2002);
- **S** est la dernière valeur connue au 1^{er} janvier de l'année considérée de l'indice général des salaires dans les industries mécaniques et électriques ICHTTS1
- **SO** est la valeur du même indice du mois de février 2002 soit 116,5;
- **PsdT** est la dernière valeur considérée de l'indice « produits et services du secteur industrie du téléphone »,
- **PsdTO** est la valeur du même indice du mois de février 2002 soit 121,8.

ARTICLE 10 - RESPONSABILITE - ASSURANCES

L'opérateur est responsable, tant vis-à-vis de la Ville que vis-à-vis des tiers, des dommages ou dégâts matériels ainsi que de toutes les conséquences dommageables qui pourraient résulter de l'implantation ou de l'exploitation de ses équipements aux points de livraison.

Il lui appartiendra de conclure les assurances nécessaires et de communiquer à la Ville les attestations relatives aux contrats d'assurance qu'il aura souscrits.

L'opérateur devra justifier annuellement de ces attestations à la première demande de la Ville.

L'opérateur fera son affaire de tous les recours intentés contre la Ville par des tiers, ainsi que des réclamations auxquelles pourraient donner lieu ses équipements ou son activité, de façon à ce que la Ville ne puisse pas être inquiétée ou recherchée à ce sujet.

La responsabilité de la Ville pourra être engagée en cas de préjudices causés à l'opérateur du fait du non respect de ses propres obligations au titre de la présente convention, à l'exclusion des cas de force majeure répondant aux conditions définies par la jurisprudence des tribunaux français.

ARTICLE 11 - CONTROLE DE LA VILLE

L'opérateur a l'obligation de tenir la Ville informée des conditions d'exécution de la présente convention, de répondre aux demandes de renseignements et de fournir les documents s'y rapportant.

ARTICLE 12 - CESSIION DE LA CONVENTION

L'opérateur ne pourra pas céder ou apporter tout ou partie des droits et obligations de la présente convention à un tiers sans la signature préalable d'une nouvelle convention avec la Ville.

ARTICLE 13 - DUREE DE LA CONVENTION – MISE A DISPOSITION

La présente convention entre en vigueur à compter de sa signature. Elle est conclue pour une durée initiale de dix ans à compter de la date de mise à disposition définie à l'article 6.4.1 ci-avant. Elle sera ensuite renouvelée par nouvelles périodes d'une (1) année après accord exprès des parties, l'opérateur informera la Ville par lettre recommandée avec accusé de réception au moins trois (3) mois avant chacune de ces échéances de son intention de renouvellement.

La Ville se réserve le droit de revoir le prix de la redevance tous les deux ans afin de tenir compte de l'évolution des conditions économiques. Elle signifiera son intention six mois

avant l'échéance de chaque période de deux ans à l'opérateur. A défaut d'accord des parties, la Ville et l'opérateur mettront un terme à la présente convention.

ARTICLE 14 - RESILIATION

14.1 : A L'INITIATIVE DE LA VILLE

La Ville peut, en cours d'exécution de la convention, y mettre un terme à tout moment, pour des motifs liés à l'intérêt du domaine public occupé ou à l'intérêt général ou pour des motifs tirés du non-respect par l'opérateur de ses obligations conventionnelles, sous réserve d'en informer l'opérateur par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins trois (3) mois à l'avance.

14.1.1: Dans l'intérêt général

La Ville peut, en cours d'exécution de la convention, y mettre un terme à tout moment, pour des motifs liés à l'intérêt du domaine public concerné ou à l'intérêt général.

14.1.2: En cas d'inexécution de ses obligations au titre des présentes par l'opérateur

La Ville peut en cours d'exécution de la convention, y mettre un terme à tout moment, en cas de non-respect par l'opérateur de ses obligations conventionnelles et après mise en demeure restée infructueuse pendant plus de trente (30) jours.

14.1.3 Indemnisation de résiliation

Dans le cas d'une résiliation en vertu des dispositions de l'article 14.1.1, l'opérateur n'aura droit à aucune indemnisation.

Dans le cas d'une résiliation en vertu des dispositions de l'article 14.1.2 l'opérateur abandonnera à titre d'indemnité le solde de la redevance déjà versée au titre de l'année considérée.

14.1.4 Procédure de résiliation

La résiliation sera prononcée par la Ville. La résiliation sera notifiée à l'opérateur par lettre recommandée avec avis de réception. En cas de faute de l'opérateur, la décision de résiliation doit être précédée d'une lettre de mise en demeure visée à l'article 14.1.2 ci-avant et adressée à l'opérateur pour lui permettre de s'expliquer sur les griefs qui lui sont faits.

14.1.5 Dépose des équipements de l'OPÉRATEUR

L'opérateur est tenu de déposer ses équipements de raccordement, dans un délai d'un (1) mois à compter de la date de notification de résiliation.

14.2 : A L'INITIATIVE DE L'OPÉRATEUR

14.2.1 Sans faute de la Ville

L'opérateur peut résilier de plein droit et à tout moment la présente convention, sous réserve d'en informer la Ville par lettre recommandée avec accusé de réception

Dans ce cas l'OPÉRATEUR abandonnera à titre d'indemnité le solde de la redevance déjà versée au titre de l'année considérée.

14.2.2 En cas d'inexécution

L'opérateur peut, en cours d'exécution de la convention, y mettre un terme à tout moment, en cas de non-respect par la Ville de ses obligations conventionnelles et après mise en demeure restée infructueuse pendant plus de trente (30) jours.

Cette résiliation entraînera le remboursement des redevances perçues d'avance pour la période restant à courir au-delà de la date de résiliation et ce, nonobstant la réparation de tout préjudice auquel pourrait prétendre l'opérateur du fait de ladite résiliation.

ARTICLE 15 - REGLEMENT DES LITIGES

Le tribunal administratif compétent pour toutes les actions dont la convention est l'objet, la cause ou l'occasion est celui dans le ressort duquel est situé l'ouvrage précité.

Liste des annexes :

- Annexe n°1 : Descriptif des liaisons de la Ville mises à disposition
- Annexe n°2 : Spécifications techniques des fibres optiques mises à disposition
- Annexe n°3 : Procédure de réception

Fait à Montpellier le

En cinq exemplaires originaux de 13 pages chacun.

Pour la Ville de Montpellier

Pour Complétel

Pour Madame le Maire

L'Adjoint Délégué



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A LA SOCIETE COMPLETEL
LIAISON
PONT ZUCCARELLI – BOULEVARD DU JEU DE
PAUME (EPITECH)**

ANNEXE N°1 : DESCRIPTION DES LIAISONS MISES A DISPOSITION

1° Description géographique des liaisons mises à disposition de Complétel par la Ville :

La liaison est composée d'une paire de fibres optiques du réseau haut débit Pégase de la Ville sur une distance estimée à 5 000 m depuis le point d'accès entrée réseau de Complétel situé au pont Zuccarelli et le Boulevard du Jeu de Paume.

2° Points de livraison des liaisons :

- Boulevard du Jeu de Paume (point 1 sur plan joint en annexe n°1).
- Chambre Pégase type K2C pont Zuccarelli (point 2 sur plan joint en annexe n°1).





3° Date de mise à disposition des liaisons :

Deux mois après la signature de la convention.



**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A LA SOCIETE COMPLETEL
LIAISON
PONT ZUCCARELLI – BOULEVARD DU JEU DE
PAUME (EPITECH)**

ANNEXE N°2 : SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES FIBRES OPTIQUES

SPECIFICATION TECHNIQUE DES FIBRES G.652 / CEI 793-2 B1.1

Extraits

Les fibres doivent être conformes à la norme ITU-T G.652 et présenter les caractéristiques suivantes :

Paramètre	Valeur
Diamètre de mode à 1310 nm	$9,3 \pm 0,4 \mu\text{m}$
Diamètre de gaine optique	$125 \pm 1 \mu\text{m}$
Excentration cœur / gaine	$\leq 0,8 \mu\text{m}$
Non circularité du diamètre de mode	$\leq 6 \%$
Non circularité de la gaine optique	$\leq 1 \%$
Longueur d'onde de coupure en câble	$\leq 1250 \text{ nm}$
Dispersion chromatique à 1550nm	$\leq 18 \text{ ps/nm.km}$
Atténuation maximale à 1550nm (hors câble)	$\leq 0,25 \text{ dB/km}$
Uniformité de l'atténuation à 1310 et 1550 nm	Pas de discontinuité supérieure à 0,01 dB
Atténuation induite en cycle de température (-60 / +85°C, fibre hors câble)	$\leq 0,05 \text{ dB/km}$
PMD	$\leq 0,2 \text{ ps/km}^{1/2}$ Moyenne quadratique $\leq 0,1 \text{ ps/km}^{1/2}$
Perte additionnelle en macrocourbure (100 tours sur 60 mm de diamètre) à 1550 nm et 1620 nm	$\leq 0,1 \text{ dB}$
Test en tension (100 % des fibres testées)	Tension de test $> 100 \text{ Kpsi}$ ($= 0.69 \text{ GN/m}^2$) à 1,0 % d'allongement équivalent

Les méthodes de mesure sont celles normalisées ou reconnues par la profession.

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE FIBRES
OPTIQUES PAR LA VILLE DE MONTPELLIER
A LA SOCIETE COMPLETEL
LIAISON
PONT ZUCCARELLI – BOULEVARD DU JEU DE
PAUME (EPITECH)**

ANNEXE N°3 : PROCEDURE DE RECETTE OPTIQUE

CAHIER DES CHARGES
POUR LES
RECETTES OPTIQUES 2001-2002

(ANNEXES TECHNIQUES)

EXTRAITS

1 – INTRODUCTION ET GENERALITES

Le présent document décrit les caractéristiques techniques nécessaires à la validation de tronçons optiques. Il définit les essais optiques à effectuer et les documents à fournir lors de la recette d'un segment ou d'un tronçon.

Le segment, ou arc optique, est défini comme un ensemble de fibres pouvant relier deux équipements optoélectroniques tels que transmetteurs ou amplificateurs optiques. Un tronçon est une partie de segment.

Ce document s'applique aux recettes de raccordement de câbles, ainsi qu'aux recettes d'activation de fibres sur des câbles dont le raccordement a déjà été validé.

LE PRESTATAIRE S'ASSURERA DU RESPECT DES CONSIGNES DE SECURITE DU MILIEU DANS LEQUEL IL INTERVIENT, AINSI QUE DU RESPECT DES AUTORISATIONS D'EMPRUNT DES EMPRISES FERROVIAIRES OU APPARTENANT A D'AUTRES OPERATEURS.

POUR UNE RECETTE DE RACCORDEMENT, LE PRESTATAIRE DEVRA OBTENIR DE L'ENTREPRISE DE RACCORDEMENT, LA PRESENTATION, AU MOMENT DE LA RECETTE, DU DOSSIER TECHNIQUE DU RACCORDEMENT (UN EXEMPLAIRE PAPIER), INCLUANT LE CAHIER DE MESURE.

Cet exemplaire du dossier technique sera ensuite transmis à la Ville avec le cahier de recette.

Les appareils de mesures utilisés devront avoir fait l'objet d'un étalonnage et être munis d'un certificat et d'un étiquetage d'étalonnage en cours de validité.

2 – CONTROLES

2.1 – CONTROLES VISUELS

Le respect des conditions techniques du raccordement sera contrôlé aux deux extrémités du segment, en particulier quant au bon positionnement des câbles et des connecteurs d'extrémité, ainsi qu'à leur repérage.

Le contrôle visuel permettra également de vérifier :

- la conformité aux règles de l'art pour le positionnement et le lovage des jarretières,
- le respect des règles de repérage des têtes de câbles et des câbles,
- la conformité aux documents Ville (selon le cas : schémas de baies, plan de câblage, synoptique de liaison).

- en présence d'équipements optiques non précédemment recettés (tels que tête de câble, tiroir d'épissurage...), que le raccordement de ces équipements est fait selon les spécifications techniques du fabricant ou celles de la Ville (pour le lovage des fibres, le positionnement des manchons de soudures...).

Dans le cas de fibres non connectées, un test de continuité sera effectué, principalement dans le but de contrôler qu'il n'y a pas de croisement de fibres. Une source visible ou tout autre méthode pourront être utilisées.

Lors d'une recette de raccordement, l'inspection visuelle portera aussi sur le marquage du câble (fabricant, année de fabrication, type de fibre s'il y a lieu...).

À la requête de la Ville, le PRESTATAIRE pourra demander à l'entreprise de raccordement l'ouverture d'une ou plusieurs boîtes de jonction. Le PRESTATAIRE effectuera alors un contrôle visuel de la conformité du raccordement. L'entreprise de raccordement assurera la fermeture des boîtes de jonction, puis le contrôle de leur étanchéité.

2.2 – MESURES REFLECTOMETRIQUES

**ELLES SERONT EFFECTUEES DANS LES 2 SENS DE PROPAGATION,
AUX LONGUEURS D'ONDE DE 1310 NM ET 1550 NM.**

Leur but est de caractériser l'atténuation linéique de la fibre, l'atténuation des connecteurs et des épissures ainsi que leurs réflexions, et de contrôler l'absence de défauts atténuant et de contraintes sur la fibre.

Les paramètres d'acquisition seront choisis de façon à obtenir une résolution verticale suffisante pour que toutes les épissures soient lisibles. Les courbes devront être exploitables jusqu'à leur extrémité éloignée, de façon à permettre la mesure de l'atténuation linéique et la détection d'inhomogénéité éventuelles sur la dernière longueur (après la dernière épissure). L'indice de réfraction à prendre en compte pour paramétrer le réflectomètre est celui indiqué par le fabricant de la fibre, ou à défaut : 1,47 à 1550 nm et à 1310 nm.

La fiche d'un connecteur en fin de segment devra être mesurée en étant connectée à une bobine de référence, de façon à obtenir des valeurs d'atténuation et de réflexion dans chaque sens de propagation.

Par bobine de référence, on entend une bobine de fibre équipée aux extrémités avec des fiches de connecteur dites de référence, c'est à dire dont la fibre présente une très faible excentration qui est mesurée et garantie par l'entreprise assurant le montage des fibres-amorces.

La longueur de cette bobine devra être suffisante pour caractériser le connecteur, y compris s'il présente un pic de réflexion.

2.3 – MESURES PHOTOMETRIQUES

LA MESURE DE L'ATTENUATION GLOBALE DU SEGMENT SERA EFFECTUEE DANS LES DEUX SENS DE PROPAGATION, AUX LONGUEURS D'ONDE DE 1310 NM ET 1550 NM.

La procédure de mesure sera la méthode d'insertion, et utilisera deux jarretières équipées de connecteurs de référence (à faible excentration), qui seront connectées entre elles pour déterminer le niveau de référence (niveau 0 dB).

Dans le cas de connecteurs différents aux deux extrémités du segment, le niveau de référence sera pris avec un raccord hybride ou à défaut, en faisant une moyenne entre deux jeux de jarretières.

Les mesures photométriques ne seront pas réalisées sur des fibres qui ne sont pas connectées aux deux extrémités.

3 – PRESENTATION DES RESULTATS

3.1 – CAHIER DE RECETTE

Les résultats seront regroupés dans un cahier de recette.

Il inclura entre autres les tableaux de valeurs, le résultat du contrôle visuel, un récapitulatif des réserves éventuelles, ainsi que les traces réflectométriques à 1550 nm dans les deux sens.

Une version sera fournie sur support informatique (disquette ou cédérom) qui comprendra notamment toutes les traces réflectométriques (soit les traces dans les deux sens à 1310 nm et 1550 nm).

La première page de couverture indiquera entre autres, de façon bien visible :

- "Cahier de recette optique",
- le nom de l'opération,
- le numéro du code opération VILLE ("Code Opéra"), ainsi que le numéro de RRE RO,
- le nom de l'entreprise PRESTATAIRE.

Le cahier de recette mentionnera également s'il s'agit d'une recette d'activation de fibres ou de raccordement.

Dans ce dernier cas, le nom de l'entreprise ayant effectué le raccordement sera aussi mentionné.

De même, le type de soudeuse et le programme de soudage utilisés pour le raccordement seront reportés dans le cahier de recette, lorsque ces informations sont présentes dans le dossier technique de l'entreprise de raccordement.

Les réserves éventuellement relevées seront présentées dans un paragraphe dédié.

3.2 – CONTROLES VISUELS

Les différents points vérifiés seront indiqués, avec leur niveau de conformité et les éventuelles anomalies relevées.

Dans le cas d'une recette de raccordement, les schémas de baies et le plan de câblage VILLE, validés ou annotés, seront reproduits.
Les indications portées sur le marquage du câble seront également retranscrites.

Dans le cas d'une recette d'activation de fibre, le synoptique de liaison VILLE, validé ou annoté, sera reproduit.

Dans le cas de fibres non connectorisées, le résultat des tests de continuité sera indiqué.

3.3 – MESURES REFLECTOMETRIQUES

POUR L'UNIFORMITE DE L'ATTENUATION, IL SERA INDIQUE SI L'ATTENUATION PRESENTE OU NON DES POINTS DE DISCONTINUE.

La valeur dans chaque sens de propagation ainsi que la valeur des deux sens moyennés seront présentés en tableaux, ceci pour :

- l'atténuation des connecteurs et des épissures, à 1310 et 1550 nm,
- le taux de réflexion des connecteurs à 1550 nm,
- l'atténuation linéique du segment hors connecteurs, à 1550 nm.

(Voir le récapitulatif au § 3.5).

Si le segment comporte des connecteurs en ligne, l'atténuation linéique à 1550 nm est à présenter pour chaque tronçon entre ces composants.

Pour les connecteurs et les épissures, un tableau présentera la différence d'atténuation entre les deux longueurs d'onde (valeur à 1310 nm moins valeur à 1550 nm).

Le tableau des épissures à 1550 nm fera apparaître la moyenne des épissures pour chaque fibre, ainsi que la moyenne générale, avec trois chiffres après la virgule.

Pour l'atténuation d'une épissure, si la valeur des deux sens moyennés est négative, elle sera comptée à zéro pour le calcul des moyennes par fibre et générale. (Elle pourra rester notée négative dans la colonne des deux sens moyennés).

Pour l'atténuation linéique, la valeur des deux sens moyennés sera donnée avec trois chiffres après la virgule.

Le type du connecteur mesuré sera rappelé en tête du tableau correspondant.